

# ポスター作製依頼方法

\*データ配信の場合費用はかかりません（データはPDF・JPG・AIから選択できます）  
ポスター印刷の場合は別途印刷費が発生します。

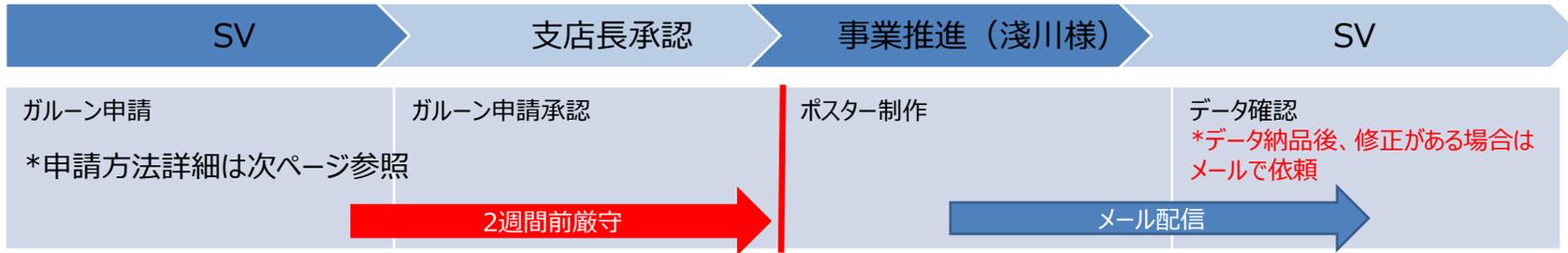
**作成に2週間は必ずみてください（印刷物を依頼する際は更に2週間みてください）**

視認性の良いポスターで販売促進を行いCS向上につなげましょう。\*下記画像参照

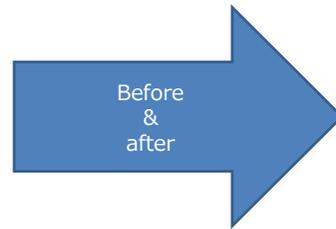
《想定される活用シーン》\*下記以外の用途にも発注可能です

周年祭、納涼祭などの各種イベントや店舗限定のフェアポスターカウンター表示や案内POPなど

《フロー》



《Before → Afterイメージ》



視認性の向上が期待できます！



# ポスター作製依頼方法

## 作成していただいたポスターの一例

### キッチンカーがやってくる!

**12/9(木)**

**佐世保バーガー  
WellBin 広島**

今年で14年目を迎えます。皆さまのおかげにより長く続けて頂いています。当店佐世保バーガーはご注文を受けて作るため、少々お時間はかかりますが、出来立ての美味しいバーガーを提供できます。





佐世保  
スペシャルバーガー  
800円(税込)  
ボリューム満点  
絶賛沢な逸品



佐世保  
バーコンチーズバーガー  
700円(税込)  
バーコンとチーズの  
濃厚コラボ定番です



佐世保  
チーズバーガー  
600円(税込)  
チーズ好きならコレ!

**12/10(金)**

**フードトラック  
ボナッパティ**

イタリアンやフレンチをルーツにしたカジュアルな創作料理を楽しんでもらいたくお店です。いろいろな場所でお気軽に手作りの味を楽しんでもらいたいという思いから、キッチンカーをはじめました。





トマトスパイスカレー  
700円(税込)  
洋食屋さんを作る  
ちよっとスパイシーな爽やかなカレー



レモンスカッシュ  
400円(税込)  
広島レモンを使ったさっぱりスカッシュ

**12/9(木)・10(金)**

**クリームクリーム**

1枚1枚丁寧に焼き上げるもちもち食感。甘すぎず後味優しいクリームで作るクレープです





チョコバナナ  
400円(税込)  
定番!  
一人人気メニューです。



チョコイチゴ  
380円(税込)  
濃厚なイチゴソースを使用。  
生クリームとの相性抜群!!



ハムチーズ  
450円(税込)  
おがず系クレープ  
ハムとチーズの相性バッチリ!  
少しパリッと焼き上げます!

「サステナブルフード」  
はじめます

カーダに優しい・地球環境に優しい

サステナブルフードとは、環境や動物福祉に配慮した持続可能な体制で生産・加工された食材のことです。

SHIDAX  
人と社会を健康に美しく

Vegan menu

ヴィーガンメニュー  
はじめます

未来への貢献①  
環境編  
食品による資源ロス(シワブ・おなら)は、地球の温室効果ガスに大きく影響を及ぼします。これは排出にも車、船、飛行機などの輸送で増えるため、食料を排出する量を削減しています。

未来への貢献②  
食料編  
世界では約30億トンの穀物が生産され、穀物や人間の健康を損ねるほどのロスが生じ、食べられず廃棄されています。年間約1kgを削減するために必要な食料11kg、非食用穀物18kgを削減し、人口18億人です。

SHIDAX  
人と社会を健康に美しく

1/2日分の  
野菜が摂れる!

生活習慣病予防の強い味方!

Vege-meshi  
[ベジメシ]

1皿で野菜 175g 以上!  
野菜のちからをお届けします。

SHIDAX  
人と社会を健康に美しく

TODAY SPECIAL MENU

出来たてアツアツの  
丼をご賞味ください

料理写真はイメージになります

SHIDAX  
人と社会を健康に美しく

# ポスター作製依頼方法

## 《ガルーン申請方法》

①ガルーン申請をクリック

SHIDAX(社内) コロナ対策 新しい働き方 SLOGIXのお知らせ 衛生管理 障害者雇用の推進 SDC情報 DST建設 メニュー開発 防災 調理師会 栄養士会 SSC DST車両 DST旅客 教育 役員行動目標

2020業務

スケジュール (グループ表示)

(グループ選択)

11/25 (木)	11/26 (金)	11/29 (月)	11/30 (火)	12/01 (水)
<ul style="list-style-type: none"> <li>10:00-12:30 SV研修振り返り (提案)</li> <li>13:30-14:00 フェアメニュー試食会</li> <li>14:00-15:00 タベルモ打ち合わせ</li> <li>15:00-17:00 研修 (MAP) MTG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>YAMAHA 資料確認・寮運営 他社</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10:00-11:00 YAMAHA MTG</li> <li>10:00-11:00 Web会議 ヤマハ発動機寮一括コンペMTG</li> <li>17:00-18:00 Web会議 eSM 適宜モニタリング会議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>09:30-11:00 Web会議 SCF支店長連絡会議</li> <li>11:00-12:00 Web会議 定例営業開発強化会議</li> <li>15:00-17:00 栄養管理担当研修</li> <li>17:00-18:00 Web会議 NTT東日本</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>13:30-15:00 研修 eSM MTG</li> <li>15:00-17:00 研修/MAP</li> </ul>

重要なお知らせ

スケジュール

- 13:30 フェアメニュー試食会
- 11/29 (月) MDCS定例MTG
- 11/29 (月) Web会議:ヤマハ発動機寮一括コンペMTG
- 12/08 (水) テルモ様: 調布精算システム見学対応
- 11/30 (火) 栄養管理担当研修

通知・通達・お知らせ

- [全社共通]コンプライアンス通信vol.40
- 【日本小児アレルギー学会】「食物アレルギー診療ガイドライン (JGFA) 2021」を発行
- 【厚生労働省】令和3年「国民健康・栄養調査」の実施中止を通知
- 【農林水産省】食育ピクトグラムおよび食育マークの活用

Webメールリンク

※注意※必ずGoogleChromeで開いてください。

# ポスター作製依頼方法

## 《ガルーン申請方法》

未処理一覧  
先頭へ | <<前の 20 件へ | 次の 20 件へ>>

0-0 件表

フォーム名	タイトル	状況	申請者	申請日
印刷物・広告原稿 制作依頼...	【MDCS】POP制作依頼	承認	浅川 義弘, ...	11/19 (金)
制作_109 (SCF/SF)	【MDCS】調査POP制作依頼	承認	浅川 義弘, ...	11/17 (水)
制作_087 (SCF/SF)	【MDCS】ポスター制作依頼	承認	浅川 義弘, ...	11/01 (月)
制作_080 (SCF/SF)	【MDCS】宴会POP制作依頼	承認	浅川 義弘, ...	10/22 (金)
制作_075 (SCF/SF)	【MDCS】POP制作依頼	承認	浅川 義弘, ...	10/19 (火)
制作_041 (SCF/SF)	【MDCS】ポスター制作依頼	承認	浅川 義弘, ...	09/22 (水)
制作_033 (SCF/SF)	【MDCS】サステナブル マーク制作...	承認	浅川 義弘, ...	09/09 (木)
制作_027 (SCF/SF)	【MDCS】料理POP制作依頼	承認	浅川 義弘, ...	09/08 (水)
2021024	【SV・栄養担当】研修	完了	藤井 大祐, ...	08/31 (火)
制作_014 (SCF/SF)	タベルモPOP制作依頼	承認	浅川 義弘, ...	08/25 (水)
情シス004-2108-1831	メモリ不足及び充電不可による業務支障	完了	SDX_PS001, ...	08/25 (水)
制作_010 (SCF/SF)	【新規提案案件】キッチンカーPOP制...	承認	浅川 義弘, ...	08/16 (月)
制作_006 (SCF/SF)	【九州テイニス】制作依頼	承認	浅川 義弘, ...	08/04 (水)

②申請するをクリック

# ポスター作製依頼方法

## 「ガルーン申請方法」

ガルーン申請 > 申請の作成(申請フォームの選択)

### 申請の作成(申請フォームの選択)

申請フォームを選択してください。

(ルート)

カテゴリ

- 総務部
- 情報システム部
- 品質管理室
- 営業推進
- 経理部
- 管財部
- 人事部
- SBC
- **SF/SCF**
- 会計業務部
- 広報室

(未分類)

ガルーン申請へ

(ルート)

③ SF/SCFをクリック

SF/SCF

- 運営401\_栄養管理システム用パソコン発注申請  
※申請はSVが行ってください。
- 閉店報告書 (閉店1カ月前 要申請)  
閉店一カ月前にSVから申請してください。
- 研修 申請 (SF/SCF 各事業本部用)  
■ 研修申請  
SF/SCFの事業本部用  
実施前の申請と実施後の報告フォーム兼用 (アンケート添付)
- 研修 申請 (各支店 & 事業推進-品質管理)  
■ 研修申請  
支店および事業推進 (品管) の研修用  
実施前の申請と実施後の報告フォーム兼用 (アンケート添付)
- **印刷物・広告原稿 制作依頼 (SCF/SF)**  
マーケティング部門へ印刷物、原本データの作成及び広告出稿時の原稿作成などの申請フォーム。
- 印刷物・広告原稿 制作依頼 (SCF/SF以外)  
マーケティング部門へ印刷物、原本データの作成及び広告出稿時の原稿作成などの申請フォーム。
- 準備中 使用禁止 ETCカード発行・計上変更等の手続き  
テスト運用 申請内容は反映されません。
- 準備中 使用禁止 内定報告と部門コード発行申請
- メニュー004\_業務依頼書

④ 印刷物・広告原稿制作依頼 (SCF/SF) をクリック

# ポスター作製依頼方法

## 「ガルーン申請方法」

ガルーン申請 > 申請の作成(申請フォームの選択)

### 申請の作成(申請フォームの選択)

申請フォームを選択してください。

(ルート)

カテゴリ

- 総務部
- 情報システム部
- 品質管理室
- 営業推進
- 経理部
- 管財部
- 人事部
- SBC
- SF/SCF**
- 会計業務部
- 広報室

(未分類)

ガルーン申請へ

(ルート)

③SF/SCFをクリック

SF/SCF

- 運営401\_栄養管理システム用パソコン発注申請  
※申請はSVが行ってください。
- 閉店報告書(閉店1カ月前 要申請)  
閉店一カ月前にSVから申請してください。
- 研修 申請 (SF/SCF 各事業本部用)  
■研修申請  
SF/SCFの事業本部用  
実施前の申請と実施後の報告フォーム兼用(アンケート添付)
- 研修 申請(各支店 & 事業推進-品質管理)  
■研修申請  
支店および事業推進(品管)の研修用  
実施前の申請と実施後の報告フォーム兼用(アンケート添付)
- 印刷物・広告原稿 制作依頼 (SCF/SF)  
マーケティング部門へ印刷物、原本データの作成及び広告出稿時の原稿作成などの申請フォーム。
- 印刷物・広告原稿 制作依頼 (SCF/SF以外)  
マーケティング部門へ印刷物、原本データの作成及び広告出稿時の原稿作成などの申請フォーム。
- 準備中 使用禁止 ETCカード発行・計上変更等の手続き  
テスト運用 申請内容は反映されません。
- 準備中 使用禁止 内定報告と部門コード発行申請
- メニュー004\_業務依頼書

④印刷物・広告原稿制作依頼 (SCF/SF) をクリック

# ポスター作製依頼方法

## 「ガールーン申請方法」

標題*	<input type="text" value="【営業店名を入れてください】制作依頼"/> * 【 】内に営業店名を入れてください。
申請者	<input type="text" value="佐藤 直樹"/>
所属会社*	<input type="text" value="(選んでください)"/> *
印刷料（価格表）	<a href="#">印刷料（価格表）はここからダウンロード</a> <small>※内田平和堂、WEB発注、リスマチックの場合は、都度見積もりとなります</small>
所属部署名*	<input type="text"/> *
依頼者（校正責任者）*	<input type="text"/> *
依頼者と連絡の取りやすい電話番号（携帯電話）*	<input type="text"/> *
メールアドレス*	<input type="text" value="naoki_sato@shidax.co.jp"/> *
校正者追加メールアドレス ※申請者以外にも送付する場合	<input type="text"/>
申請区分（大分類）*	<input type="radio"/> 印刷物 <input type="radio"/> 広告原稿*
申請区分（小分類）	<input type="checkbox"/> SDGs <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ロゴ <input type="checkbox"/> HPバナー <input type="checkbox"/> のぼり <input type="checkbox"/>
制作物*	<input type="text"/> * 例：ポスター用の印刷データ
依頼内容（商品・メニュー名、価格、キャッチコピーなど）	<input type="text" value="※添付参照（添付がない場合、詳しく記載ください）"/>

### ⑤各項目に沿って入力

### POINT

ポスターにのせる写真はご自身で撮影したデータもしくはイメージをデザイナーに探していただくことも可能です

\*撮影写真がある場合は申請時に添付ください  
イメージで依頼の際はその旨記載ください

例：健康管理の徹底！体験者自らの体験を禁じます

# ポスター作製依頼方法

## 《ガルーン申請方法》

標題\*  \*  
 【 】内に営業店名を入れてください。  
 申請者 佐藤 直樹  
 所属会社\*  \*  
 印刷料 (価格表)  
 印刷料 (価格表) はここからダウンロード  
 ※内田平和堂、WEB発注、リスマチックの場合は、者  
 所属部署名\*  \*  
 依頼者 (校正責任者)\*  \*  
 依頼者と連絡の取りやすい電話番号 (携帯電話)\*  \*  
 メールアドレス\*  \*  
 校正者追加メールアドレス ※申請者以外にも送付する場合

申請区分 (大分類)\*  印刷物  広告原稿 \*  
 申請区分 (小分類)  SDGs  ポスター  パンフレット  その他  
 制作物\*  \*  
 : ポスター用の印刷データ  
 添付参照 (添付がない場合、詳しく記載ください)  
 健康増進を目的とした印刷物の依頼は禁止です

⑤各項目に沿って入力

複数対応エクセル (雛型) はここからダウンロード  
 ※雛型をダウンロード後、必要項目を入力し複数対応「ファイル添付」に添付をお願いします。  
 納品先 ※印刷納品の場合 宛名   
 ※ABC株式会社 社員食堂 佐藤宛  
 住所 〒   
 TEL:   
 〒150-0041 東京都渋谷区神南1-12-10 シダックスカルチャービレッジ6F  
 TEL:03-6731-9257  
 費用計上先部署コード (5桁)\*  \*  
 ※費用が発生しない場合、「00000」と入力をお願いします。  
 なし  \*  
 ※費用が発生しない場合、「なし」と記入をお願いします。  
 消費税額(10%): (\*\*自動計算\*\*) 合計額: (\*\*自動計算\*\*)

⑥各項目入力後経路を設定するをクリック



# ポスター作製依頼方法

《ガルーン申請方法》

トップ画面へ 重要なお知らせ 通知・通達・お知らせ スケジュール 社員名簿 電話伝言メモ 帳票管理 ガルーン申請 kintone (旧デチエ) リンク集 メモ お気に入り スペース 社内報WEB

ガルーン申請 > 申請の作成(申請フォームの選択) > 申請の作成(内容の入力) > 申請の作成(経路の設定)

申請フォームの選択 ▶ 内容の入力 ▶ **経路の設定** ▶ 内容の確認

⑦担当SVを登録

申請経路

経路種別	経路ステップ	処理名
承認 (誰か1人)	担当SV	佐藤 直樹
承認 (誰か1人)	支店長承認	
承認 (誰か1人)	受付	浅川 義弘
	作成・納品	浅川 義弘 倉田 琴生
	広報室・SLX・SOP・SF事業推進	藤井 大祐 永井 正太郎 加田 尚之 山下 浩志

ユーザー検索  
MD・CSチーム (優先する組織)  
(省略)  
平野 照代  
佐藤 直樹  
滝澤 尚

⑧支店長を登録

⑨内容を確認するをクリック

<< 前の画面へ戻る 内容を確認する >> キャンセルする

# ポスター作製依頼方法

## 「ガルーン申請方法」

Multiple corresponding  
Multiple corresponding Excel  
Delivery address ※ For printed products: Name, Address, TEL  
Billing code (5 digits): 00000  
Billing name: None  
Request amount (Marketing Dept. input): Consumption tax (10%): 0 Total amount: 0  
Remarks

Application path (← Hide handler)

経路種別	経路ステップ	処理者
承認 (誰か1人)	担当SV	佐藤 直樹
承認 (誰か1人)	支店長承認	佐藤 直樹
承認 (誰か1人)		浅川 義弘
承認 (誰か1人)		浅川 義弘 倉田 琴生
承認 (誰か1人)		藤井 大祐 永井 正太郎 加田 尚之 山下 浩志 村上 蓮
回覧		

Navigation: << 前の画面へ戻る | **申請する** | キャンセルする

**完了**

⑩ 申請するをクリック

**注意事項**  
申請完了後、SV承認・支店長承認を行ってください

# ポスター作製依頼方法

《ガルーン申請方法》

## 《印刷代》

データ配信だけでなく紙に印刷してお送りいただくことも可能です。  
その際は下記の注意事項と金額を確認ください。

**納品日から4週前に依頼ください**

《価格表》

参考価格  
物によっては別途見  
積致します

### 《申請時の注意事項》

データ配信であれば費用がかかりませんので「00000」で構いません。  
印刷を依頼する場合は「費用負担先コード」を記載ください

#### ガルーン申請画面

費用計上先部署コード (5桁) \*

00000 \*

※費用が発生しない場合、「00000」と入力をお願いします

費用計上先部署名 \*

なし

※費用が発生しない場合、「なし」と記入をお願いします

請求金額 (マーケティング室入力)

消費税額(10%): (\*\*自動計算\*\*) 合計額:

00000の場合は「なし」で構いません。  
印刷を依頼する場合は「費用負担先名称」を記載ください

経路を設定する >>

下書きとして保存す

#### 〔配布用印刷物〕

(価格単位:円、税抜き、運賃別途)

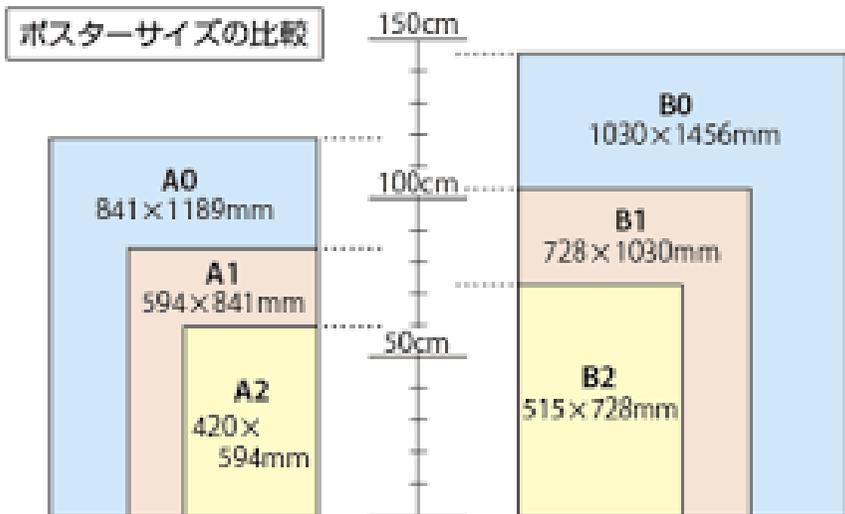
種類	用紙	サイズ	最少数量	最少数量 価格	標準 数量	標準数量 価格
名刺	クラークセント菊判125キロ	表面:2色、ロゴ1箇所	50枚	950	100枚	1,500
	クラークセント菊判125キロ	表面:2色 ロゴ2箇所	50枚	1,250	100枚	2,000
	クラークセント菊判125キロ	裏面:追加印刷	50枚	200	100枚	300
	クラークセント菊判125キロ	裏面:英字追加2色印刷、ロゴ1箇所	50枚	350	100枚	500
申込書	クラークセント菊判125キロ	A4ペラ、両面スミ1色	1部	50	100枚	5,000
チラシ	コート四六判73キロ	A4ペら、片面4色印刷	100部	2,500	1,000枚	23,750
	コート四六判73キロ	A4ペら、表面4色、裏面1色印刷	100部	3,500	1,000枚	33,250
	コート四六判73キロ	A4ペら、両面4色印刷	100部	5,000	1,000枚	47,500
パンフ	コート四六判90キロ	仕上がりA4、二つ折り、両面4色印刷	100部	8,000	1,000枚	76,000
	コート四六判90キロ	仕上がりA4、中綴8P、両面4色印刷	100部	15,000	1,000枚	142,500

#### 〔店頭告知用印刷物〕

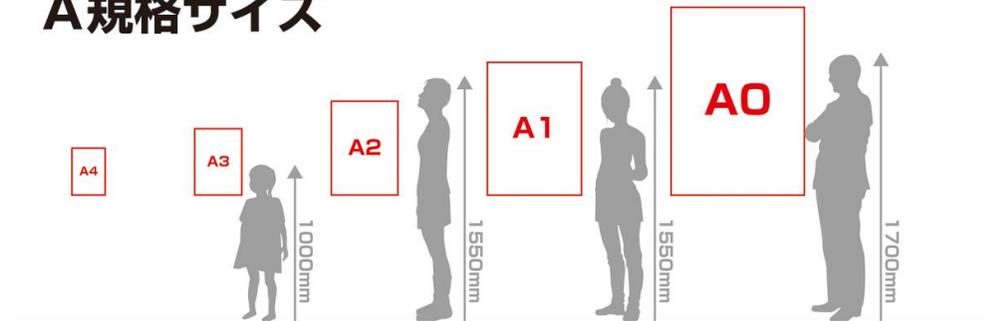
(価格単位:円、税抜き、運賃別途)

種類	用紙	サイズ	最少数量	最少数量 価格	標準 数量	標準数量 価格
ポスター	フォト半光沢紙	B2	1枚	1,500	10枚	13,500
	フォト半光沢紙	B1	1枚	4,000	10枚	36,000
	フォト半光沢紙	B0	1枚	8,000	10枚	72,000
	フォト半光沢紙	A3	1枚	500	20枚	9,000
	フォト半光沢紙	A2	1枚	1,000	10枚	9,000
	フォト半光沢紙	A1	1枚	2,000	10枚	18,000
	フォト半光沢紙	A0	1枚	4,000	10枚	36,000
	コート四六判135キロ	A3	1枚	50	100枚	4,500
のぼり・ミニのぼり	ボンジクロス	130cm×43cm スタンド・ポール無	1枚	3,000	10枚	27,000
	ボンジクロス	36cm×10cm スタンド付	1枚	1,000	10枚	9,000
	ボンジクロス	36cm×10cm スタンドなし	1枚	600	20枚	10,800
スタンド	バックライトフィルム	A3	1枚	1,000	10枚	9,000

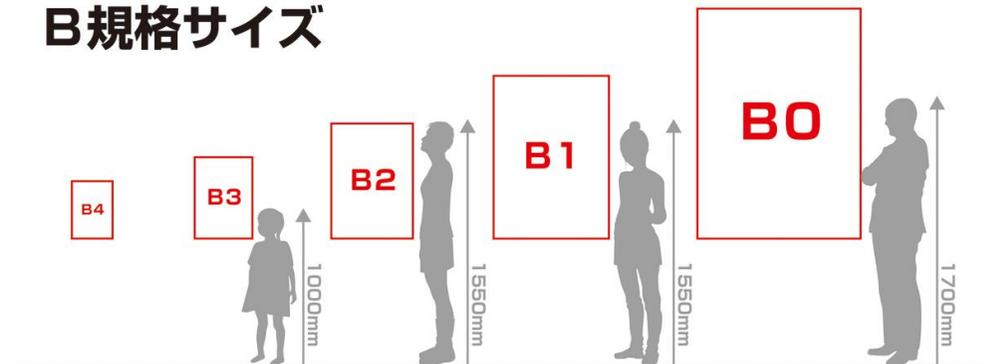
# 【参考】ポスターサイズイメージ



## A規格サイズ



## B規格サイズ



# ポスター作製依頼方法

《ガルーン申請方法》

## 《依頼時のポイント》

言葉だけで作成してほしいPOPのイメージを伝えることは容易ではありません！  
イメージ図を作成し添付することでその後のやり取りがスムーズになり、完成までの時間を大幅に短縮します

### POP作成指示書イメージ

ワインとご一緒に 赤身肉のソテー

1,100円 (税込み)

料理名は店舗で入力できるように空白

価格は空白に

赤身肉のソテーは、柔らかく仕上げた肉です。

じっくりと焼けて、肉の旨みを引き出す調理法です。

柔らかく仕上げた肉が特徴です。

店舗で写真を入れられるように

とりあえず1種作成をお願いします

《必要種類》6種

1. 和食のイメージ・・・和料理の際に使用
2. 中華のイメージ・・・中華料理の際に使用
3. 洋食のイメージ・・・洋食の際に使用
4. 野菜のイメージ・・・ベジメシなどで使用
5. スペシャルイメージ・・・フェアなどで使用
6. オーソドックス・・・どの種でも使える物