

デモ版

ICカード/レジタイプ

# 操作マニュアル



お弁当注文管理システム

「お弁当たのみませんか〜？」

注文者用

受け取り確認

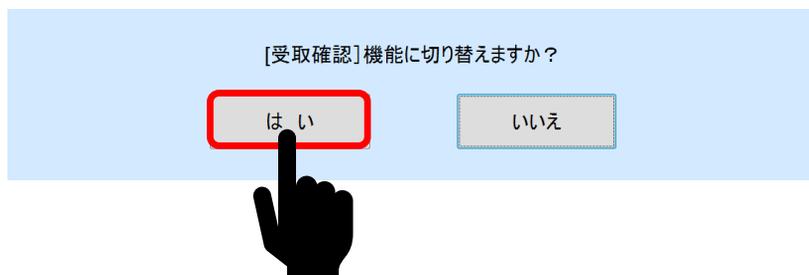
Ver. 2.0

# 1.お弁当の受け取り

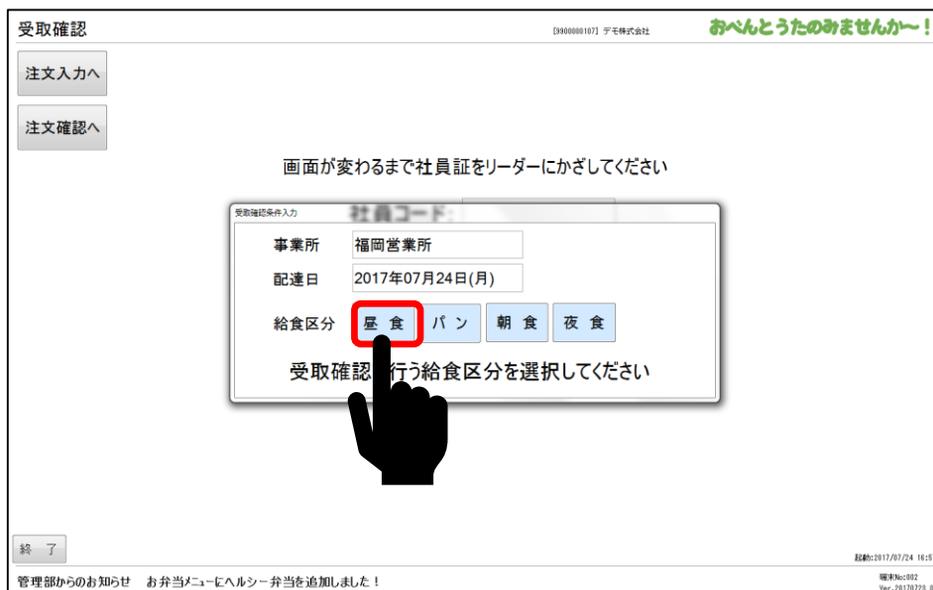
手順① 画面左上の「受取確認へ」のボタンをタッチしてください。



手順② 確認画面で「はい」を選択してください。

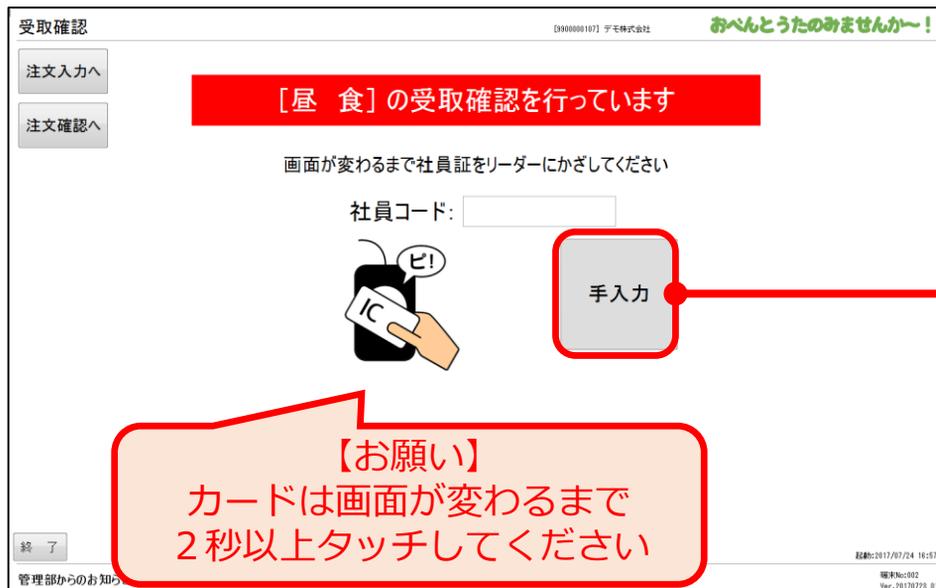


手順③ 確認する給食区分を選んでください。



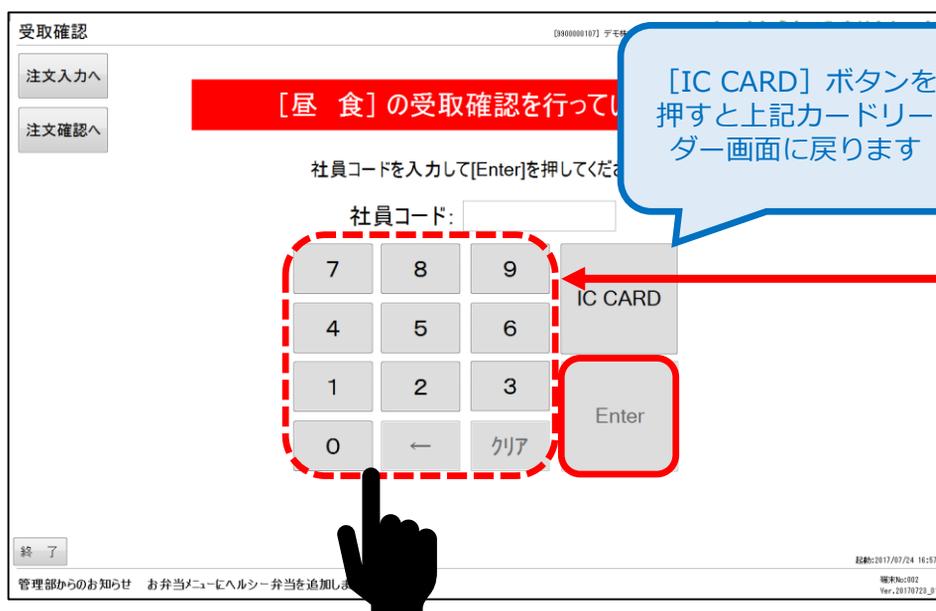
# 1.お弁当の受け取り

- 手順④ 社員証をカードリーダーにタッチしてください。  
または、社員コードを手入力してください。



## 【社員コードの手入力方法】

上記画面の[手入力]ボタンを押し、下記画面で数字入力後、[Enter]ボタンを押してください。





# 操作マニュアル



## 総合管理端末 (寮食管理版)

目次/月次/保守  
マニュアル

管理端末

Ver. 1.0

# もくじ

各種操作ボタン・共通画面説明	2
共通機能説明	4
メニュー画面	6
1.注文入力	9
2.受注票出力	11
3.受注明細一覧表	13
4.受注集計表	15
5.決済別受注集計表	16
6.受取確認状況一覧表	17
7.月次締め処理	19
8.請求書出力	20
9.CSV連携データ作成	21
10.注文データ作成処理	22
各種メンテナンス	22
11.法人各種メンテナンス	24
①法人基本情報	26
②給食区分	29
③部門グループ	31
④部門	33
⑤雇用形態	35
⑥利用者	37
⑦利用者マスタ取込	40
⑧利用者一括更新	41
⑨集計先名称	43
⑩納入先名称	44
⑪注文書備考	45
⑫日別締切	46
⑬WEBお知らせ	47
⑭WEB新着メッセージ	48
⑮管理WEBお知らせ	49
⑯WEB管理アカウント	50
12.事業所各種メンテナンス	51
①事業所新規	52
②事業所複写	54
③表示	57
③- [1] 事業所	58
③- [2] 給食業者	59
③- [3] メニュー	60
③- [4] 事業所別稼働日メンテナンス	62
③- [5] アイテム	64
③- [6] お知らせ	65
③- [7] カテゴリー名称メンテナンス	67
③- [8] カテゴリーメニューメンテナンス	68
13.給食業者各種メンテナンス	75
①メニュー	76
②献立	80
③稼働日	81
④献立取込	82
14.マイメニューメンテナンス	83

# 基本操作ボタン・共通画面説明

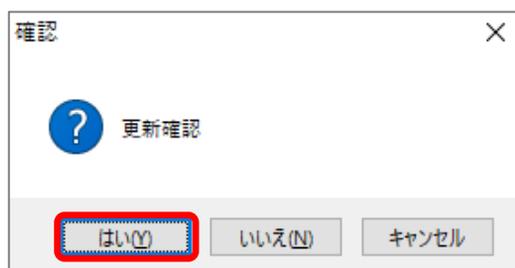
## ■ 基本操作ボタン

ボタン名	説明
表示	入力条件の該当データを表示します
検索	入力条件の該当データを検索します
取消	入力条件を初期値に、または入力内容を取消します
修正	該当行を修正可能にします
削除	該当行を削除します
新規	新規入力画面を表示します
登録	入力・削除を登録します
行追加	登録画面で新規行を追加します
行取消	登録画面で入力内容を取消します
戻る	一つ前の画面に戻ります
終了	開いている画面を終了します

## ■ 共通画面

### 【登録・更新確認】

登録・更新操作時に確認画面が表示され、「はい」ボタンを押すと入力内容が登録・更新されます。

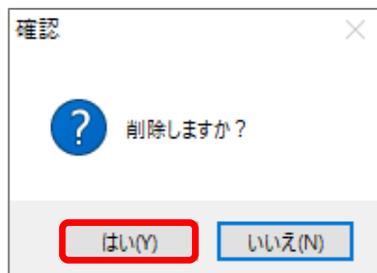


# 基本操作ボタン・共通機能説明

## ■ 共通機能

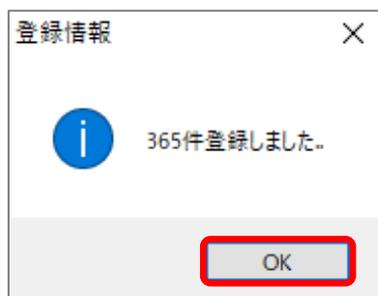
### 【削除確認】

削除操作時に確認画面が表示され、「はい」ボタンを押すと指定データが削除されます。



### 【登録情報】

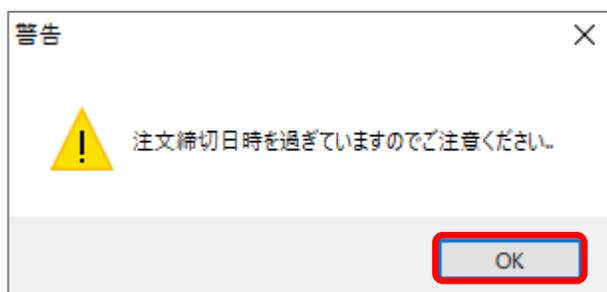
情報登録時に確認画面が表示されます。「OK」ボタンを押して更新してください。



### 【警告】

注文締切日時を過ぎて入力すると、警告メッセージが表示されます。

「OK」ボタンを押すと入力は可能です。



# 共通機能説明

## 【検索の項目】

### ①入力の項目（表示は空白）

利用者	<input type="text"/>	選択	指定なし
-----	----------------------	----	------

### ②日付の項目（変更が可能）

- ②-1 日付をマウスでダブルクリックすると、カレンダーが表示されます。

配達日	<input type="text" value="2021/09/02"/>	～	<input type="text" value="2021/09/02"/>
-----	---	---	---

- ②-2 カレンダーの日付をクリックすると、その日が日付に設定されます。

カレンダー

2021年9月						
日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

### ③選択の項目

給食区分	<input type="text" value="指定なし"/>
	<ul style="list-style-type: none"><li>指定なし</li><li>昼食</li><li>夜食</li></ul>



# メニュー画面



## 【管理端末】業務 一覧 (管理メニュー) ①

- 1. 注文入力**
  - ・利用者毎の注文情報の登録・修正・削除
- 2. 受注票出力**
  - ・締切時間毎の受注票の出力
- 3. 受注明細一覧表**
  - ・法人別配達日ごとの受注明細一覧
- 4. 受注集計表**
  - ・法人別配達日ごとの受注集計出力
- 5. 決済別受注集計表**
  - ・期間内・法人ごとの決済別集計リストの出力
- 6. 受取確認状況一覧表**
  - ・法人毎の配達日別受取確認状況の一覧表

# メニュー画面



## 【管理端末】業務 一覧 (管理メニュー) ②

### 7. 月次締め処理

- ・ 月度の締め (一括、雇用形態別) ・ 締め処理解除

### 8. 請求書出力

- ・ 利用者別/外部請求書出力

### 9. CSV連携データ作成

- ・ 他システムとの連携用に、締め処理後のCSV集計データを作成

### 10. 注文データ作成処理

- ・ 法人毎の注文データの更新処理または削除処理

# メニュー画面



## 【管理端末】業務 一覧 (管理メニュー) ③

### 11. 法人各種メンテナンス

- ・法人基本情報等の設定

### 12. 事業所各種メンテナンス

- ・法人別事業所基本情報の設定

### 13. 給食業者各種メンテナンス

- ・給食業者基本情報/メニュー等の設定

### 14. マイメニューメンテナンス

- ・マイメニュー画面への割付設定



## 2) お弁当メニューの選択

登録する場合、「行追加」で新規行を追加します。  
給食業者/メニュー欄の「選択」を押します。  
商品選択画面で該当メニューを選択してください。  
削除する場合は、左側の削除ボタンを押してください。  
登録せず戻る場合は、キャンセルボタンを押してください。

注文入力 [99000005]総合管理会社用 (子モ環境)

法人 99000002:エコー産業株式会社 表示 取消 終了

配達日 2021/09/07 ~ 2021/09/07

利用者 1001 選択 ①利用者A 事業所 01:本社

**削除ボタン**

利用者CD/利用者名	配達日	給食区分/事業所	給食業者/メニュー	注文締切	数量	単価	金額	備考
1001 ①利用者A	2021/09/07 (火)	昼食 本社	選択 エコーランチ 日替り弁当 並盛	2021/09/07 09:30	1	380	380	
新規 ①利用者A	2021/09/07 (火)	本社	選択					

**メニュー選択**

商品選択

事業所 01:本社  現在有効な製品のみ表示する キャンセル

事業所	給食区分名	給食業者名	商品名	単価	適用日(まで)
選択 01:本社	1 朝食	99000301 エコーランチ	1001 朝食	500	
選択 01:本社	2 昼食	99000301 エコーランチ	0101 日替り弁当 並盛	380	
選択 01:本社	2 昼食	99000301 エコーランチ	0102 日替り弁当 小盛	430	
選択 01:本社	2 昼食	99000301 エコーランチ	0103 日替り弁当 大盛	450	
選択 01:本社	2 昼食	99000301 エコーランチ	202 ヘルシー定食 日替わり	370	
選択 01:本社	25 夕食	99000301 エコーランチ	8001 夕食	500	
選択 01:本社	25 夕食	99000301 エコーランチ	8002 メニューA (単品) 他	300	
選択 01:本社	25 夕食	99000301 エコーランチ	8003 小鉢	200	
選択 01:本社	25 夕食	99000301 エコーランチ	8004 味噌汁	100	

登録日 2021/09/07 登録時間 16: 行取消 行追加 戻る

### ■変更の場合

**「メニュー・数量」のみ変更可能です。**

**利用者または配達日を変更する場合は、  
入力済の注文データを削除し、変更の注文データ入力となります。**

#### 変更手順-1

該当する行を選択し「選択」または「Enter」を押します。

#### 変更手順-2

「商品選択」画面が表示されます。

変更メニューを選択し「Enter」を押すと、「数量」へ移動します。

#### 変更手順-3

「数量」に移動するので、「数量」を変更し

[Enter]を押すと変更が終了します。

## 3) 「戻る」ボタンを押すと登録・保存されます。

## 2. 受注票出力

◆配達日ごとの締め切り時間別に受注票を出力できます。

メニューの「受注票入力」を選択します。



- 1) 受注票を出力したい配達日を入力し、「表示」を選択してください。



- 2) 締め切り時間横の「出力選択」部分にカーソルを合わせクリックすると○が表示されます。  
出力したい締め切り時間の「出力選択」に○を付け、「印刷」を押してください。



3) 確認画面が表示されるため「はい」を選択してください。

確認

出力してもよろしいですか？

はい

いいえ

受注票がPDF形式で出力されます。

受注票

法人名：エコー産業株式会社  
事業所名：本社  
部署名：  
ご担当者：  
住所：

TEL：  
FAX：

発行日：2021/10/25

09月 13日分 09時 30分 締時点

PAGE : 1

商品名	数量
日替り弁当 並盛	2
日替り弁当 大盛	1

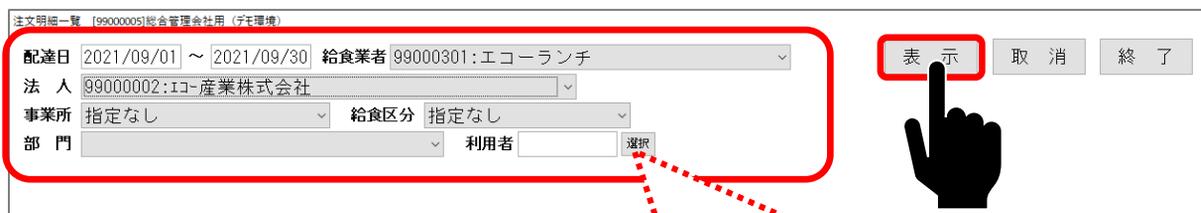
### 3.受注明細一覧表

◆法人別配達日ごとの受注明細一覧を出力できます。

メニューの「受注明細一覧表」を選択します。



- 1) 「配達日（期間）/給食業者/法人/事業所/給食区分/部門/利用者」を選択し「表示」を押します。



利用者を選択したい場合は、利用者CDが分からない場合は、「選択」から利用者一覧を表示して検索が可能です。「事業所」「部門」を選択のうえ、「検索」ボタンを押してください。



3) 受注明細一覧が表示されます。  
出力したい場合は、「PDF出力」または「CSV出力」を選択してください。

注文明細一覧 [99000005]総合管理会社用(子モ環境)

配達日 2021/09/01 ~ 2021/09/30 給食業者 99000301:エコーランチ

法人 99000002:エコー産業株式会社

事業所 指定なし 給食区分 指定なし

部門 利用者

表示 取消 終了

法人	事業所	給食業者	給食区分	配達日	部門	利用者		
99000002	エコー産業株式会社	01 本社	99000301 エコーランチ	02 昼食	2021/09/08	0001 本社部門	1001 ①利用者A	0101
99000002	エコー産業株式会社	01 本社	99000301 エコーランチ	02 昼食	2021/09/08	0001 本社部門	1002 ①利用者B	0101
99000002	エコー産業株式会社	01 本社	99000301 エコーランチ	02 昼食	2021/09/09	0001 本社部門	1001 ①利用者A	0101
99000002	エコー産業株式会社	01 本社	99000301 エコーランチ	02 昼食	2021/09/09	0001 本社部門	1003 ①利用者C	0103
99000002	エコー産業株式会社	01 本社	99000301 エコーランチ	02 昼食	2021/09/13	0001 本社部門	1002 ①利用者B	0103
99000002	エコー産業株式会社	01 本社	99000301 エコーランチ	02 昼食	2021/09/13	0001 本社部門	1003 ①利用者C	0101
99000002	エコー産業株式会社	01 本社	99000301 エコーランチ	02 昼食	2021/09/13	0001 本社部門	1004 ①利用者D	0101
99000002	エコー産業株式会社	01 本社	99000301 エコーランチ	02 昼食	2021/09/15	0001 本社部門	1002 ①利用者B	0103
99000002	エコー産業株式会社	01 本社	99000301 エコーランチ	02 昼食	2021/09/15	0001 本社部門	1003 ①利用者C	0101
99000002	エコー産業株式会社	01 本社	99000301 エコーランチ	02 昼食	2021/09/22	0001 本社部門	1001 ①利用者A	0101

PDF出力 CSV出力 戻る

■ 注文明細一覧 ■

配達日 [2021/09/01]~[2021/09/30]

給食業者 [99000301] [エコーランチ]

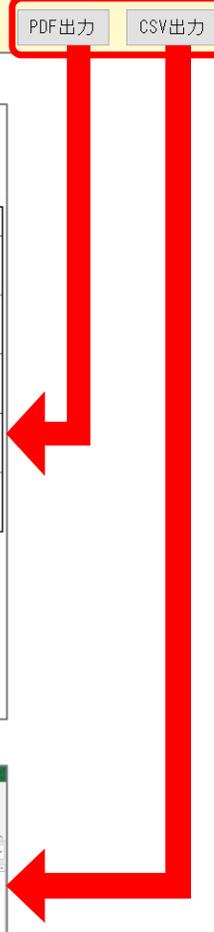
法人 [99000002] [エコー産業株式会社]

部門 [0001] [指定なし]

事業所 [ ] 給食区分 [ ] 社員 [ ] 雇用形態 [ ] 給食メニュー [ ] 数量 [ ] 単価金額 [ ] 備考 [ ] 受発時間 [ ]

事業所	給食業者	給食区分	配達日	部門	社員	雇用形態	給食メニュー	数量	単価金額	備考	受発時間
01 本社	99000301	2 昼食	2021/09/08	0001 本社部門	1001 ①利用者A	01 正社員	0101 日替り弁当 差盛	1	380	000000	
01 本社	99000301	2 昼食	2021/09/08	0001 本社部門	1002 ①利用者B	01 正社員	0101 日替り弁当 差盛	1	380	000000	
01 本社	99000301	2 昼食	2021/09/09	0001 本社部門	1001 ①利用者A	01 正社員	0101 日替り弁当 差盛	1	380	101929	
01 本社	99000301	2 昼食	2021/09/09	0001 本社部門	1003 ①利用者C	01 正社員	0103 日替り弁当 大盛	1	450	101947	
01 本社	99000301	2 昼食	2021/09/13	0001 本社部門	1002 ①利用者B	01 正社員	0103 日替り弁当 大盛	1	450	000000	
01 本社	99000301	2 昼食	2021/09/13	0001 本社部門	1003 ①利用者C	01 正社員	0101 日替り弁当 差盛	1	380	000000	
01 本社	99000301	2 昼食	2021/09/13	0001 本社部門	1004 ①利用者D	01 正社員	0101 日替り弁当 差盛	1	380	000000	
01 本社	99000301	2 昼食	2021/09/15	0001 本社部門	1002 ①利用者B	01 正社員	0103 日替り弁当 大盛	1	450	000000	
01 本社	99000301	2 昼食	2021/09/15	0001 本社部門	1003 ①利用者C	01 正社員	0101 日替り弁当 差盛	1	380	000000	
01 本社	99000301	2 昼食	2021/09/22	0001 本社部門	1001 ①利用者A	01 正社員	0101 日替り弁当 差盛	1	380	000000	

Excel screenshot showing the detailed data table with columns for various attributes like company, date, department, employee, menu, quantity, and price.



# 4.受注集計表

◆法人別配達日（期間）ごとの受注集計出力ができます。

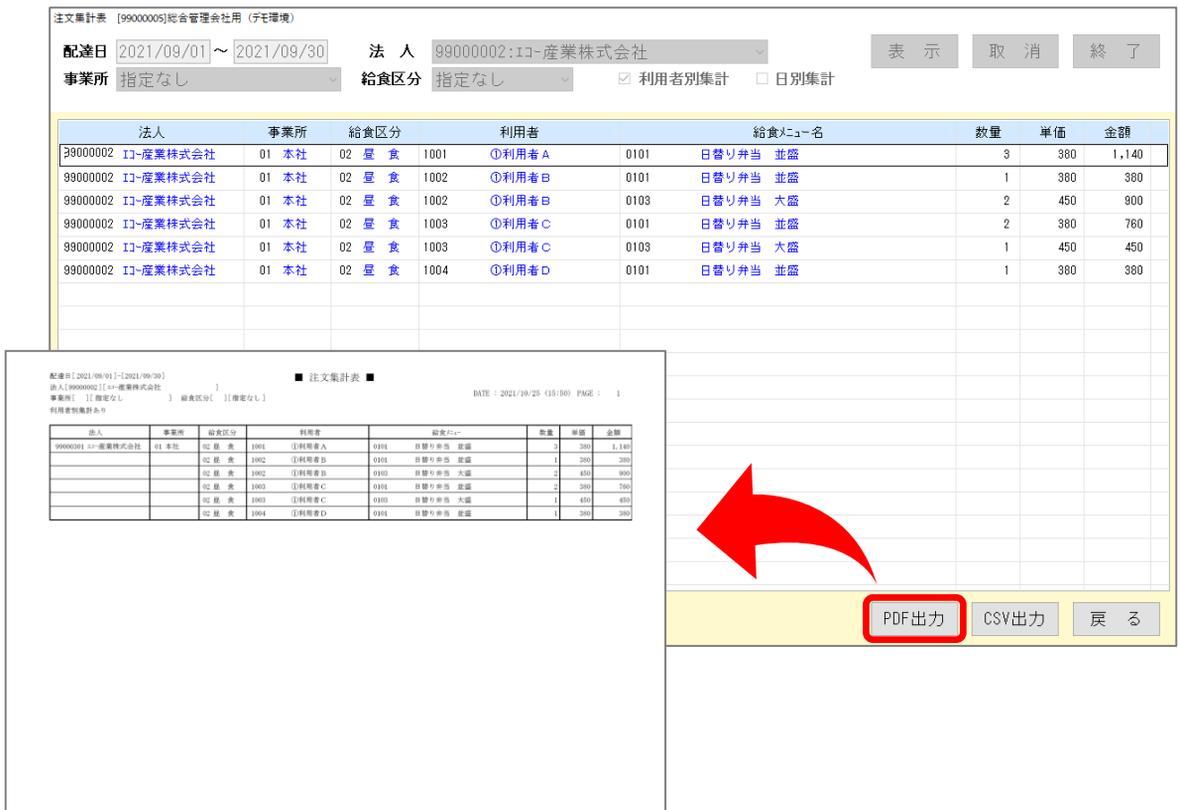
メニューの「受注集計表」を選択します。



1) 「配達日（期間）/法人/事業所/給食区分/集計方（利用者別または日別）」を選択し「表示」を押します。



2) 受注集計表が表示されます。  
「PDF出力」または「CSV出力」を選択して出力してください。



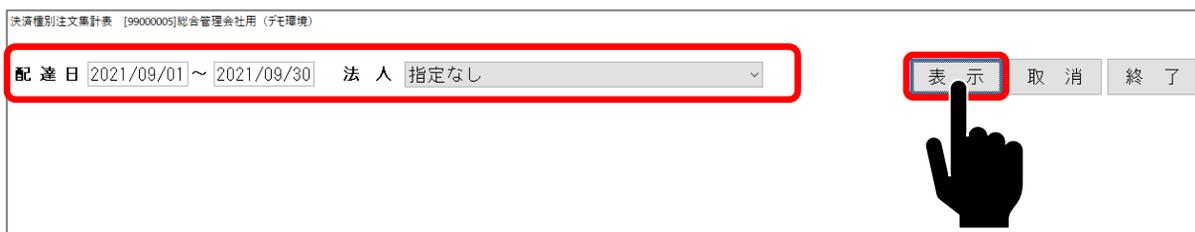
# 5. 決済別受注集計表

◆ 期間内・法人ごとの決済別集計リストの出力ができます。

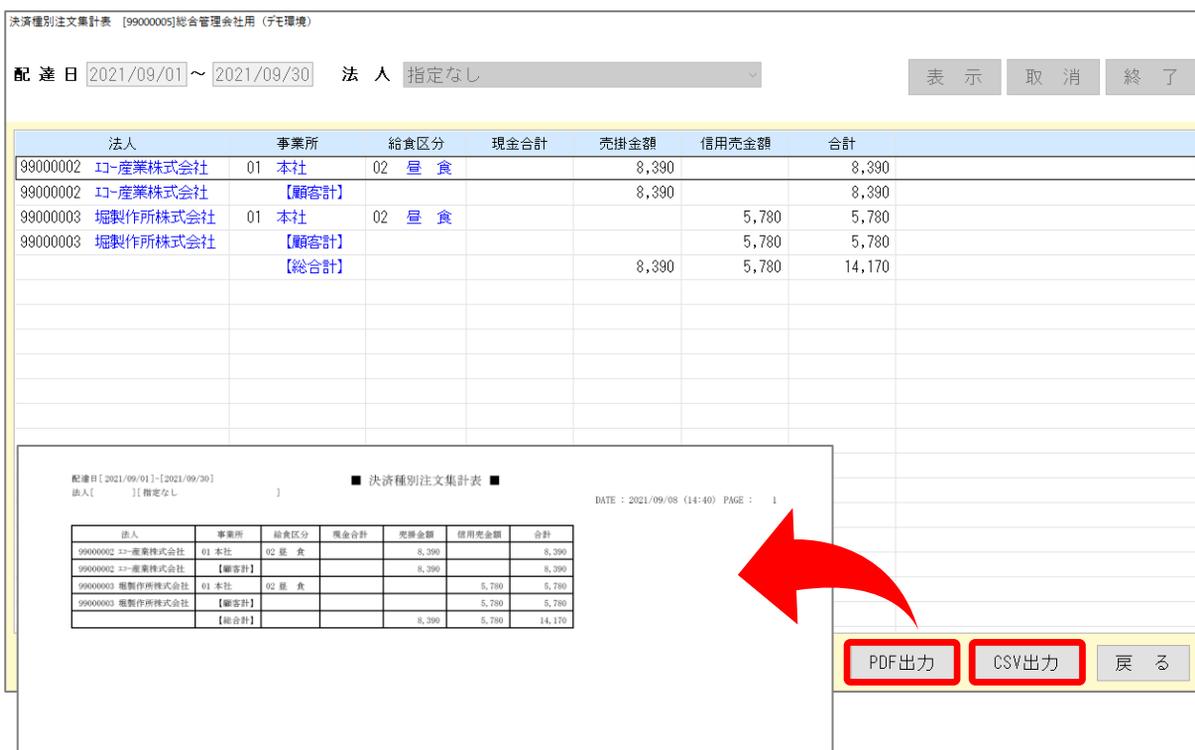
メニューの「決済別注文集計表」を選択します。



1) 配達日・法人を選択し「表示」を押します。



2) 決済別注文集計表が表示されます。  
出力したい場合は、希望の形式に沿って  
「PDF出力」・「CSV出力」を選択してください。





# PDFデータとCSVデータが出力できます。

受取確認状況一覧[99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人

配達日  事業所  給食区分  未確認のみ

表示 取消 終了

利用者CD	利用者名	部門名	未受取数	受取数	給食業者名	給食メニュー名	数量	単価	金額	受取時間
1002	①利用者B	本社部門		1	エコーナフ	日替り弁当 並盛	1	380	380	16:29
1003	①利用者C	本社部門	1							
1004	①利用者D	本社部門	1							

受取確認状況一覧(PDF) 受取確認状況一覧(CSV) 戻る

■ 受取確認状況一覧 ■

配達日 [2021/10/25]  
 事業所 [01] [本社]  
 給食区分 [2] [昼食]

DATE: 2021/10/25 (16:36) PAGE: 1

利用者	部門	未受取数	受取数	給食業者	給食メニュー	数量	単価	金額	受取時間
1002 ①利用者B	0001 本社部門		1	99000301 エコーナフ	0101 日替り弁当 並盛	1	380	380	16:29
1003 ①利用者C	0001 本社部門	1		99000301 エコーナフ	0103 日替り弁当 大盛	1	450	450	
1004 ①利用者D	0001 本社部門	1		99000301 エコーナフ	0101 日替り弁当 並盛	1	380	380	

自動保存 UKETORIKAKUJIN\_99000005\_20211025\_001.CSV

ファイル 挿入 書式設定 表示 ヘルプ

ホーム 挿入 書式設定 表示 ヘルプ

利用者CD	利用者名	部門名	未受取数	受取数	給食業者C	給食業者名	給食メニュー名	数量	単価	金額	受取時間
1	1002 ①利用者B	1 本社部門	0	1	99000301	エコーナフ	101 日替り弁当 並盛	1	380	380	16:29
2	1003 ①利用者C	1 本社部門	1	0	99000301	エコーナフ	103 日替り弁当 大盛	1	450	450	0:00
3	1004 ①利用者D	1 本社部門	1	0	99000301	エコーナフ	101 日替り弁当 並盛	1	380	380	0:00

3) 「戻る」ボタンで終了します。

# 7.月次締め処理

◆雇用形態ごとの月締め処理と締め解除処理を行うことができます。

メニューの「月次締め処理」を選択します。



1) 法人・処理選択（締め処理/締め処理解除）を選択して「処理実行」します。

※一度締め処理したものを解除する場合は、「締め解除処理」を選択して処理を実行してください。

A screenshot of the '月次締め処理' (Monthly Closing Processing) screen. The screen has a yellow background and contains several input fields and buttons. At the top right, there are '取消' (Cancel) and '終了' (End) buttons. A red box highlights the '法人' (Company) dropdown menu, which is set to '99000002:IC-産業株式会社'. Below this, the '月次締め区分' (Monthly Closing Category) is set to '雇用形態単位' (Employment Status Unit). Another red box highlights the '処理選択' (Processing Selection) radio buttons, with '1:締め処理' (Monthly Closing) selected. Below that, the '一括締' (Batch Closing) radio buttons are set to '1:する' (Do). The '処理対象雇用形態' (Processing Target Employment Status) is set to '最終締日:2021/08/31'. The '最終月次締め 配達日' (Final Monthly Closing Delivery Date) is '2021/08/01 ~ 2021/08/31', and the '今回月次締め 配達日' (This Month's Monthly Closing Delivery Date) is '2021/09/01 ~ 2021/09/30'. A red dashed box highlights these date fields. At the bottom right, there is a '処理実行' (Execute Processing) button highlighted with a red box. The text '正社員 派遣社員' (Regular Employee Part-time Employee) is visible on the right side.

月締め処理を行う期間  
締め処理が完了すると、自動的に次の期間が表示されます。

2) 確認画面が表示されますので、「はい」を選択してください。

A confirmation dialog box with a blue background. The text asks '月次締め処理を実行してもよろしいですか?' (Is it okay to execute the monthly closing processing?). There are two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' button is highlighted with a red box.

A warning dialog box with a white background and a yellow warning triangle icon. The text says '月次締め処理が完了しました。処理件数21件' (Monthly closing processing is complete. 21 items processed). There is an 'OK' button at the bottom right, highlighted with a red box.

# 8.請求書出力

◆法人ごとの請求書の出力ができます。

メニューの「請求書出力」を選択します。



1) 「法人/事業所/月次締め日/雇用形態/様式/利用者内訳/控印刷/支払期限/利用者」を選択、入力し「表示」を押します。

請求書出力(外部用) [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 99000002:IC-産業株式会社 表示 取消 終了

事業所 指定なし 月次締め日 2021/09/30 雇用形態 指定なし

様式 1:事業所別利用者合計 利用者内訳 出力しない 控印刷 出力しない 支払期限 2021/10/15 利用者  選択

2) 選択した内容が表示されます。  
出力したい場合は、「PDF出力」を押します。

請求書出力(外部用) [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 99000002:IC-産業株式会社 表示 取消 終了

事業所 指定なし 月次締め日 2021/09/30 雇用形態 指定なし

様式 1:事業所別利用者合計 利用者内訳 出力しない 控印刷 出力しない 支払期限 2021/10/15 利用者  選択

利用者形態	事業所	利用者	利用日	給食業者	給食区分	商品
01 正社員	01 本社	1001	2021/09/01	99000301 IC-ラフ	2 昼食	202 ヘルシー定食 日替わり
01 正社員	01 本社	1001	2021/09/07	99000301 IC-ラフ	2 昼食	202 ヘルシー定食 日替わり
01 正社員	01 本社	1001	2021/09/08	99000301 IC-ラフ	2 昼食	0101 日替り弁当 並盛
01 正社員	01 本社	1001	2021/09/09	99000301 IC-ラフ	2 昼食	202 ヘルシー定食 日替わり
01 正社員	01 本社	1001	2021/09/10	99000301 IC-ラフ	2 昼食	202 ヘルシー定食 日替わり
01 正社員	01 本社	1001	2021/09/13	99000301 IC-ラフ	2 昼食	0101 日替り弁当 並盛
01 正社員	01 本社	1001	2021/09/15	99000301 IC-ラフ	2 昼食	0101 日替り弁当 並盛
01 正社員	01 本社	1001	2021/09/16	99000301 IC-ラフ	2 昼食	202 ヘルシー定食 日替わり
01 正社員	01 本社	1002	2021/09/07	99000301 IC-ラフ	2 昼食	0101 日替り弁当 並盛
01 正社員	01 本社	1002	2021/09/08	99000301 IC-ラフ	2 昼食	0103 日替り弁当 大盛
01 正社員	01 本社	1002	2021/09/10	99000301 IC-ラフ	2 昼食	0101 日替り弁当 並盛
01 正社員	01 本社	1002	2021/09/13	99000301 IC-ラフ	2 昼食	202 ヘルシー定食 日替わり
01 正社員	01 本社	1002	2021/09/14	99000301 IC-ラフ	2 昼食	0101 日替り弁当 並盛
01 正社員	01 本社	1002	2021/09/15	99000301 IC-ラフ	2 昼食	0101 日替り弁当 並盛
01 正社員	01 本社	1002	2021/09/17	99000301 IC-ラフ	2 昼食	0102 日替り弁当 小盛
01 正社員	01 本社	1003	2021/09/09	99000301 IC-ラフ	2 昼食	0103 日替り弁当 大盛
01 正社員	01 本社	1003	2021/09/10	99000301 IC-ラフ	2 昼食	0103 日替り弁当 大盛
01 正社員	01 本社	1003	2021/09/13	99000301 IC-ラフ	2 昼食	0103 日替り弁当 大盛

PDF出力 戻る

# 9.CSV連携データ作成

◆他システム連携用にCSVデータを作成可能です

メニューの「CSV連携データ作成」を選択します。



1) CSVデータを作成したい「法人/部門/月次締日/雇用形態/データ形式」を選択し「作成」を押します。



A screenshot of an Excel spreadsheet showing salary data. The spreadsheet has columns labeled A through Z. The data is as follows:

部門CD	部門名	利用者CD	利用者名	雇用形態CD	雇用形態名	購入金額	会社負担額	請求額	備考
1	本社部門	1001	①利用者A	1	正社員	760	0	760	
3	本社部門	1002	①利用者B	1	正社員	1280	0	1280	
4	本社部門	1003	①利用者C	1	正社員	1210	0	1210	
5	本社部門	1004	①利用者D	1	正社員	380	0	380	

# 10.注文データ作成処理

- ◆管理者側にて、注文を一括で作成する処理です。  
寮などで一括で注文処理を行い、利用者が欠食の時に「取消」を行う場合を想定した処理です。

メニューの「注文データ作成処理」を選択します。

管理メニュー	受注票出力	受注明細一覧表	受注集計表	決済別受注集計表
		受取確認状況一覧表		
	月次締め処理	請求書出力	CSV連携データ作成	
	注文データ作成処理			

## 更新処理

- 1) 作成したい注文データの条件を選択し、「処理実行」を押してください。

注文データ作成処理 [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

取消 終了

法人 99000002:エコー産業株式会社

処理選択  1:更新処理  9:削除処理

利用者 1002 選択 ①利用者B

事業所 01:本社

雇用形態 正社員

受取日 2021/11/01 ~ 2021/11/30

基本条件 0:全てのメニュー

給食区分 指定なし

注文区分 1:個人注文のみ

11/1~11/30まで、指定したメニューを注文処理できます。

処理実行

- 2) 確認画面が表示されるので、「はい」を選択してください。

<p>更新処理を実行しますか？</p> <p>【予測件数】</p> <p>対象件数: 66件</p> <p>登録件数: 0件</p> <p>重複件数: 0件</p> <p>月締済み件数: 66件</p> <p>※予測件数と結果件数は異なる場合があります..</p> <p>はい いいえ</p>	<p>更新処理が完了しました..</p> <p>【結果件数】</p> <p>対象件数: 66件</p> <p>登録件数: 0件</p> <p>重複件数: 0件</p> <p>月締済み件数: 66件</p> <p>確認</p>
--	--

66件 = 3食 × 22日の注文を一括で入力する件数

## 削除処理

- 1) 削除処理を行いたい注文データの条件を選択し、「処理実行」を押してください。

注文データ作成処理 [99000005]総合管理会社用 (子モ環境)

取消 終了

法人 99000002:エコー産業株式会社

処理選択  01:更新処理  09:削除処理

利用者 1002 選択 ①利用者ID

事業所 01:本社

雇用形態 正社員

受取日 2021/09/01 ~ 2021/09/30

基本条件 0:全てのメニュー

給食区分 指定なし

注文区分 1:個人注文のみ

処理実行

- 2) 確認画面が表示されるので、「はい」を選択してください。

削除処理を実行しますか？

【予測件数】

対象件数:	66 件
削除件数:	0 件
月締済み件数:	66 件

※予測件数と結果件数は異なる場合があります..

はい いいえ

削除処理が完了しました..

【結果件数】

対象件数:	66 件
削除件数:	0 件
月締済み件数:	66 件

確認

# 11.法人各種メンテナンス

◆法人単位に設定する情報の保守画面です。

メニューの「法人各種メンテナンス」を選択します。



- 1) 法人の各種メンテナンスボタンが表示されます。  
左側の法人名を選択すると、該当法人のメンテナンスが可能です。



# 11.法人各種メンテナンス

法人各種メンテナンス [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

下記利用ユーザーの情報をメンテナンスします **おべんとうたのみませんかー!**

法人CD	法人名	エコー産業株式会社			
99000002	エコー産業株式会社	法人基本	給食区分	部門グループ	部門
99000003	塚製作所株式会社	雇用形態	利用者	利用者マスタ取込	利用者一括更新
		集計先名称	納入先名称	注文書備考	日別締切
		WEBお知らせ	WEB新着メッセージ	管理WEBお知らせ	WEB管理アカウント

- ①法人基本情報 …… 企業基本情報の登録・変更・削除
- ②給食区分 …… 取り扱い給食区分（昼食/夜食/備品など）の登録・変更・削除
- ③部門グループ …… 部門グループの登録・変更・削除
- ④部門 …… 部門名の登録・変更・削除
- ⑤雇用形態 …… 利用者の雇用形態名の登録・変更・削除
- ⑥利用者 …… 利用者の登録・変更・削除
- ⑦利用者マスタ取込 …… 利用者マスタのCSV取込（CSVフォーマット）
- ⑧利用者一括更新 …… 利用者マスタの雇用形態、利用状態、有効期間の一括更新
- ⑨集計先名称 …… 集計データ作成時の集計区分の登録・変更・削除
- ⑩納品先名称 …… 各事業所・給食区分別納入先の登録・変更・削除
- ⑪注文書備考 …… 注文書に出力する備考の登録・変更・削除
- ⑫日別締切 …… 給食メニューの注文開始日時と締切日時の設定
- ⑬WEBお知らせ …… WEB画面に表示するお知らせメッセージの登録・変更・削除
- ⑭WEB新着メッセージ …… WEB画面に表示する新着メッセージの登録・変更・削除
- ⑮管理WEBお知らせ …… 管理者用WEB画面に表示するお知らせメッセージの登録・変更・削除
- ⑯WEB管理アカウント …… 管理WEBのアカウント登録・変更・削除

# 11-①法人基本情報

メニューの「法人基本情報」を選択します。

法人各種メンテナンス [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

下記利用ユーザーの情報をメンテナンス **おべんとうたのみませんかー!**

法人CD	法人名	エコー産業株式会社	
99000002	エコー産業株式会社		
99000003	場製作所株式会社		

法人基本	給食区分	部門グループ	部門
雇用形態	利用者	利用者マスタ取込	利用者一括更新
集計先名称	納入先名称	注文書備考	日別締切
WEBお知らせ	WEB新着メッセージ	管理WEBお知らせ	WEB管理アカウント

1) 法人基本情報メンテナンス画面にて

①～⑫の項目を入力又は変更してください。

⑳はWEB発注を使用する場合に設定してください。

法人メンテナンス

① 法人CD 99000002 ② 法人名 エコー産業株式会社 ※法人名(略称) エコー産業株式会社

③ 郵便番号 - ④ 都道府県 ⑤ 住所1 住所2 住所3

⑥ TEL ⑦ FAX

⑧ 担当部署名 ⑨ 担当者名

⑩ 契約種類 9:デモ ⑪ 認証OK 0:記録しない

⑫ 利用者登録可能数 100 ⑬ 処理実行OK 0:記録しない

⑭ 給食区分制限 しない ⑮ 実行権利管理 0:使用しない

⑯ 利用者CD桁数 4 ⑰ パスワード文字数 6 文字以上 ⑱ 注文画面終了時間 30 分

⑲ 月次締め方式 2:雇用形態毎 締日 0 日 ⑳ 契約終了日

WEB発注画面

WEBサイトURL DvnIixUJg7QdPLR0e3Fb 英数半角20文字

表示スタイル 入力画面 注文区分 入力方式

⑲ 利用者登録方法 選択方式 マユ-1 注文入力 Cタイプ 個人発注品のみ 数値ハット(0~1)

利用者決済方法 売掛 マユ-2 一括注文 数値ハット(0~1)

利用者CD入力備考

利用規約ファイル名

スタートアップの発注画面はマユ-1の設定が使用されます

取 消 戻 る

※法人CD・法人名は契約時に登録されます。

2)「終了」ボタンを押すと登録・保存されます。

NO	項目名	入力	詳細
①	法人CD	不可	契約時に登録されます。
②	法人名	不可	契約時に登録されます。
③	郵便番号	半角か 半角あり	所在の郵便番号を入力してください。
④	都道府県	選択	所在の都道府県名を選択してください。
⑤	住所1～3	全角	所在の住所を登録してください。
⑥	TEL	半角数 半角あり	電話番号を入力してください。 ※代表または連絡のとれるもの)
⑦	FAX	半角数 半角あり	FAX番号を入力してください。
⑧	担当部署名	全角	注文担当（管理）の部署名を入力してください。
⑨	担当者名	全角	注文担当者（管理者）の部署名を入力してください。
⑩	契約種類	選択	法人ごとの契約プランを選択してください。 1. …ライト 2. …スタンダード 9. …デモ
⑪	認証ログ	選択	認証ログの記録をするかしないかの選択です。 （エコー・システム側で設定します） 1. …記録する
⑫	利用者登録可能数	半角数	契約ID数を入力してください。
⑬	処理実行ログ	選択	処理実行のログを記録するかしないかの選択です。 （エコー・システム側で設定します） 1. …記録する
⑭	給食区分制限	選択	朝食・昼食・夜食などの区分がある場合は「する」を選択してください。
⑮	実行権利管理者	選択	管理端末ログインIDごとに操作制限する機能です。 0. …使用しない 1. …使用する
⑯	利用者CD桁数	半角数	利用者コード桁数を入力してください。 注文端末での手入力ログインなどに使用します。
⑰	パスワード文字数	半角数	パスワードの最低文字数を入力してください。 WEB注文のログイン時に使用します。
⑱	注文画面終了時間	選択	設定時間経過後に注文画面からログイン画面に遷移します。
⑲	月次締め方式	選択	月次の締め方式を選択してください。 1. 全員 …締め日を一括で管理します。 2. 雇用形態毎…雇用区別に締め日を管理します。 ※2を選択時は 「雇用形態メンテナンス」の設定をお願いします
⑳	契約終了日	-	契約期間がある場合は、期間が表示されます。
㉑	WEB発注画面	-	WEB発注を使用する場合に設定してください （次ページ参照）

## 法人基本情報メンテナンス 登録項目（WEB発注画面）

月次締め方式 2:雇用形態毎 締日 0日 契約終了日

WEB発注画面

① WEBサイトURL DvnIixUJg7QdPLR0e3Fb 英数半角20文字

② 利用者登録方法 選択方式

③ 利用者決済方法 売掛

④ 利用者CD入力備考

⑤ 利用規約ファイル名

⑥ 表示ラベル

⑦ 入力画面

⑧ 注文区分

⑨ 入力方式

メニュー1 注文入力 Cタイプ 個人発注品のみ 数値パット(0~1)

メニュー2 一括注文 数値パット(0~1)

スマートフォンの発注画面はメニュー1の設定が使用されます

取消 戻る

NO	項目名	入力	詳細
①	リルートURL	不可	契約時に登録されます。
②	利用者登録方法	選択	WEB注文初期ログイン時の利用者登録方式を選択してください。 1. 選択方式…利用者一覧から名前を選択して登録。 2. 登録方式…個別に必要な事項を入力して登録。
③	利用者決済方法	選択	WEB注文での利用者の支払い方法を選択してください。 1. 売掛 2. 現金 3. クレジットカード
④	利用者CD入力備考	全角	利用者CD入力備考があれば入力してください。
⑤	利用規約ファイル	指定	個別の利用規約を設定可能です。
⑥	表示ラベル	全角	WEB注文画面のタブに反映されます。 A~Cタイプ → 「注文入力」を推奨 一括入力 → 「一括入力」が選択されます。
⑦	入力画面	選択	入力画面タイプを選択してください。 1. Aタイプ 2. Bタイプ 3. Cタイプ
⑧	注文区分	選択	注文区分を選択してください。 1. 個別発注のみ 2. 管理発注品のみ
⑨	入力方式	選択	入力方式を選択してください。 1. 数値パット (0~3) …注文数を0~3まで選択可能 2. 数値入力…注文数を直接入力 (制限なし) 3. 数値パット (0~1) …注文数を0~1の選択可能

# 11-②給食区分

メニューの「給食区分」を選択します。

法人各種メンテナンス [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

下記利用ユーザーの情報をメンテナンス **おべんとうたのみませんか！**

法人CD	法人名
99000002	エコ産業株式会社
99000003	塚製作所株式会社

エコ産業株式会社

法人基本 **給食区分** 部門グループ 部門

雇用形態 利用者 利用者マスタ取込 利用者一括更新

集計先名称 納入先名称 注文書備考 日別締切

WEBお知らせ WEB新着メッセージ 管理WEBお知らせ WEB管理アカウント

- 1) 「行追加」ボタンを押すと新規行が表示されます。  
「給食区分」を選択・「表示順位」を入力します。  
※初期登録時のみ新規行が表示されます。

法人別給食区分メンテナンス [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 99000 ① エコ ② 株式会社

給食区分	表示順位	登録日	最終更新日	最終更新時間
削除 02:昼食		2020/10/28	2020/10/28	17:59:15
		2021/09/10		
01:朝食				
02:昼食				
03:夜食				
04:昼食				
05:祭日				
06:その他				
07:弁当				
08:ハン				
09:夕食				
10:中				
11:遅				
1201:朝				
1302:遅				
1403:夜				
1504:昼				
1605:祭				
1706:そ				
1807:弁				
1908:ハ				
2010:中				
2111:遅				
2212:朝				
2313:昼				
2414:夜				
2515:中				
2616:遅				
2717:朝				
2818:昼				
2919:夜				
3020:事				
3121:品				
3222:品				
3323:土				
3424:日				
3525:祭				

表示順位は注文画面の区分表示順に反映されます

行追加

## 給食区分メンテナンス 登録項目

NO	項目名	入力	詳細
①	給食区分	選択	給食の区分 (名称) を選択してください。
②	表示順位	半角数	表示順位を入力してください。

確認

更新確認

はい(Enter) いいえ(Alt) キャンセル

- 2) 「終了」ボタンを押す、またはマウス操作又はキーボード矢印キー ↑ ↓ で行を移動すると登録確認画面が表示されます。「はい」を押すと登録されます。

# 11-②給食区分

## 削除

1) 削除データ先頭の「削除」ボタンを押します。

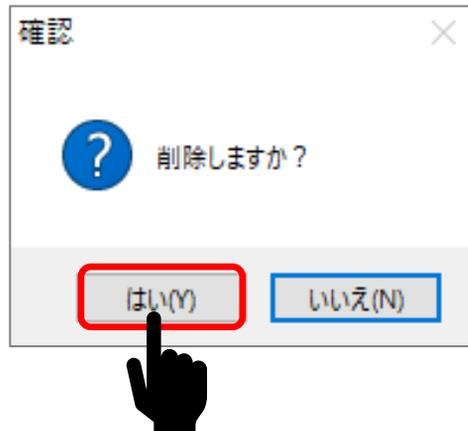
法人別給食区分マスタメンテナンス [99000000] 総合管理会社用 (Fモ環境)

法人 99000002 エコ産業株式会社

給食区分	表示順位	登録日	最終更新日	最終更新時間
削除 02:昼食	1	2020/10/28	2020/10/28	17:59:15
削除 03:夜食	2	2021/09/10	2021/09/10	13:51:34

行取消 行追加 終了

2) 削除確認画面が表示されるので「はい」を押すと削除が完了します。



給食区分に登録がある商品について、利用者の注文履歴がある場合は「削除」ボタンがグレーアウトし、削除できません。注文履歴を削除して削除を行ってください。

# 11-③部門グループ

◆ 「EchoTime」 連携で利用可能です。

メニューの「部門グループ」を選択します。

法人各種マスタ [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

下記利用ユーザーの情報をメンテナンス **おべんとうたのみませんか〜!**

法人CD	法人名
99000002	エコ産業株式会社
99000003	増製作所株式会社

エコ産業株式会社

法人基本 給食区分 **部門グループ** 部門

雇用形態 利用者 利用者マスタ取込 利用者一括更新

集計先名称 納入先名称 注文書備考 日別締切

WEBお知らせ WEB新着メッセージ 管理WEBお知らせ WEB管理アカウント

- 1) 「行追加」 ボタンを押すと新規行が表示されます。  
部門グループCDを入力し、部門グループ名を入力してください。  
※初期登録時のみ新規行が表示されます。

部門グループ名称マスタ [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 [99] エコ産業株式会社

部門グループCD	部門グループ名	登録日	最終更新日	最終更新時間
01	本社	2020/10/28	2020/10/28	17:45:53
02	増製作所	2021/09/10		

取 消 **行追加** 終了

確認

更新確認

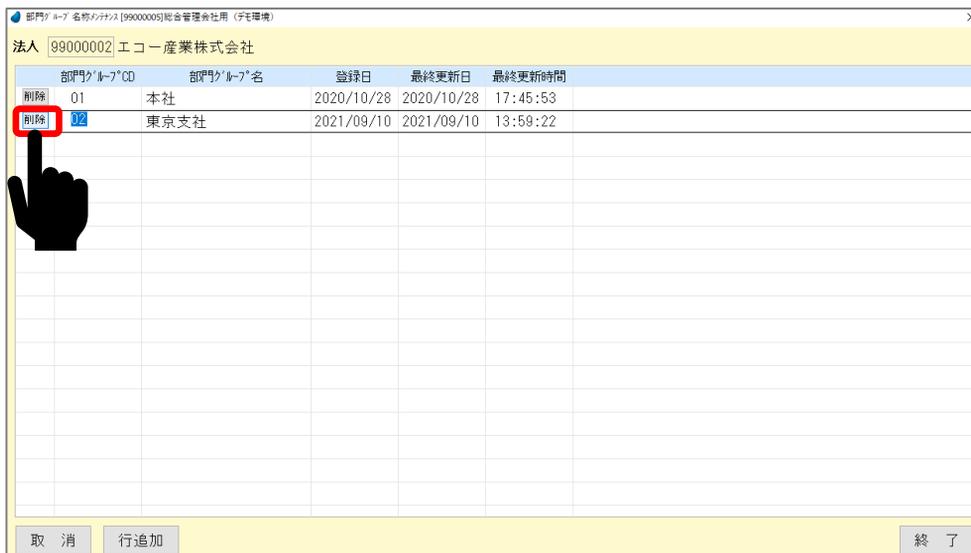
はい(Y) いいえ(N) キャンセル

- 2) 「終了」 ボタンを押す、またはマウス操作又はキーボード矢印キー ↑ ↓ で行を移動すると登録確認画面が表示されます。「はい」を押すと登録されます。

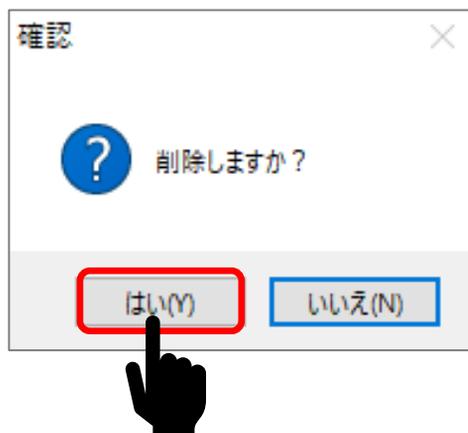
# 11-③部門グループ

## 削除

1) 削除データ先頭の「削除」ボタンを押します。



2) 削除確認画面が表示されるので「はい」を押すと削除が完了します。



# 11-④部門

メニューの「部門」を選択します。

法人各種マスタ [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

下記利用ユーザーの情報をメンテナンス **おべんとうたのみませんかー!**

法人CD	法人名
99000002	エコ産業株式会社
99000003	場製作所株式会社

エコ産業株式会社

法人基本 給食区分 部門グループ **部門**

雇用形態 利用者 利用者マスタ取込 利用者一括更新

集計先名称 納入先名称 注文書備考 日別締切

WEBお知らせ WEB新着メッセージ 管理WEBお知らせ WEB管理アカウント

- 1) 「行追加」ボタンを押すと新規行が表示されます。  
部門CDを入力し、部門名を入力してください。  
※初期登録時のみ新規行が表示されます。

部門マスタメンテナンス [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 [9(1)02] エコ産業株式会社

削除	部門CD	部門名	部門グループ	登録日	最終更新日	最終更新時間
<input type="checkbox"/>	0001	本社部門	<input type="checkbox"/>	2020/10/28		
<input type="checkbox"/>	0002	東京部門	<input type="checkbox"/>	2021/09/10		

取 消 **行追加** CSV出力 終了

確認

更新確認

**はい(Y)** いいえ(N) キャンセル

- 2) 「終了」ボタンを押す、またはマウス操作又はキーボード矢印キー ↑ ↓ で行を移動すると登録確認画面が表示されます。「はい」を押すと登録されます。

削除する場合は、削除したいデータ先頭の「削除」ボタンを押します。

# 11-④部門

CSVデータを出力したい場合は、「CSV出力」ボタンを押してください。

部門マスタメンテナンス [99000005]総合管理会社用 (子モ環境)

法人 99000002 エコー産業株式会社

	部門CD	部門名	部門グループ	登録日	最終更新日	最終更新時間
削除	0001	本社部門	<input type="checkbox"/>	2020/10/28		
削除	0002	神奈川部門	<input type="checkbox"/>	2021/09/10	2021/09/10	14:27:18
削除	0003	大阪部門	<input type="checkbox"/>	2021/09/10	2021/09/10	14:27:03
削除	0004	名古屋部門	<input type="checkbox"/>	2021/09/10		

取消 行追加 CSV出力 終了

CSV出力結果のExcelシート表示:

1	部門CD	部門名	部門グループ	部門グループ名
2	1	本社部門		
3	2	神奈川部門		
4	3	大阪部門		
5	4	名古屋部門		

# 11-⑤雇用形態

メニューの「雇用形態」を選択します。

法人各種メンテナンス [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

下記利用ユーザーの情報をメンテナンス **おべんとうたのみませんか！**

法人CD	法人名
99000002	エコ産業株式会社
99000003	塚製作所株式会社

エコ産業株式会社

法人基本 給食区分 部門グループ 部門

**雇用形態** 利用者 利用者マス取込 利用者一括更新

集計先名称 納入先名称 注文書備考 日別締切

WEBお知らせ WEB新着メッセージ 管理WEBお知らせ WEB管理アカウント

- 1) 「行追加」ボタンを押すと新規行が表示されます。  
「雇用形態CD (コード)」・「雇用形態名」を入力します。  
**※初期登録時のみ新規行が表示されます。**

雇用形態メンテナンス [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 99000002 エコ産業株式会社

雇用形態CD	雇用形態名	所属先名	所属先名(請求書用)	登録日
削除 1	正社員			2020/10/28
削除 2	派遣社員			2020/10/28
3				2021/09/10

所属先名・所属先名(請求書用)は外部請求書の宛名で使用されます

取 消 **行追加** 最終更新日 最終更新時間 CSV出力 終了

## 雇用形態メンテナンス 登録項目

NO	項目名	入力	詳細
①	雇用形態CD	半角数	雇用形態管理コード (2桁) を入力してください。
②	雇用形態名	全角	雇用形態名を入力してください。

確認

更新確認

はい いいえ キャンセル

- 2) マウス操作又はキーボード矢印キー ↑ ↓  
で行を移動すると登録確認画面が表示されます。  
「はい」を押すと登録されます。

# 11-⑤雇用形態

## 削除

- 1) 削除データ先頭の「削除」ボタンを押すと削除が完了します。

雇用形態管理画面 [99000005]総合管理会社用 (字種標準)

法人 99000002 エコー産業株式会社

	雇用形態CD	雇用形態名	所属先名	所属先名(請求書用)	登録日
削除	1	正社員			2020/10/28
削除	2	派遣社員			2020/10/28
削除	B	パート			2021/09/10

所属先名・所属先名(請求書用)は外部請求書の宛名で使用されます

取消 行追加 最終更新日 2021/09/10 最終更新時間 14:35:18 CSV出力 終了

CSVデータを出力したい場合は、「CSV出力」ボタンを押してください。

雇用形態CD	雇用形態名	所属先名	所属先名(請求書用)
1	正社員		
2	派遣社員		
B	パート		

# 11-⑥利用者

メニューの「利用者」を選択します。

法人各種メンテナンス [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

下記利用ユーザーの情報をメンテします おべんとうたのみませんか！

法人CD	法人名
99000002	エコ産業株式会社
99000003	場製作所株式会社

エコ産業株式会社

法人基本	給食区分	部門グループ	部門
雇用形態	<b>利用者</b>	利用者マスタ取込	利用者一括更新
集計先名称	納入先名称	注文書備考	日別締切
WEBお知らせ	WEB新着メッセジ	管理WEBお知らせ	WEB管理アカウント

## 新規登録

1) 「新規」ボタンを押します。

利用者マスタメンテナンス [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 99000002 エコ産業株式会社 利用者名

事業所 指定なし 利用者名

部門 0001:本社部門 利用者CD

種別 0:指定なし

**新規** 表示 取消 終了

2) 社員メンテナンス画面にて赤枠内の項目を入力してください。

利用者マスタメンテナンス [99000002]エコ産業株式会社

① 法人 99000002 エコ産業株式会社

② 事業所 指定なし ⑦ 性別

③ 利用者CD ⑧ 生年月 西暦入力 ⑩ ICカード'A' ICカード'スキャン' クリア

④ 利用者名 ⑨ 部門 0001:本社部門 ICカード'B' ICカード'スキャン' クリア

⑤ 利用者名(略) ⑪ ICカード'情報' ICカード'C' ICカード'スキャン' クリア

⑥ 利用者名カナ ⑫ WEB入力ID 0:指定なし

⑬ 管理者  ⑭ 注文対象外

⑮ 未入力一覧対象外

⑯ 雇用形態 指定なし ⑰ 事業所選択制限 しない ⑲ 給食区分制限 しない

⑰ 事業所選択制限 しない ⑲ 給食区分制限 しない

⑱ 給食区分1 指定なし ⑲ 給食区分2 指定なし ⑲ 給食区分3 指定なし ⑲ 給食区分4 指定なし ⑲ 給食区分5 指定なし

⑳ 決済方法 売掛

㉑ 給食補助計算区分 0:使用しない

㉒ 備考

㉓ 備考(給与連携用)

㉔ 給食業者(固定発注) 給食区分(固定発注) 給食メニュー(固定発注)

㉕ 利用停止

㉖ 有効日 ~

取消 削除 **戻る**

3) 「戻る」ボタンを押すと保存され終了します。

# 11-⑥利用者

NO	項目名	入力	詳細
①	法人	不可	契約時に登録されます。
②	事業所	選択	該当する事業所を選択してください。
③	利用者CD	半角数	利用者コードを入力してください。
④	利用者名	全角	利用者名を入力してください。
⑤	利用者名(略)	自動入力	利用者名を入力すると自動入力されます。変更したい場合は修正してください。
⑥	利用者名カナ	半角カナ	利用者名カナを入力してください。 ※③利用者名での入力文字が自動表示されます。
⑦	性別	選択	性別を選択してください。
⑧	生年月	半角数	生年/月を入力してください。(西暦入力)
⑨	部門	選択	所属する部門を選択してください。
⑩	IDカード	スキャン	A～Cまで、3枚のICカードを登録できます。
⑪	ICカード情報	全角	ICカードに関する備考欄として使用できます。
⑫	WEB入力ID/パスワード	半角数	WEB注文を行う場合にID/パスワードをCSV取り込みから入力してください。
⑬	管理者	チェック	管理者の場合はチェックをしてください。
⑭	注文対象外	チェック	注文をしない社員の場合はチェックをして下さい。
⑮	未入力一覧対象外	チェック	未入力一覧に表示しない場合はチェックをしてください。
⑯	雇用形態	選択	雇用形態メンテナンスで登録した雇用形態が表示されます。利用者の雇用形態を選択してください。
⑰	事業所選択制限	選択	事業所の選択制限を選択してください。 1. する・・・事業所固定での食事する場合 2. しない・・・事業所を替わって食事する場合
⑱	給食区分制限	選択	給食区分制限を選択してください。 1. する・・・昼食のみなど注文を制限する場合 2. しない・・・注文を制限しない場合
⑲	給食区分1～5 ※⑱でするを選択時のみ	選択	注文を限定する給食区分の種別を選択してください。(朝食・昼食・夜食等)

# 11-⑥利用者

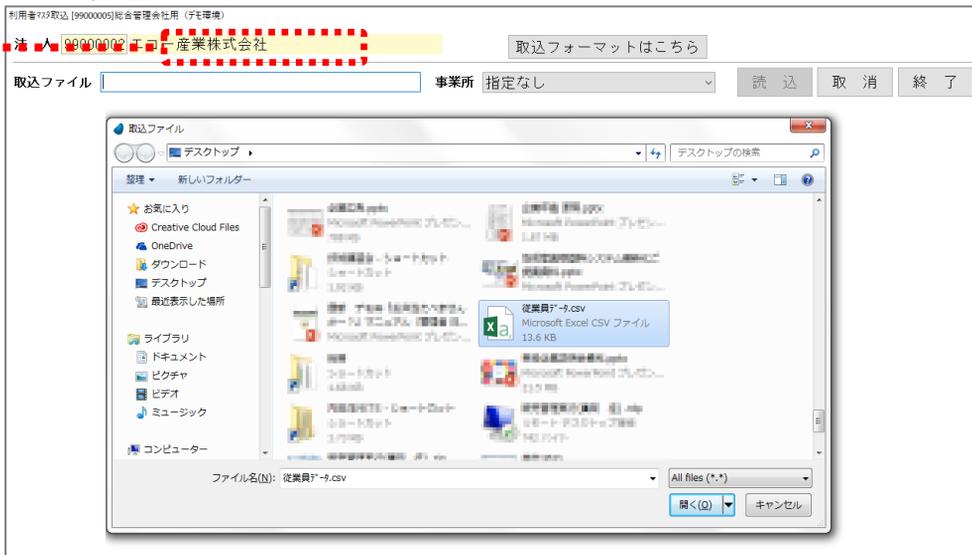
NO	項目名	入力	詳細
⑳	決済方法	選択不可	法人基本情報メンテナンスの決済方法が適用されます。
㉑	給食補助計算区分	選択	給食費補助の計算区分を選択してください。 0.使用しない 1～7.補助額1～7 ※補助額は商品メニューごとに変更可能です。
㉒	備考	全角	備考がある際には入力してください。
㉓	備考（給与連携用）	全角	給与連携について備考がある際には入力してください。
㉔	給食業者（固定発注）	選択	給食業者を固定する場合は任意の業者を選択してください。
㉕	利用停止	チェック	利用停止する場合にチェックを入れてください。 チェックを入れるとログインできなくなります。 ※注文履歴がある場合は利用者マスタの削除ができません。
㉖	有効日	入力	派遣などで、利用期間に制限がある場合は入力してください。 入力した期間のみ利用可能になります。

# 11-⑦利用者マスタ取込

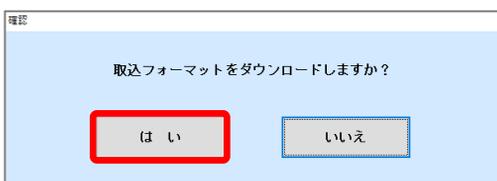
メニューの「利用者マスタ取込」を選択します。



1) 該当の取込ファイル (CSV) を選択して社員マスタを取込みます。



「取込フォーマットはこちら」を選択すると、CSVのフォーマットの定義がダウンロードできますので、定義に沿ってCSVデータを作成のうえ、取込を行ってください。



利用者マスタ取込フォーマット 最終更新日 2018/08/21

取込可能なファイル形式 (CSVファイル/カンマ区切りのテキストファイル)

使用不可能文字  
! (カンマ)

取込CSVフォーマットの概要

項目名称	必須	桁数	取込備考
1 事業所CD	●	数値6桁	入力するCDは事務所/支店の画面を参照して下さい。
2 利用者CD	●	文字10桁	法人基本情報/支店の利用者CD桁数に合わせて入力して下さい。お非当注文欄まで利用者コードを入力する場合は数値を設けて下さい。
3 利用番号	●	文字20桁	例: Eコー 1000
4 利用番号(略)	●	文字12桁	管理画面で表示されない画面で使用されます。
5 利用番号#	●	文字20桁	例: Eコー#
6 雇用CD	●	数値6桁	入力するCDは部門/支店の画面を参照して下さい。
7 雇用形態CD	●	数値4桁	入力するCDは雇用形態/支店の画面を参照して下さい。
8 給食区分制限する	コード	0:制限しない 1:制限する	
9 給食区分1	数値2桁	入力するCDは法人別給食区分/支店の画面を参照して下さい。	
10 給食区分2	数値2桁	同上	
11 給食区分3	数値2桁	同上	
12 給食区分4	数値2桁	同上	
13 給食区分5	数値2桁	同上	
14 給食補助計算方法	コード	0:補助計算しない 1:補助計算する	
15 給食補助計算区分	固定値	半角英数で0を入力して下さい。	
16 未入力対象外	コード	0:対象内 1:対象外	
17 事務所制限する	コード	0:制限しない 1:制限する	
18 管理者兼任可	コード	0:不可 1:可	
19 IDM/UID	文字20桁	ICカードを使用する場合、そのカードのIDM/UIDを入力して下さい。	
20 IDM/UID_B	文字20桁	複数のICカードを使用する場合、そのカードのIDM/UIDを入力して下さい。	
21 IDM/UID_C	文字20桁	同上	
22 ICカード情報	文字30桁	同上	
23 WEBID	文字20桁	お非当注文WEBシステムのIDになります。	
24 WEBコード	文字20桁		
25 備考	文字60桁		
26 備考(給送連携用)	文字60桁		
27 性別	コード	1:男性 2:女性	
28 誕生日	文字6桁	年月を半角6文字で入力して下さい。例:1991/01/01→199101	
29 有効日_From	文字10桁	日付を(スラッシュ)込みで入力して下さい。例:1991/01/01	
30 有効日_To	文字10桁	日付を(スラッシュ)込みで入力して下さい。例:1991/01/01	
31 非当注文対象	コード	0:注文対象 1:注文対象外	
32 給食業者CD(固定発注)	数値8桁	打刻と同時に注文する場合のみ設定して下さい。	
33 給食区分(固定発注)	数値2桁	打刻と同時に注文する場合のみ設定して下さい。	
34 給食メニューCD(固定発注)	文字10桁	打刻と同時に注文する場合のみ設定して下さい。	

文字の桁数は半角文字数

# 11-⑧利用者一括更新

メニューの「利用者一括更新」を選択します。

法人各種/メンテナンス [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

下記利用ユーザーの情報をメンテナンス **おべんとうたのみませんか〜!**

法人CD	法人名
99000002	エコ産業株式会社
99000003	場製作所株式会社

エコ産業株式会社

法人基本	給食区分	部門グループ	部門
雇用形態	利用者	利用者マスタ取込	<b>利用者一括更新</b>
集計先名称	納入先名称	注文書備考	日別締切
WEBお知らせ	WEB新着メッセージ	管理WEBお知らせ	WEB管理アカウント

- 1) 一括変更を行いたい部門や雇用形態を指定して「表示」を押してください。  
変更したい部分の□にチェックを入れ、「処理実行」を押してください。  
※最終締日以降に注文がある利用者は更新できません。

利用者マスタ一括更新 [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 99000002 エコ産業株式会社

事業所 01:本社 部門 0001:本社部門

雇用形態 正社員 利用状態 0:指定なし

表示 取消 終了

該当件数: 3件

事業所	利用者	部門	雇用形態	利用停止	有効日
01 本社	1001	①利用者A	0001 本社部門	01 正社員	<input type="checkbox"/> / / ~ / /
01 本社	1002	①利用者B	0001 本社部門	01 正社員	<input type="checkbox"/> / / ~ / /
01 本社	1003	①利用者C	0001 本社部門	01 正社員	<input type="checkbox"/> / / ~ / /

雇用形態を更新する  指定なし

利用状態を更新する  利用を停止する  利用を再開する

有効日Fromを更新する

有効日Toを更新する  2021/09/30

※処理実行前に必ず社員マスタのCSV出力を行い、バックアップを取ってください。

処理実行 戻る

# 11-⑧利用者一括更新

2) 各種確認画面が表示され、処理が実行されます。

確認

警告データは更新されません..処理を続行してもよろしいですか？

確認

一括更新処理を実行してよろしいですか？

更新処理が終了しました..  
更新件数:3件

3) 再度画面を開くと、一括更新処理が行われたことが確認できます。

利用者733一括更新 [99000005]総合管理会社用 (元E環境)

法人  エコ産業株式会社

事業所  部門

雇用形態  利用状態

該当件数: 3件

事業所	利用者	部門	雇用形態	利用停止	有効日
01 本社	①利用者A	0001 本社部門	01 正社員	<input type="checkbox"/>	// ~2021/09/30
01 本社	②利用者B	0001 本社部門	01 正社員	<input type="checkbox"/>	// ~2021/09/30
01 本社	③利用者C	0001 本社部門	01 正社員	<input type="checkbox"/>	// ~2021/09/30

雇用形態を更新する  指定なし

利用状態を更新する  利用を停止する  利用を再開する

有効日Fromを更新する

有効日Toを更新する

※処理実行前に必ず社員マスタのCSV出力を行い、バックアップを取ってください。

# 11-⑨集計先名称

メニューの「集計先名称」を選択します。

法人各種マスタ [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

下記利用ユーザーの情報をメンテします **おべんとうたのみませんかー!**

法人CD	法人名
99000002	エコ産業株式会社
99000003	増製作所株式会社

エコ産業株式会社

法人基本 給食区分 部門グループ 部門

雇用形態 利用者 利用者マスタ取込 利用者一括更新

**集計先名称** 納入先名称 注文書備考 日別締切

WEBお知らせ WEB新着メッセージ 管理WEBお知らせ WEB管理アカウント

- 1) 「行追加」ボタンを押すと新規行が表示されます。  
「集計先CD/集計先名称」を入力します。
- 2) 削除する場合は、該当の行にカーソルを合わせ、  
「削除」ボタンを押します。

集計先名称マスタ [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 99000002 エコ産業株式会社

削除	集計先CD	集計先名	登録日	最終更新日	最終更新時間
1	関東地区		2021/09/15	2021/09/15	11:34:37
2	関西地区		2021/09/15		

行取消 **行追加** **終了**

- 3) 「終了」を押すと更新確認がでますので、「はい」を選択して登録します。

確認

? 更新確認

**はい(Y)** いいえ(N) キャンセル

# 11-⑩納品先名称

メニューの「納品先名称」を選択します。

法人各種マスタ [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

下記利用ユーザーの情報をメンテします **おべんとうたのみませんか~!**

法人CD	法人名
99000002	エコー産業株式会社
99000003	増製作所株式会社

エコー産業株式会社

法人基本 給食区分 部門グループ 部門

雇用形態 利用者 利用者マスタ取込 利用者一括更新

集計先名称 **納品先名称** 注文書備考 日別締切

WEBお知らせ WEB新着メッセージ 管理WEBお知らせ WEB管理アカウント

1) 「給食区分」を選択し「表示」を押してください。

納入先マスタマスタ [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 [99000002] エコー産業株式会社

給食区分 昼食

表示 取消 終了

2) 登録している事業所が表示されます。  
「納入先名」の部分に入力してください。  
備考があれば「備考」欄に入力してください。

納入先マスタマスタ [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 [99000002] エコー産業株式会社

給食区分 昼食

表示 取消 終了

事業所	納入先名	備考	登録日	修正日
01 本社	東京都千代田区一丁目7654321		2017/11/28	2021/09/09
02 中区			2017/11/28	
03 東区			2017/11/28	
04 港区			2017/11/28	
05			2017/11/28	
06			2017/11/28	
07			2017/11/28	

注文書

発注日: 2021/10/26

エコーランチ 御中

エコー産業株式会社

いつもお世話になっております。下記のとおり注文いたします。

納入場所: 東京都千代田区一丁目7654321

区分	日付	品目	数量
昼食	2021/09/13	日替り弁当 並盛	2
昼食	2021/09/13	日替り弁当 大盛	1

# 11-⑪注文書備考

メニューの「注文書備考」を選択します。

法人各種メニュー [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

下記利用ユーザーの情報をメンテします **おべんとうたのみませんかー!**

法人CD	法人名
99000002	エコー産業株式会社
99000003	増製作所株式会社

エコー産業株式会社

法人基本	給食区分	部門グループ	部門
雇用形態	利用者	利用者マスタ取込	利用者一括更新
集計先名称	納入先名称	<b>注文書備考</b>	日別締切
WEBお知らせ	WEB新着メッセージ	管理WEBお知らせ	WEB管理アカウント

1)「備考」欄に備考を入力してください。

注文書備考メニュー [99000002]エコー産業株式会社

法人 [99000002]エコー産業株式会社

給食業者	備考
09000201 エコー産業株式会社	注文書備考欄に備考を入力します。

取消 登録日 2021/09/15 登録時間 11:59:06 最終更新日 最終更新時間 最終更新ID 終了

顧客管理端末にて注文書を作成した場合の注文書備考欄に反映されます。

注文書

エコーランチ 御中

発注日： 2021/11/02

エコー産業株式会社

いつもお世話になっております。下記のとおり注文いたします。  
食卓Aまで配達をお願いします。

納入場所：東京都千代田区一番町7654321

区分	日付	品目	数量
昼食	2021/11/02	日替り弁当 並盛	2
昼食	2021/11/02	日替り弁当 大盛	1

# 11-⑫ 日別締切

メニューの「日別締切」を選択します。

法人各種メニュー [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

下記利用ユーザーの情報をメンテします **おべんとうたのみませんか~!**

法人CD	法人名
99000002	エコ産業株式会社
99000003	増製作所株式会社

エコ産業株式会社

法人基本 給食区分 部門グループ 部門

雇用形態 利用者 利用者マスタ取込 利用者一括更新

集計先名称 納入先名称 注文書備考 **日別締切**

WEBお知らせ WEB新着メッセージ 管理WEBお知らせ WEB管理アカウント

1) 「事業所/給食区分/給食業者/配達日/給食メニュー」を選択し、「表示」ボタンを押します。

日別締切のメニュー [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 99000002 エコ産業株式会社

事業所 01:本社 給食区分 昼食

給食業者 配達日 2021/09/15 (水) ←登録済み配達日から選択 給食メニュー 指定なし

**表示** 取消 終了

2) 「注文開始設定」で「設定する」を選択してメニューごとに注文開始日時、注文締切日時を設定してください。全ての日時が同一の場合は「一括変更」で登録する事もできます。

注文開始日と注文締切日は同日のみ設定可能です。  
注文開始時間の変更は可能です。

日別締切のメニュー [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 99000002 エコ産業株式会社

事業所 01:本社 給食区分 昼食

給食業者 配達日 2021/09/15 (水) ←登録済み配達日から選択 給食メニュー 指定なし

締切日 0 締切時間 一括更新 一括削除

締切日... 締切日を指定します。0:当日、1:前日、2:前々日...  
締切時刻... 注文入力の締時刻を指定します。

事業所	給食業者名	給食区分	給食メニュー名	標準締切日-時刻	注文開始設定	注文開始日-時刻	注文締切日-時刻	
本社	エコランチ	昼食	日替り弁当 並盛	0 09:30	設定する	2 07:00	2 18:00	削除
本社	エコランチ	昼食	日替り弁当 小盛	0 09:30	設定する	2 07:00	2 18:00	削除
本社	エコランチ	昼食	日替り弁当 大盛	0 09:30	設定する	2 07:00	2 18:00	削除

確認

登録してもよろしいですか?

**はい** いいえ

登録 戻る

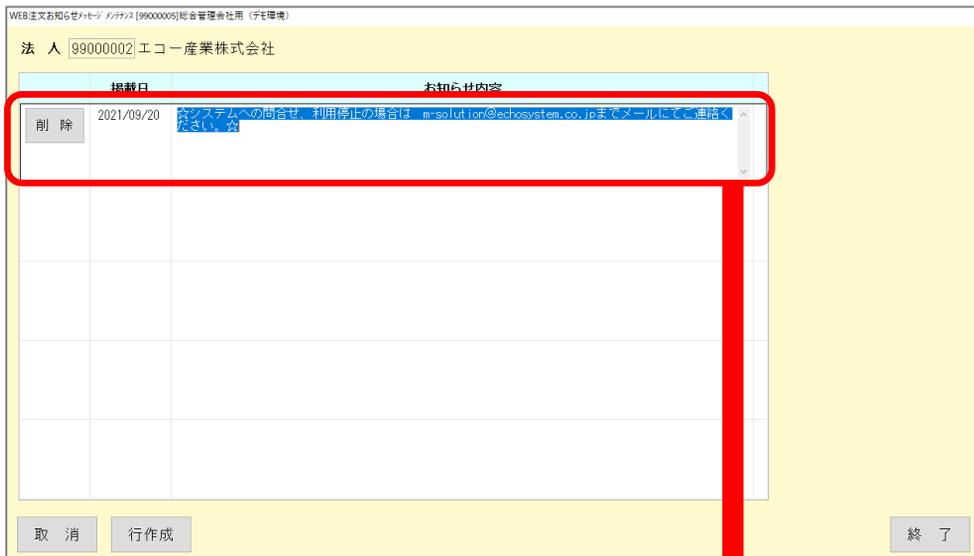
3) 「登録」ボタンを押すと保存され終了します。

# 11-⑬ WEBお知らせ

メニューの「WEBお知らせ」を選択します。



- 1) 「行追加」を押して新規行を作成してください。  
「掲載日/お知らせ内容」を入力して「終了」を押すと登録されます。
- 2) 登録済みのメッセージを削除したい場合は、左の「削除」ボタンを押すと削除されます。



## WEB注文画面

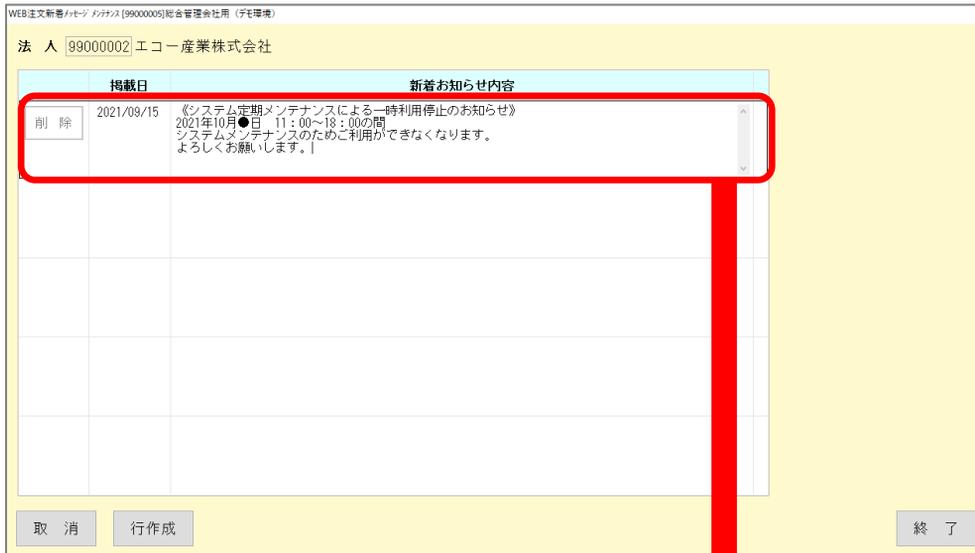


# 11-⑭ WEB新着メッセージ

メニューの「WEB新着メッセージ」を選択します。



- 1) 「行作成」を押して新規行を作成してください。  
「掲載日/新着お知らせ内容」を入力して「終了」を押すと登録されます。
- 2) 登録済みのメッセージを削除したい場合は、左の「削除」ボタンを押すと削除されます。



## WEB注文画面



# 11-⑮管理WEBお知らせ

メニューの「管理WEBお知らせ」を選択します。

法人各種メニュー [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

下記利用ユーザーの情報をメンテナンス **おべんとうたのみませんかー!**

法人CD	法人名
99000002	エコー産業株式会社
99000003	増製作所株式会社

エコー産業株式会社

法人基本	給食区分	部門グループ	部門
雇用形態	利用者	利用者マスタ取込	利用者一括更新
集計先名称	納入先名称	注文書備考	日別締切
WEBお知らせ	WEB新着メッセージ	<b>管理WEBお知らせ</b>	WEB管理アカウント

- 1) 「行作成」を押して新規行を作成してください。  
「掲載日/お知らせ内容」を入力して「終了」を押すと登録されます。
- 2) 登録済みのメッセージを削除したい場合は、左の「削除」ボタンを押すと削除されます。

管理WEBお知らせメニュー [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 [99000002] エコー産業株式会社

掲載日	お知らせ内容
2021/09/20	【管理者各位】10月●日はシステムメンテナンス日です。ご注意ください。

削除

取消 行作成 終了

## WEB管理画面

エコー産業株式会社 お申込注文WEBシステム

お知らせ  
【管理者各位】10月●日はシステムメンテナンス日です。ご注意ください。

注文情報一覧	注文リスト
注文集計表	利用者別集計表
部門注文集計表	

Copyright © 2021 Eco-Support Co., Ltd. All rights reserved.

# 11-⑬ WEB管理アカウント

メニューの「WEB管理アカウント」を選択します。

法人各種マスタ [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

下記利用ユーザーの情報をメンテナンス **おべんとうたのみませんか~!**

法人CD	法人名
99000002	エコー産業株式会社
99000003	増製作所株式会社

エコー産業株式会社

法人基本	給食区分	部門グループ	部門
雇用形態	利用者	利用者マスタ取込	利用者一括更新
集計先名称	納入先名称	注文書備考	日別締切
WEBお知らせ	WEB新着メッセージ	管理WEBお知らせ	<b>WEB管理アカウント</b>

- 1) WEB管理アカウントを追加する画面が開きます。  
管理WEBIDの「選択」ボタンからアカウントを追加する利用者を選択して、ログインパスワードにパスワードを入力してください。

管理WEBIDマスタ [99000002]エコー産業株式会社

法人 [99000002]エコー産業株式会社

【管理者】				【管轄部門】			
管理WEBID	管理者名	ログインパスワード	入力許可	在籍管理	WEB入力ID	部門CD	部門名
削除			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		削除	

登録日 年 月 日 最終更新時間 最終更新日 最終更新時間

取消 検索 終了

利用者検索

事業所 指定なし

部門 0001:本社部門

利用者名 利用者名

退職者も表示する

取消 検索 戻る

利用者検索

事業所 指定なし

部門 0001:本社部門

利用者名 利用者名

退職者も表示する 該当件数: 6件

選択	事業所	社員ID	社員名	社員名カナ	部門CD	部門名
<input checked="" type="checkbox"/>	本社	1001	◎利用者A	199700a	0001	本社部門
<input type="checkbox"/>	本社	1002	◎利用者B	199700b	0001	本社部門
<input type="checkbox"/>	本社	1003	◎利用者C	199700c	0001	本社部門
<input type="checkbox"/>	中區	1004	◎利用者D	199700d	0001	本社部門
<input type="checkbox"/>	東區	1005	◎利用者E	199700e	0001	本社部門
<input type="checkbox"/>	西區	1006	◎利用者F	199700f	0001	本社部門

# 12.事業所各種メンテナンス

◆法人別事業所基本情報の設定ができます。

メニューの「事業所各種メンテナンス」を選択します。



## 事業所新規

1) 事業所メンテナンスを行いたい法人を選択してください。



- ① **事業所新規**…新規に事業所を追加できます。
- ② **事業所複写**…登録済みの事業所情報を複写して追加できます。
- ③ **表示**…登録済みの事業所を表示します。修正等を行えます。

# 12.事業所各種メンテナンス

## ① 事業所新規

1) 「新規」 ボタンを押します。

The screenshot shows a software interface for business management. At the top, there is a dropdown menu for '法人' (Company) with three options: '99000002:エコー産業株式会社', '99000002:エコー産業株式会社', and '99000003:堀製作所株式会社'. To the right of the dropdown is a button labeled '事業所新規' (New Business), which is highlighted with a red box. Other buttons include '事業所複写' (Duplicate Business), '表示' (Display), '取消' (Cancel), and '終了' (End).

2) 事業所メンテナンス画面にて必要項目を入力してください。

The screenshot shows a detailed form for business maintenance. The form is titled '事業所メンテナンス [99000002]エコー産業株式会社'. It contains various input fields and buttons, many of which are circled in red to indicate required or important items:

- ① 事業所CD: 00
- ② 事業所名: エコー産業株式会社
- ③ 略称: (empty)
- ④ 連携CD: (empty)
- ⑤ 郵便番号: -, 都道府県: (dropdown), 市区町村名: (dropdown), 番地・建物名: (input), 電話番号: (input), FAX番号: (input)
- ⑥ 管理部署名: (input)
- ⑦ 管理者名: (input)
- ⑧ 管理者連絡先: (input)
- ⑨ 注文問合せ担当者名: (input)
- ⑩ 注文問合せ担当連絡先: (input)
- ⑪ 取引口座1: (input), 取引口座2: (input)
- ⑫ 認証モード: 3:両方(デフォルト:ICカード)
- ⑬ 登録時確認: する
- ⑭ 一括注文期間: 0日
- ⑮ 【注文画面タグ\*4(シマ\*タグ\*)のとき】
  - 注文開始日区分: 1:起動日
  - 注文画面開始曜日: 2:月
  - 注文入力日付送り: する
  - 重複選択許可: しない
  - 注文なし\*外表示: する
  - 未入力チェック: しない
- ⑯ ICカード管理表:

読み取り桁数	ICカード種類	利用者による登録・変更許可	登録制限カード番号 (カード番号の先頭から一致しないと登録できません)
ICカードA: 1:16桁取得	(dropdown)	2:登録・変更を許可する	(input)
ICカードB: 1:16桁取得	(dropdown)	2:登録・変更を許可する	(input)
ICカードC: 1:16桁取得	(dropdown)	2:登録・変更を許可する	(input)
- ⑰ 送達送付先メールアドレス: (input) (1件のみ)
- ⑱ 注文書控え送付先メールアドレス: (input) (カンマ区切で複数設定可)
- ⑲ 有効日: (input) ~ (input)

Buttons at the bottom include '取消' (Cancel) and '戻る' (Back).

## 事業所メンテナンス 登録項目

NO	項目名	入力	詳細
①	事業所CD	半角数	事業所の管理コードを入力してください。
②	事業所名	全角	事業所名（食事場所）を入力してください。
③	事業所名（略）	半角カナ	事業所名略称を入力してください。
④	連携CD	半角数	入力したコードが注文明細一覧のCSVデータに連携します。
⑤	住所・連絡先	半角数 全角	事業所の住所・連絡先を入力してください。
⑥	管理部署名	全角	事業所を管理する担当部署名を入力してください。
⑦	管理者名	全角	管理担当者名を入力してください。
⑧	管理者連絡先	半角数 1桁あり	管理担当者の連絡先を入力してください。
⑨	注文問合せ担当者名	全角	注文問い合わせの担当者名を入力してください。
⑩	注文問合せ担当連絡先	半角数 1桁あり	注文問い合わせの担当者の連絡先を入力してください。
⑪	取引口座1/2	全角	給食業者との取引口座を入力してください。
⑫	認証モード	選択	注文時ログイン方法を選択してください。 1. ICカード 2. 社員コード手入力のみ 3. 両方（デフォルト:ICカード） 4. 両方（デフォルト:社員CD手入力）
⑬	登録時確認	選択	登録時確認をする/しないを選択してください。
⑭	一括注文期間	半角数	一括注文方式の場合は一括注文可能期間を設定してください。
⑮	注文画面タイプ4のとき （シンプルタイプ）	選択	注文画面タイプ4（シンプルタイプ）利用時は各項目を選択してください。 1) 注文開始日区分：1. 起動日 2. 翌週移行 2) 注文画面開始曜日：1～7 日～土 3) 注文入力日付送り：する/しない 4) 重複選択許可：する/しない 5) 注文なしポチ表示：する/しない 6) 未入力チェック：する/しない
⑯	ICカードA/B/C	選択	ICカードの「読取り桁数/使用しない」を選択後、それぞれICカード種類、利用者による変更権限を選択してください。 1) 桁数：1. 14桁 2. 16桁 2) ICカード種類：ご入力ください 3) 利用者による登録・変更許可： 0. 変更を許可しない 1. 登録のみを許可する 2. 登録・変更を許可する 4) 登録制限カード番号：ご入力ください
⑰	自動FAX 送達送付先メールアドレス （1件のみ）	半角英 数	自動FAXの送達通知送付先メールアドレスを入力してください。（1件のみ）
⑱	自動FAX 注文書控え送付先メールアドレス （複数可能）	半角英 数	自動FAXの注文書控え送付先のメールアドレスを入力してください。（複数の場合はカンマ区切りで入力してください）
⑲	有効日	半角数	端末有効期間がある場合は、期間を入力してください。

## ② 事業所複写

### ① 複写方法：「新しい事業所を作成して複写する」

- 1) 「複写元事業所」を選択してください。  
複写方法を「新しい事業所を作成して複写する」を選択して、複写先の「新しい事業所情報」を入力後、「実行」を押してください。

事業所設定複写 [99000002]エコー産業株式会社

法人 [99000002] エコー産業株式会社

取消 戻る

複写元事業所 01:本社

複写先事業所 複写方法 新しい事業所を作成して複写する

新しい事業所情報 事業所CD 07 事業所名 関西地区 事業所名(略) 関西

登録済みの事業所  事業所基本情報を複写する

実行

- 2) 確認画面が表示されますので、「はい」「OK」を選択してください。

確認

複写処理を実行してもよろしいですか？

※新規登録される事業所CD[07]へ複写を行います..

はい いいえ

複写処理が完了しました。

OK

## ② 事業所複写

### ②複写方法：「登録済みの事業所に複写する」

- 1) あらかじめ、事業所新規で事業所CDと事業所名を登録しておきます。（P47参照ください）  
「複写元事業所」を選択してください。

事業所設定複写 [99000002] エコー産業株式会社

法人 [99000002] エコー産業株式会社

取消 戻る

複写元事業所 01:本社

複写先事業所 複写方法 登録済みの事業所に複写する

新しい事業所情報 事業所CD 事業所名 事業所名(略)

登録済みの事業所 08: (新) 事業所  事業所基本情報を複写する

複写元[01 本社 ] → 複写先[08 (新) 事業所 ]

事業所別給食業者  
事業所別メニュー  
事業所別メニュー単価  
事業所別稼働日  
事業所別アイテム  
事業所別お知らせ  
事業所別ポリシー  
事業所別動作設定

※指定された複写先事業所に関連する双列はすべて削除されます...  
※削除されても問題ないか確認した後に実行してください...  
※登録されている注文データは削除されません...

実行

- 2) 複写方法を「登録済みの事業所に複写する」を選択して、複写先となる「登録済みの事業所」を選択してください。

事業所設定複写 [99000002] エコー産業株式会社

法人 [99000002] エコー産業株式会社

取消 戻る

複写元事業所 01:本社

複写先事業所 複写方法 登録済みの事業所に複写する

新しい事業所情報 事業所CD 事業所名 事業所名(略)

登録済みの事業所 08: (新) 事業所  事業所基本情報を複写する

複写元[01 本社 ] → 複写先[08 (新) 事業所 ]

事業所別給食業者  
事業所別メニュー  
事業所別メニュー単価  
事業所別稼働日  
事業所別アイテム  
事業所別お知らせ  
事業所別ポリシー  
事業所別動作設定

※指定された複写先事業所に関連する双列はすべて削除されます...  
※削除されても問題ないか確認した後に実行してください...  
※登録されている注文データは削除されません...

実行

3) 複写内容を確認して「実行」を押してください。

事業所設定複写 [99000002] エコー産業株式会社

法人 [99000002] エコー産業株式会社

取消 戻る

複写元事業所 01:本社

複写先事業所 複写方法 登録済みの事業所に複写する

新しい事業所情報 事業所CD 事業所名 事業所名(略)

登録済みの事業所 08:(新)事業所  事業所基本情報を複写する

複写元[01 本社] → 複写先[08 (新) 事業所]

- 事業所別給食業者
- 事業所別メニュー
- 事業所別メニュー単価
- 事業所別稼働日
- 事業所別アイテム
- 事業所別お知らせ
- 事業所別予約
- 事業所別備付設定

※指定された複写先事業所に関連するものはすべて削除されます..  
※削除されても問題ないか確認した後に実行してください..  
※登録されている注文データは削除されません..

実行

4) 確認画面が表示されますので、「はい」「OK」を選択してください。

確認

複写処理を実行してもよろしいですか？

※複写先の対象データは削除されますのでご注意ください..

はい いいえ

×

複写処理が完了しました..

OK

# 12.事業所各種メンテナンス

## ③表示-事業所各種メンテナンス

1) 各種メンテナンスを行いたい法人を選択して「表示」を押してください。

The screenshot shows the top part of a web application interface. At the top left, there is a dropdown menu with the text '法人 99000002:IC-産業株式会社' selected. To the right of this menu are three buttons: '事業所新規', '事業所複写', and '表示'. The '表示' button is highlighted with a red box. Further right are '取消' and '終了' buttons. Below this menu is a large empty rectangular area.

2) 各種メンテナンスボタンが表示されます。

The screenshot shows the same interface as above, but now the '表示' button is active, and a table of maintenance options is displayed. The table has columns for '事業所CD', '事業所名', and various maintenance actions. Red callouts [1] through [8] are placed below the table to identify specific buttons.

事業所CD	事業所名	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
01	本社	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
02	中区	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
03	東区	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
04	港区	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
07	関西地区	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
08	本社	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定

Below the table, the callouts [1] through [8] are positioned under the following columns: [1] under '事業所', [2] under '給食業者', [3] under 'メニュー', [4] under '2021/12', [5] under 'アイテム', [6] under 'お知らせ', [7] under 'カテゴリ名', and [8] under 'カテゴリ設定'. At the bottom right of the interface, there are buttons for 'CSV出力' and '戻る'.

## [1] 事業所

事業所メンテナンス画面です。  
内容登録・修正を行ってください。  
事業所を削除したい場合は、「削除」ボタンを押してください。

事業所メンテナンス [99000002]エコー産業株式会社

法人CD	99000002	法人名	エコー産業株式会社		
事業所CD	01	事業所名	登録済	略称	本社
郵便番号	-	都道府県		市区町村名	
				番地・建物名	
管理部署名		注文問合せ担当者名			
管理者名		注文問合せ担当連絡先			
管理者連絡先		取引口座1			
		取引口座2			
【注文画面での4(G)カードのとき】					
認証モード	3:両方(デフォルト:ICカード)	注文開始日区分	1:起動日	重複選択許可	しない
登録時確認	しない	注文画面開始曜日	2:月	注文なし'の表示	しない
一括注文期間	0日	注文入力日付送り	する	未入力チェック	しない
読取り桁数 ICカード種類 利用者による登録・変更許可 登録制限カード番号 (カード番号の先頭から一致しないと登録できません)					
ICカードA	1:16桁取得		1:登録のみを許可する		
ICカードB	1:16桁取得		0:変更を許可しない		
ICカードC	1:16桁取得		0:変更を許可しない		
【自動FAX】					
送達送付先メールアドレス					(1件のみ)
注文書控え送付先メールアドレス					(カンマ区切で複数設定可)
取 消	削 除	有効日		～	
					戻 る

→ P47ページを参照してください。

## 削除

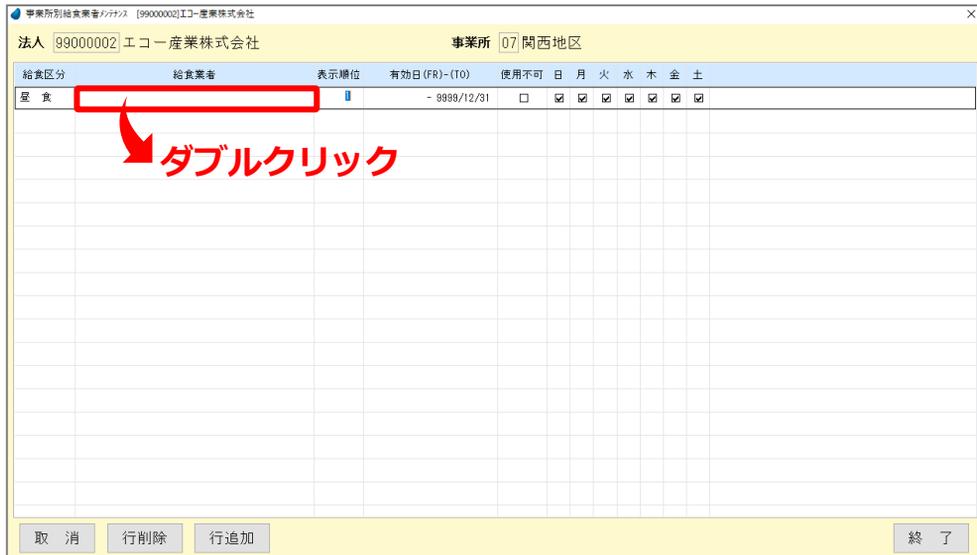
事業所を削除したい場合は、以下の手順を行ってください。

- ①事業所別メニューの全削除  
(注文データがある場合は削除不可)
- ②事業所別給食業者の全削除
- ③事業所削除

## [2] 給食業者

事業所ごとの給食業者を登録できます。  
(関連設定された業者のみ、登録可能です。)

- 1) 給食業者の欄をダブルクリックすると給食業者検索画面が表示されます。



- 1) 給食業者一覧の中から登録する業者を「選択」してください。



### [3] メニュー

事業所ごとに登録されている給食業者のメニューをメンテナンスできます。

1) 給食業者を選択して「表示」を押してください。

事業所別メニューメンテナンス [99000002]エコー産業株式会社  
事業所 08 本社  
給食業者 - 給食区分 エコーランチ - 屋 食  
表示 終了

2) メニューメンテナンス画面が表示されます。

事業所別メニューメンテナンス [99000002]エコー産業株式会社  
事業所 08 本社  
給食業者 - 給食区分 エコーランチ - 屋 食  
表示 終了

標準給食メニュー	表示用給食メニュー名	略称	表示順	提供単価	限定数	注文開始	注文締切	適用日(F-T)	次回適用	次回単価
日替り弁当 並盛	日替り弁当 並盛		1	380		0 09:30	2020/10/28			
日替り弁当 小盛	日替り弁当 小盛		1	430		0 09:30	2020/10/28			
日替り弁当 大盛	日替り弁当 大盛		1	450		0 09:30	2020/10/28			

標準給食メニュー 0101:日替り弁当 並盛 ▼  
表示用メニュー名 日替り弁当 並盛 略称  
表示順位 1 0~998を入力 999は非表示(レジタテ注文入力用)  
提供単価 380 標準単価( 380 ) 限定数  
注文開始 設定しない 日前 価格非表示  
注文締切 0 日前 09:30 標準締切( 0 日前 09:30 )  
集計先 1 2 3  
表示曜日 日 月 火 水 木 金 土  
ワード名  
適用日 2020/10/28 ~  
利用期限を設定しない場合は終了日を空白にしてください。  
登録日 2021/09/21 時間 16:15:26  
最終更新日 2021/09/21 時間 16:15:26 10 001  
登録日 2021/09/21 登録時間 16:15:26 最終更新日 2021/09/21 最終更新時間 16:15:26 最終更新 10 001  
取消 単価削除 単価追加 戻る

## 新規・追加登録・変更

- ① 「メニュー追加」ボタンを押し新規行を表示します。
- ② 「標準給食メニュー」(▼) ボタンから追加したいメニューを選択します。
- ③ 「表示用メニュー名/略称/表示順位/限定数(限定がある場合のみ)/注文開始設定/注文締切時間/表示曜日/適用日」を入力します。
- ④ 「単価管理」は、デフォルトは給食業者メニューメンテナンスで登録された標準単価が反映されます。  
会社補助などで仕入単価と販売単価が違う場合は各単科を入力してください。

※初期登録時のみ新規行が表示されます。

事業所別メニュー管理 [99000002]エコーランチ - 昼食

事業所 01 本社 給食業者-給食区分 エコーランチ

標準給食メニュー	表示用給食メニュー名	略称	表示順	提供単価	限定数	注文開始	注文締切	適用日(From-To)	次回適用	次回単価
日替り弁当 並盛	日替り弁当 並盛		1	380		0 09:30	2020/10/28			
日替り弁当 小盛	日替り弁当 小盛		1	430		0 09:30	2020/10/28			
日替り弁当 大盛	日替り弁当 大盛		1	450		0 09:30	2020/10/28			

① 標準給食メニュー 0101:日替り弁当 並盛

② 表示用メニュー名 日替り弁当 並盛

③ 表示順位 1 0~999を入力 999は非表示(レジタグ注文入力用)

④ 提供単価 380 標準単価(380) 限定数

⑤ 注文開始 設定しない 日 前 価格非表示

⑥ 注文締切 0 日 前 09:30 標準締切(0 日 前 09:30)

⑦ 集計先 1 2 3

⑧ 表示曜日 日 月 火 水 木 金 土

⑨ 適用日 2020/10/28 ~

⑩ 仕入単価 380

⑪ 販売単価 380

⑫ 補助額(1) 補助額(2) 補助額(3) 補助額(4) 補助額(5) 補助額(6) 補助額(7)

⑬ 単価追加

登録日 2020/10/28 登録時間 18:09:57 最終更新日 2020/10/28 最終更新時間 18:09:57 最終更新ID 001

取消 単価削除 単価追加 戻る

NO	項目名	入力	詳細
①	標準給食メニュー	選択	該当するメニューを選択してください。
②	表示用メニュー名	全角	端末に表示するメニュー名称を入力してください。
③	表示順位 (レジタグ)	半角数	表示する順番を入力してください。
④	限定数	半角数	弁当の数量に個数制限がある場合はその数を入力してください。
⑤	注文開始	選択 半角数	注文開始日時を設定する場合はプルダウンリストから「設定する」を選択し、注文受付の開始日時を入力してください。
⑥	注文締切	半角数	注文締切時間を入力してください。
⑦	集計先CD1~3	半角数	集計先コードを入力してください。 ※集計先名称メンテナンスが必要です。
⑧	表示曜日	チェック	メニューを表示させたい曜日にチェックを入れてください。
⑨	適用日 (From-To)	半角数	メニュー適用日を入力してください。 終了したメニューなど、終了日を設定すると以降は注文端末で非表示になります。 ※必須項目です。 期限を設定しない場合は終了日を空白にしてください。
⑩	仕入単価	半角数	給食業者からの仕入単価を入力してください。
⑪	販売単価	半角数	仕入単価と販売単価が違う時に販売単価を入力してください。
⑫	補助額	半角数	会社補助などがある際は、補助額を入力してください。 ※利用者ごとに適用する補助区分を選択できます。
⑬	単価追加	半角数	新しい単価を追加するときに設定してください。

## [4] 事業所別稼働日メンテナンス

各事業所ごとの稼働日（お弁当を注文する日）をカレンダーにて先々まで登録できます

1) 稼働日を設定したい事業所の年月ボタンを押してください。

事業所CD	事業所名	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
01	本社	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
02	中区	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
03	東区	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
04	港区	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
07	関西地区	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
08	本社	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定

事業所別稼働日メンテナンス [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 99000002:エコー産業株式会社

事業所 01 本社

登録済み年月一覧 登録済み最終営業日年月 2021/12

メンテナンス方法を以下から選択してください..

年月を指定して営業日の登録を行う

年月 2021/09

年月の範囲指定を行い一括して営業日の登録を行う

2022年01月以降の年月が指定可能です

年月 ~

日 月 火 水 木 金 土

日  月  火  水  木  金  土

他の支店の営業日情報を複写する

複写元支店 01 ... 本社

年月 2021/09 ~ 2021/12

営業日が登録されている最終月

年月を指定して営業日の登録を行う

年月 2021/09

年月の範囲指定を行い一括して営業日の登録を行う

2022年01月以降の年月が指定可能です

年月 ~

日 月 火 水 木 金 土

日  月  火  水  木  金  土

他の支店の営業日情報を複写する

複写元支店 01 ... 本社

年月 2021/09 ~ 2021/12

2) 選択したメンテナンス方法のにチェックを付けると、営業日のメンテナンスが行えます。

## ①年月を指定して営業日の登録を行う場合

年月を指定して営業日の登録を行う

年月  登録済み

事業所別稼働日メンテナンス

営業日を登録する支店 07 福岡営業所 登録済み最終営業日年月 2021/12 取消 終了

メンテナンス方法を以下から選択してください。

年月を指定して営業日の登録を行う

年月  登録済み

年月の範囲指定を行い一括して営業日の登録を行う

2022年01月以降の年月が指定可能です

年月  ~

日 月 火 水 木 金 土

他の支店の営業日情報を複写する

複写元支店 07 福岡営業所

年月  ~

日付	営業日	備考	最終更新日
2021/09/01(水)	<input checked="" type="checkbox"/>		2021/08/12
2021/09/02(木)	<input checked="" type="checkbox"/>		2021/08/12
2021/09/03(金)	<input checked="" type="checkbox"/>		2021/08/12
2021/09/04(土)	<input type="checkbox"/>		2021/08/12
2021/09/05(日)	<input type="checkbox"/>		2021/08/12
2021/09/06(月)	<input checked="" type="checkbox"/>		2021/08/12
2021/09/07(火)	<input checked="" type="checkbox"/>		2021/08/12
2021/09/08(水)	<input checked="" type="checkbox"/>		2021/08/12
2021/09/09(木)	<input checked="" type="checkbox"/>		2021/08/12
2021/09/10(金)	<input checked="" type="checkbox"/>		2021/08/12
2021/09/11(土)	<input checked="" type="checkbox"/>		2021/08/12
2021/09/12(日)	<input type="checkbox"/>		2021/08/12
2021/09/13(月)	<input checked="" type="checkbox"/>		2021/08/12
2021/09/14(火)	<input checked="" type="checkbox"/>		2021/08/12
2021/09/15(水)	<input checked="" type="checkbox"/>		2021/08/12

営業日一括登録

日 月 火 水 木 金 土

1) 事業所/年・月データが表示されます。

2) 営業日の場合はチェックボックスに✓をつけて下さい。  
赤字部分は休業日となります。  
(注文端末で非表示になり注文不可となります)

3) 登録ボタンを押すと確認画面が表示され「はい」で保存されます。

営業日一括登録を行うと、チェックを付けた曜日が営業日となります。その後、祝日など休業日を個別調整してください。

## ②年月の範囲指定を行い一括して営業日の登録を行う場合

年月の範囲指定を行い一括して営業日の登録を行う

2022年01月以降の年月が指定可能です

年月  ~

日 月 火 水 木 金 土

確認

営業日の一括登録を行ってもよろしいですか？

登録情報

365件登録しました。

1) 登録済み最終営業日年月以降の登録が可能です。

2) 年月を指定して営業日にチェックを入れて「一括登録を実行」を押してください。確認画面が表示され、「はい」を押すと登録件数が表示されます。

3) その後、①で祝日など休業日を個別調整してください。

## ③他の支店の営業日情報を複写する場合

他の支店の営業日情報を複写する

複写元支店 01 本社

年月  ~

確認

複写登録を実行してもよろしいですか？

登録情報

153件登録しました。

1) 支店が複数あり、営業日が同じであれば、代表の1支店を登録後に複写機能を使用するとスムーズです。

2) 営業日登録済みの支店を…ボタンから選択し、複写したい期間を入力後、「複写登録を実行」を押してください。



## [6] お知らせ

注文端末画面にメッセージを表示することができます

1) 「お知らせ」ボタンを押してください。

事業所別各種マスタメンテナンス [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 99000002:エコ産業株式会社

事業所新規 事業所複写 表示 取消 終了

事業所CD	事業所名	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
01	本社	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
02	中区	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
03	東区	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
04	港区	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
07	関西地区	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定
08	本社	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリ名	カテゴリ設定

2) メッセージ内容を入力または削除し、「登録」ボタンを押してください。  
入力を行った際は、表示開始する日付を入力してください。

お知らせメッセージ マスタメンテナンス [99000002]エコ産業株式会社

法人 99000002 エコ産業株式会社 事業所 01 本社

メッセージ内容	表示開始日
1 昼食メニューがリニューアルしました！	2021/10/01
2	
3	

登録 戻る

3) 「終了」を押すと更新確認がでますので、「はい」を選択して登録します。

確認

更新確認

はい(Y) いいえ(N) キャンセル

注文端末にログインした際の「管理部からのお知らせ」欄に反映されます。

注文入力 [1002] @利用者B 様 おべんとうたのみませんかー！

10/26 火	10/27 水	10/28 木	10/29 金	11/1 月	11/2 火	11/3 水	11/4 木	11/5 金	11/8 月	→	昼食
					本社	中区	東区	港区	関西		
					本社	寮					
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">             管理部からのお知らせ <span style="color: red; font-weight: bold;">昼食メニューがリニューアルしました！</span> </div>											
エコーランチ											
 <b>健康和食弁当</b> <small>ローランチ</small> ¥500			 <b>ヘルシー定食 日替わり</b> <small>ローランチ</small> ¥370			 <b>日替り弁当 並盛</b> <small>ローランチ</small> ¥380			履歴		
 <b>日替り弁当 小盛</b> <small>ローランチ</small> ¥430			 <b>日替り弁当 大盛</b> <small>ローランチ</small> ¥450						ICカード		
									<div style="background-color: #fff2cc; padding: 5px; text-align: center;">             戻る           </div>		
									<div style="background-color: #fff2cc; padding: 5px; text-align: center;">             登録           </div>		
エコーランチ		0点	¥0								
合計		0点	¥0								

## [7] カテゴリー名称メンテナンス

カテゴリー名の登録・変更・削除を行うことができます。  
※レジカテゴリータイプをご利用の場合に利用します。  
※注文画面のカテゴリータグのメンテナンスになります。

1) 「カテゴリー名」ボタンを押してください。

事業所別各種マスタ [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

法人 [99000002]:エコー産業株式会社

事業所新規 事業所複写 表示 取消 終了

事業所CD	事業所名	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリー名	カテゴリー設定
01	本社	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリー名	カテゴリー設定
02	中区	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリー名	カテゴリー設定
03	東区	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリー名	カテゴリー設定
04	港区	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリー名	カテゴリー設定
07	関西地区	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリー名	カテゴリー設定
08	本社	事業所	給食業者	メニュー	2021/12	アイテム	お知らせ	カテゴリー名	カテゴリー設定

2) カテゴリーは最大で5つまで設定が可能です。  
「カテゴリー名」に任意の名称を入力してください。  
「戻る」ボタンで登録完了します。

カテゴリー名称マスタ [99000002]エコー産業株式会社

法人 [99000002]エコー産業株式会社

事業所 [01] 本社

カテゴリーCD	カテゴリー名	登録日	最終更新日	最終更新時間
1	カテゴリー名	2021/09/22	2021/09/22	13:17:46
2		2021/09/22	2021/09/22	13:17:50
3		2021/09/22	2021/09/22	13:18:04
4		2021/09/22		
5		2021/09/22		

取消 戻る



# 新規登録

- 1) 新規作成のにチェックを入れ、表示させたい日付を入力し「表示」を押してください。

事業所名 本社

給食区分 昼食

新規登録  
適用日 2021/10/01 **表示**

修正・削除  
適用日の一覧から選択  
適用日 カテゴリー **表示**

複製  
複製元 複製先  
事業所 本社  
適用日 カテゴリー  
新規の適用日  
登録済み適用日  
加「リ」を選択  
0件  
**複製**

- 2) 新規のメニューメンテナンス画面が開きます。  
作成したいページのカテゴリを選択し、右のメニュー一覧から表示したいメニューを選択し、矢印ボタン **←** を押してください。  
左の「注文画面」の表にメニューがコピーされます。

事業所 本社

給食区分 昼食

適用日 2021/10/01

**選択**  
カテゴリ **ランチ**

注文画面 **次ページ** →

頁	給食業者	メニューCD	メニュー名	カゴツ	頁	給食業者	メニューCD	メニュー名
1	イコラフ	0101	日替り弁当 並盛	イコラフ	1	イコラフ	0101	日替り弁当 並盛
2				イコラフ	0102	日替り弁当 小盛		
3				イコラフ	0103	日替り弁当 大盛		
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

2カ所以上割り当ては赤色で表示されます

**削除** **登録** **戻る**

- ※1ページに表示可能なメニュー数は15個です。  
メニューが15個以上ある場合や、種類によってページを分けたい場合は「次ページ」を押して新たなページを作成し、メニューを登録してください。

- 3) 登録が完了したら、「登録」ボタンを押してください。  
 確認画面が表示されますので「はい」を選択してください。

※メニュー一覧からメニューを選択すると右上の表にも反映されますが、  
 右上の表は注文端末の表示順に対応しています。  
 空欄部分はメニューが登録されていないので、注文端末でも空欄です。

- 4) 注文画面を開き該当の日付を見ると、登録の確認ができます。

# 修正・削除

- 修正・削除のにチェックを入れ、修正したい「適用日/カテゴリー」を選択、もしくは「カテゴリー/適用日」を選択し「表示」を押してください。

- 下記の場合、どちらも同じ画面の編集ができます。

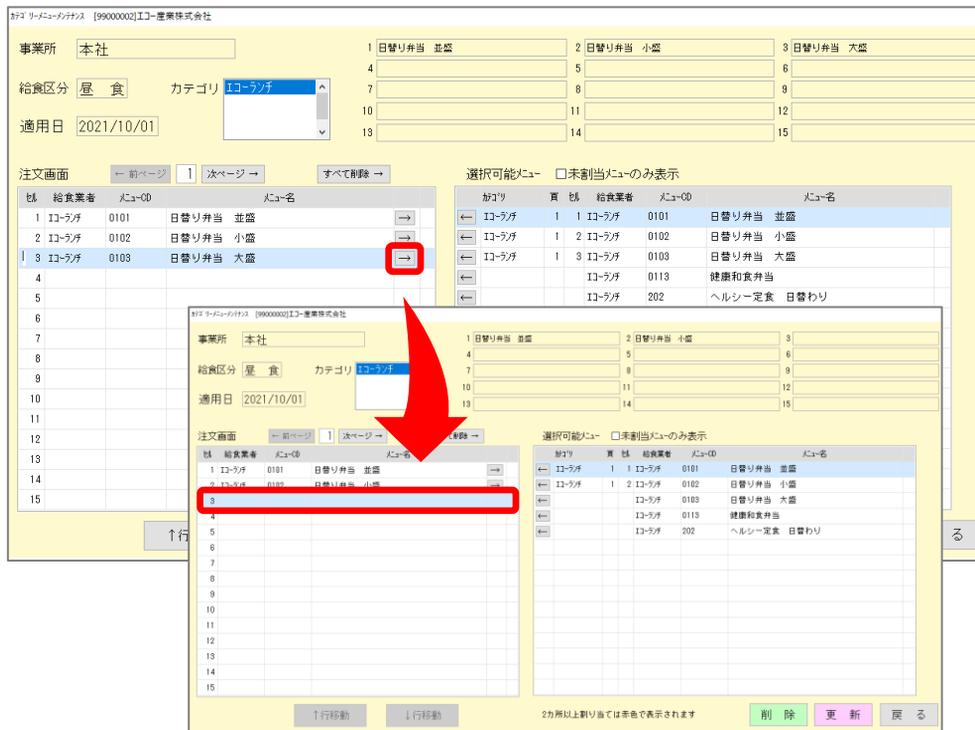
修正したい  
「適用日/カテゴリー」を選択

修正したい  
「カテゴリー/適用日」を選択

注文画面	メニューID	メニュー名	メニューID	メニュー名	
1	10-509	0101 日替り弁当 昼食	1	10-509	0101 日替り弁当 昼食
2	10-509	0102 日替り弁当 小食	1	10-509	0102 日替り弁当 小食
3	10-509	0103 日替り弁当 夕食	1	10-509	0103 日替り弁当 夕食
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

(例) セル3の「日替り弁当 大盛」を削除して「健康和食弁当」をメニューに追加する時

- 1) 右表セル3の「日替り弁当 大盛」の列を選択し、矢印ボタン  を押し、表から削除されます。

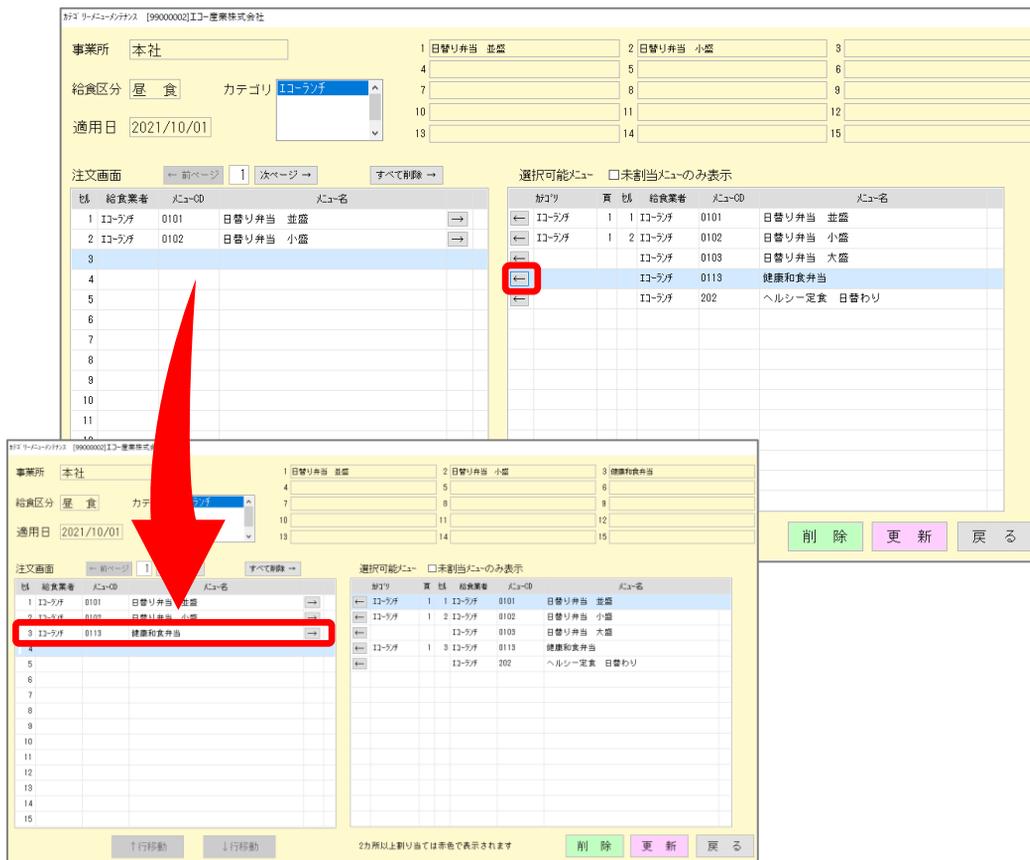


The screenshot shows a menu management interface with two tables. The right table contains the following items:

初コソ	頁	給食業者	メニューID	メニュー名
←	1	1	1	日替り弁当 並盛
←	1	2	2	日替り弁当 小盛
←	1	3	3	日替り弁当 大盛
←				健康和食弁当
←			202	ヘルシー定食 日替わり

A red box highlights the row for '日替り弁当 大盛' (Menu ID 0103). A red arrow points to the right-pointing arrow button in the 'メニュー名' column. An inset window shows the result after deletion, where the '日替り弁当 大盛' row is removed and '健康和食弁当' is added to the list.

- 2) メニュー一覧から「健康和食弁当」を選択し、矢印ボタン  で追加します。

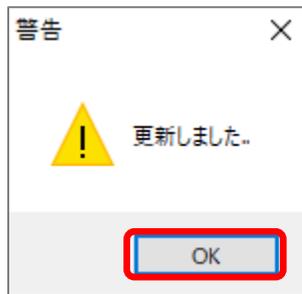
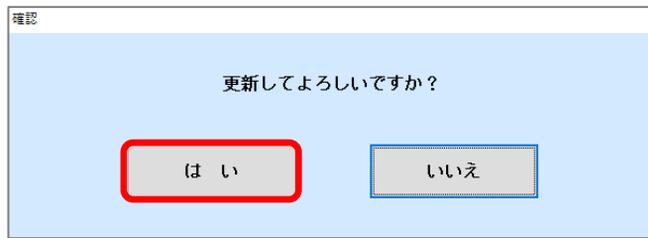


The screenshot shows the same menu management interface. The left table now contains the following items:

初コソ	給食業者	メニューID	メニュー名
1	1	0101	日替り弁当 並盛
2	2	0102	日替り弁当 小盛
3			健康和食弁当

A red box highlights the newly added '健康和食弁当' row. A red arrow points to the left-pointing arrow button in the 'メニュー名' column. An inset window shows the result after addition, where '健康和食弁当' is now in the left table and '日替り弁当 大盛' is removed from the right table.

- 3) 登録が完了したら、「更新」ボタンを押してください。  
 確認画面が表示されますので「はい」を選択してください。



- 4) 注文画面を開き該当の日付を見ると、登録の確認ができます。

注文入力 利用者名 [1005] ○利用者E様 おべんとうたのみませんか〜!

	10/26 火	10/27 水	10/28 木	10/29 金	11/1 月	11/2 火	11/3 水	11/4 木	11/5 金	11/8 月	→	昼食	
						本社	中区	東区	港区	関西			
						本社	寮						
	エコーランチ												
	日替り弁当 並盛 <small>13-ランチ</small> <span style="color: red;">¥380</span>			日替り弁当 小盛 <small>13-ランチ</small> <span style="color: red;">¥430</span>			健康和食弁当 <small>13-ランチ</small> <span style="color: red;">¥500</span>						履歴
													戻る
													登録
合計	0点 ¥0												

管 理 部 からのお知らせ

# 複写

- 1) 複写したい「適用日/カテゴリー」を選択し、  
複写先の「事業所/適用日」を選択して「複写」ボタンをおしてください。

※表示メニューの表示順を複写する機能になります。  
コピー先の事業所メニューに事前にメニュー登録があることが前提です。

事業所名 本社

給食区分 昼食

新規登録  
適用日 [ ] 表示

修正・削除  
メニューを行う適用日を選択して[表示]ボタンを押してください

適用日の一覧から選択

適用日	カテゴリー
2021/10/01	
2021/09/22	

カテゴリーから適用日を選択

カテゴリー	適用日
エコランチ	

複製元 → 複製先

事業所 本社 → 02:中区

適用日 2021/10/01, 2021/09/22 → 新規の適用日 2021/10/05

カテゴリー エコランチ → 登録済み適用日 [ ]

1件

複製

確認

複写してもよろしいですか?

はい いいえ

情報

3件の情報を複写しました

OK



給食業者別各種マスタ管理 [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

編集が許可されている給食業者のみ各マスタのメンテナンスを行うことができます。

給食業者CD	給食業者名	メニュー	献立	稼働日	献立取込
99000301	エコーランチ	エコーランチ	メニュー		

## ① メニュー

- 1) 表示したいメニューの給食区分を選択し、「表示」を押してください。

給食業者別メニューマスタ [99000301]エコーランチエコーランチ

給食業者 99000301 選択 エコーランチ 給食区分 屋 食 表示 取消 終了

- 2) メニューのメンテナンス画面が開きます。  
ここでは、メニューCD、メニュー名、標準価格、標準注文締切時間、画像の登録などができます。

給食業者別メニューマスタ [99000301]エコーランチエコーランチ

給食業者 99000301 選択 エコーランチ 給食区分 屋 食 表示 取消 終了

給食区分	給食メニューCD	給食メニューCD (献立参照先)	給食メニュー名	注文区分	日替 献立	枠外 区分	標準 価格	標準 注文締切日時
昼 食	0101	0101	日替り弁当 並盛	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380	0 09:30
削除	昼 食	0102	0101	日替り弁当 小盛	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	430	0 09:30
削除	昼 食	0103	0101	日替り弁当 大盛	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	450	0 09:30
昼 食	0111	0111	ごはん	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	0 09:30
昼 食	0112	0112	あかずのみ	1:個人注文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	350	0 09:30
昼 食	1234	1234	テスト弁当	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	777	0 09:30
昼 食	1235	1235	test弁当	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	888	0 09:30
昼 食	201	201	定食 日替わり	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
昼 食	202	202	ヘルシー定食 日替わり	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
昼 食	203	203	うどん	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
昼 食	204	204	そば	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
昼 食	205	205	ラーメン	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
昼 食	206	206	カレーライス	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
昼 食	301	301	特別食	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0 17:00
昼 食	302	302	サラダバー	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0 17:00

標準イメージ画像 

登録日 2017/07/05 登録時間 10:40:08 最終更新日 2021/02/14 最終更新時間 17:07:24 最終更新ID

献立参照先 異なる給食メニューで同一の献立の場合、献立内容を参照するメニューを指定します。

注文区分 1:個人注文 ... 注文端末に表示するメニューです。  
2:管理注文 ... 管理端末だけに表示するメニューです。注文端末には表示されません。

標準注文締切日時 最初の数値 ... 締切日を指定します。 0:当日, 1:前日, 2:前々日, ...  
後ろの数値 ... 注文入力の際切時間を指定します。 この時間を過ぎると登録できなくなります。

行取消 行作成 行削除 戻る

3) メニューを追加する場合、  
「行作成」をおして、新規行を作ります。

給食業者別メニュー管理 [99000301] エコランチ エコランチ

給食業者 99000301 選択 エコランチ 給食区分 屋 食 表示 取消 終了

給食区分	給食メニューCD	給食メニューCD (献立参照先)	給食メニュー名	注文区分	日替 献立	予約 区分	標準 価格	標準 注文締切日時
屋 食	0101	0101	日替り弁当 並盛	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380	0 09:30
削除	屋 食	0102	0101	日替り弁当 小盛	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	430	0 09:30
削除	屋 食	0103	0101	日替り弁当 大盛	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	450	0 09:30
屋 食	0111	0111	ごはん	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	0 09:30
屋 食	0112	0112	おにぎり	1:個人注文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	250	0 09:30
屋 食	1235	1235	test弁当	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	888	0 09:30
屋 食	201	201	定食 日替わり	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
屋 食	202	202	ヘルシー定食 日替わり	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
屋 食	203	203	うどん	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
屋 食	204	204	そば	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
屋 食	205	205	ラーメン	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
屋 食	206	206	カレーライス	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
屋 食	301	301	特別食	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0 17:00

標準イメージ画像  
アップロード  
画像削除

献立参照先 異なる給食メニューIDで同一の献立の場合、献立内容を参照するメニューIDを指定します。  
注文区分 1:個人注文 …… 注文標準に表示するメニューです。  
2:管理注文 …… 管理標準だけに表示するメニューです。注文標準には表示されません。  
標準注文締切日時 最初の数値 …… 締切日を指定します。 0:当日,1:前日,2:前々日、…  
後の時間 …… 注文入力締切時間を指定します。この時間を過ぎると登録できなくなります。

行取消 行作成 行削除 戻る

4) 給食メニューCD、メニュー名、注文区分、標準価格、標準締切日時  
を入力してください。  
注文区分は基本的には「1：個人注文」を選択してください。

給食業者別メニュー管理 [99000301] エコランチ エコランチ

給食業者 99000301 選択 エコランチ 給食区分 屋 食 表示 取消 終了

給食区分	給食メニューCD	給食メニューCD (献立参照先)	給食メニュー名	注文区分	日替 献立	予約 区分	標準 価格	標準 注文締切日時
屋 食	0101	0101	日替り弁当 並盛	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380	0 09:30
削除	屋 食	0102	0101	日替り弁当 小盛	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	430	0 09:30
削除	屋 食	0103	0101	日替り弁当 大盛	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	450	0 09:30
屋 食	0111	0111	ごはん	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	0 09:30
屋 食	0113	0113	健康和食弁当	1:個人注文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	0 09:30
屋 食	1235	1235	test弁当	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	888	0 09:30
屋 食	201	201	定食 日替わり	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
屋 食	202	202	ヘルシー定食 日替わり	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
屋 食	203	203	うどん	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
屋 食	204	204	そば	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
屋 食	205	205	ラーメン	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
屋 食	206	206	カレーライス	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
屋 食	301	301	特別食	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0 17:00

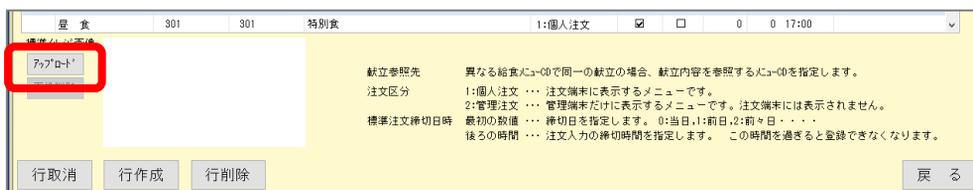
標準イメージ画像  
アップロード  
画像削除

献立参照先 異なる給食メニューIDで同一の献立の場合、献立内容を参照するメニューIDを指定します。  
注文区分 1:個人注文 …… 注文標準に表示するメニューです。  
2:管理注文 …… 管理標準だけに表示するメニューです。注文標準には表示されません。  
標準注文締切日時 最初の数値 …… 締切日を指定します。 0:当日,1:前日,2:前々日、…  
後の時間 …… 注文入力締切時間を指定します。この時間を過ぎると登録できなくなります。

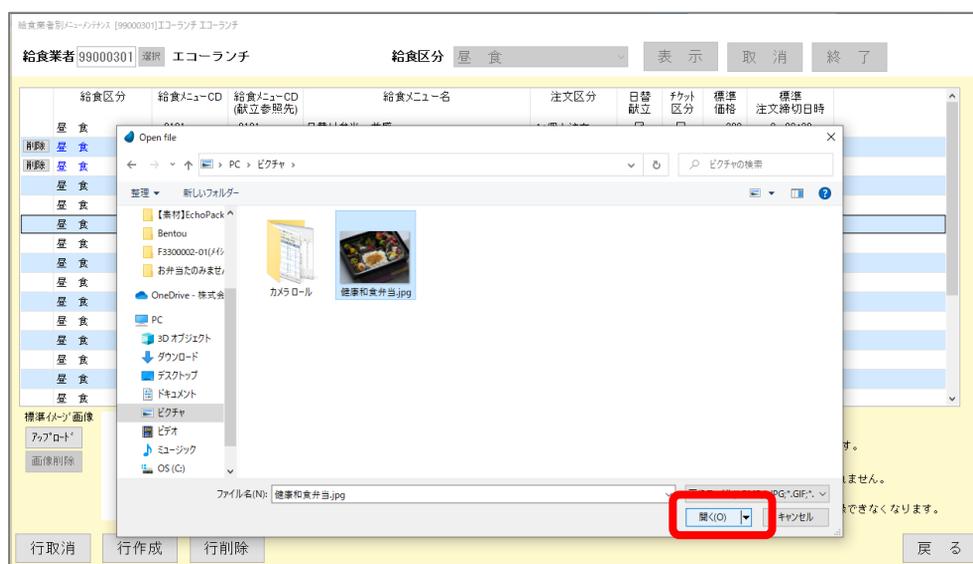
行取消 行作成 行削除 戻る

詳細はこちらを参照してください。

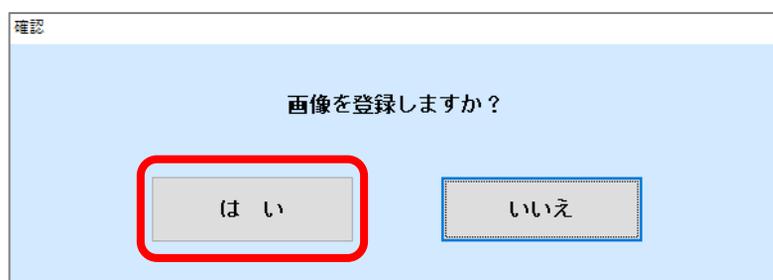
- 5) 画像を表示させたい場合は「アップロード」から、あらかじめ用意しておいた画像を選択挿入できます。  
画像の拡張子は、BMP、JPG、GIF、PNG、JPEGのいずれかを選択できます。



(ここでは弁当の写真をPCのピクチャに保存したものを選択します。)



- 6) 画像を選択後、確認メッセージが出ますので「はい」を押してください。



7) 画像が登録されました。

メニュー登録が終わったら、「戻る」ボタンで前の画面に戻ります。

給食業者別メニューメンテナンス [99000301] エコーランチ エコーランチ

給食業者 99000301 選択 エコーランチ 給食区分 昼食 表示 取消 終了

給食区分	給食メニューCD	給食メニューCD (献立参照先)	給食メニュー名	注文区分	日替 献立	予約 区分	標準 価格	標準 注文締切日時
昼食	0101	0101	日替り弁当 並盛	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	380	0 09:30
削除	昼食	0102	0101	日替り弁当 小盛	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	430	0 09:30
削除	昼食	0103	0101	日替り弁当 大盛	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	450	0 09:30
昼食	0111	0111	ごはん	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	0 09:30
昼食	0112	0112	あかずのみ	1:個人注文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	250	0 09:30
昼食	0113	0113	健康和食弁当	1:個人注文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	0 09:30
昼食	1234	1234	テスト弁当	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	777	0 09:30
昼食	1235	1235	test弁当	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	888	0 09:30
昼食	201	201	定食 日替わり	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
昼食	202	202	ヘルシー定食 日替わり	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
昼食	203	203	うどん	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
昼食	204	204	そば	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
昼食	205	205	ラーメン	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
昼食	206	206	カレーライス	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	0 17:00
昼食	301	301	特別食	1:個人注文	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0 17:00

標準メニュー画像アップロード 画像削除

登録日 2021/08/30 登録時間 16:08:42 最終更新日 2021/08/30 最終更新時間 16:12:17 最終更新ID 0320

献立参照先 異なる給食メニューIDで同一の献立の場合、献立内容を参照するメニューIDを指定します。

注文区分 1:個人注文 ... 注文端末に表示するメニューです。  
2:管理注文 ... 管理端末だけに表示するメニューです。注文端末には表示されません。

標準注文締切日時 最初の取値 ... 締切日を指定します。 0:当日, 1:前日, 2:前々日, ...  
後の時間 ... 注文入力の際切時間を指定します。 この時間を過ぎると登録できなくなります。

行取消 行作成 行削除 戻る

8) 「終了」ボタンでメニューメンテナンス画面を終了させてください。

給食業者別メニューメンテナンス [99000301] エコーランチ エコーランチ

給食業者 99000301 選択 エコーランチ 給食区分 昼食 表示 取消 終了

給食業者別各種マスタメンテナンス [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

編集が許可されている給食業者のみ各マスタのメンテナンスを行うことができます。

給食業者CD	給食業者名	メニュー	献立	稼働日	献立取込
99000301	エコランチ	エコランチ			

## ② 献立

- 1) 献立を編集したい「給食メニュー」「年月度」を選択し「表示」を押してください。

給食業者別各種マスタメンテナンス [99000301] エコランチ エコランチ

給食業者 99000301 選択 エコランチ 給食メニュー 0101 日替り弁当 並盛 年月度 2021/09 表示 取消 終了

- 2) 該当日に「献立内容/栄養価/備考」などを入力してください。画像を表示させたい場合は「アップロード」から、あらかじめ用意しておいた画像を選択挿入できます。画像の拡張子は、BMP、JPG、GIF、PNG、JPEGのいずれかを選択できます。

給食業者別各種マスタメンテナンス [99000301] エコランチ エコランチ

給食業者 99000301 選択 エコランチ 給食メニュー 0101 日替り弁当 並盛 年月度 2021/09 表示 取消 終了

参照先給食メニュー名 0101 日替り弁当 並盛

日付	献立内容1 献立内容2 献立内容3	献立内容1(WEB) 献立内容2(WEB) 献立内容3(WEB)	Kcal	蛋白質(g)	脂質(g)	塩分(g)	炭水化物(g)	備考1 備考2 備考3
2021/09/01	さばみりん焼き (水) ポテトサラダ だし巻き卵	さばみりん焼き ポテトサラダ だし巻き卵						基準
2021/09/02 (木)								基準
2021/09/03 (金)								基準
2021/09/04 (土)								基準
2021/09/05 (日)								基準

イメージ画像 アップロード 画像削除

登録日 2021/08/30 登録時間 16:16:33 最終更新日 2021/08/30 最終更新時間 16:16:33 最終更新ID 0320

休業日 営業マスタが休業日設定の場合「休業日」と表示され入力することはできません。

行取消 画像サイズは1MB以下として下さい 戻る

- 3) 「戻る」を押すと登録されます。

※献立内容…レジタイプ・カテゴリタイプで表示されます。  
 ※献立内容 (WEB) …WEB注文画面で表示されます。

給食業者別各種マスタメンテナンス [99000005]総合管理会社用 (デモ環境)

編集が許可されている給食業者のみ各マスタのメンテナンスを行うことができます。

給食業者CD	給食業者名		メニュー	献立	稼働日	献立取込
99000301	エコーランチ	エコーランチ				

### ③ 稼働日

1) 編集したい給食業者の稼働月を指定して「表示」を押してください。

給食業者別稼働日メンテナンス [99000301]エコーランチ エコーランチ

給食業者 99000301 エコーランチ エコーランチ 年月 2021/09 表示 取消 終了

2) カレンダーが表示されます。

チェックが入っている日は稼働日になります。

休業日にしたい場合は、□のチェックを外してください。

(休業日は赤字になります。)

「戻る」ボタンで登録されます。

給食業者別稼働日メンテナンス [99000301]エコーランチ エコーランチ

給食業者 99000301 エコーランチ エコーランチ 年月 2021/09 表示 取消 終了

日付	営業日	備考	最終更新日
2021/09/01	水	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/02	木	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/03	金	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/04	土	<input type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/05	日	<input type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/06	月	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/07	火	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/08	水	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/09	木	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/10	金	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/11	土	<input type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/12	日	<input type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/13	月	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/14	火	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/15	水	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/16	木	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/17	金	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/18	土	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/19	日	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/20	月	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30
2021/09/21	火	<input checked="" type="checkbox"/>	2021/08/30

行取消  
戻る

登録日 2021/08/30 登録時間 16:27:51 最終更新日 2021/08/30 最終更新時間 16:27:51 最終更新ID

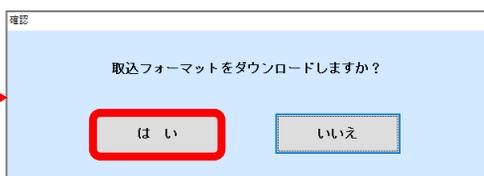
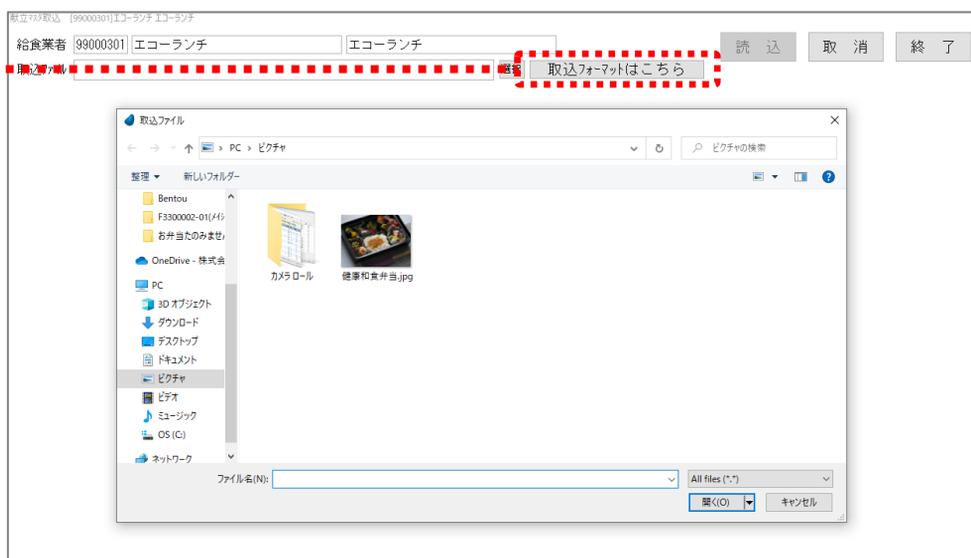
編集が許可されている給食業者のみ各マスタのメンテナンスを行うことができます。

4

給食業者CD	給食業者名	メニュー	献立	稼働日	献立取込
99000301	エコランチ	エコランチ			

#### ④ 献立取込

- 「献立取込」ボタンを押すと取込ファイルを指定する画面が開きます。CSVデータが既にある場合は、選択して取込を行ってください。
- 「取込フォーマットはこちら」を押すとフォーマットがダウンロードできます。指定フォーマットに沿ってデータを作成し、取込を行ってください。



「取込フォーマットはこちら」を選択すると、CSVのフォーマットの定義がダウンロードできますので、定義に沿ってCSVデータを作成のうえ、取込を行ってください。

・ 献立マスタの取込			
取込可能なファイル形式			
CSVファイル(カンマ区切りのテキストファイル)			
使用不可な文字			
, (カンマ)			
取込CSVフォーマットの概要			
項目名称	必須	桁数	取込備考
1 給食メニューCD	●	半角10桁	入力するCDはメニューメンテナンスを参照して下さい。
2 日付	●	半角10桁	日付を/(スラッシュ)込みで入力して下さい。例:1991/01/01
3 献立内容1		半角30桁	例:和風ハンバーグ
4 献立内容2		半角30桁	同上
5 献立内容3		半角30桁	同上
6 WEB献立内容1		半角40桁	例:和風ハンバーグ
7 WEB献立内容2		半角40桁	同上
8 WEB献立内容3		半角40桁	同上
9 WEB献立内容4		半角40桁	同上
10 WEB献立内容5		半角40桁	同上
11 Kcal		数値 整数4桁	例:1234 or -1234
12 たんぱく質		数値 整数3桁 小数1桁	例:123.4 or -123.4
13 脂質		数値 整数3桁 小数1桁	同上
14 塩分		数値 整数3桁 小数1桁	同上
15 炭水化物		数値 整数3桁 小数1桁	同上
16 備考1		半角30桁	例:大豆・小麦使用
17 備考2		半角30桁	同上
18 備考3		半角30桁	同上
19 予約可能数		数値 整数5桁	例:12345
20 注文不可		コード 値	0:可 1:不可

# 14.マイメニューメンテナンス

- ◆ 「マイメニュー」によく使うメニューを登録できます。

メニューの一番左下の空白ボタンを選択します。

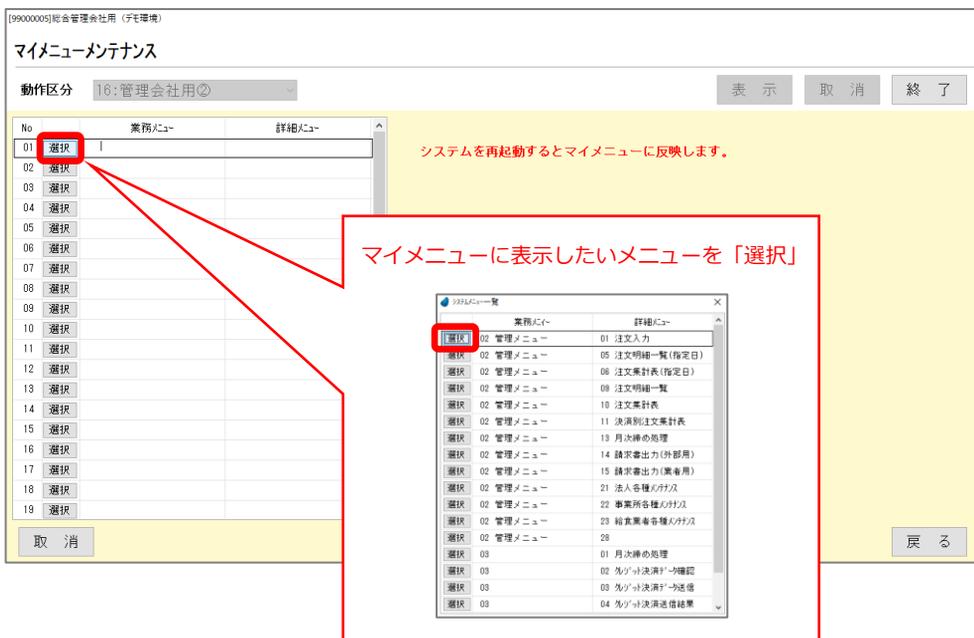


## マイメニュー登録

- 1) マイメニューメンテナンス画面が開きます。  
「表示」を押してください。



- 2) 「選択」ボタンを押すと業務メニュー一覧が表示されます。  
マイメニューに表示したいメニューを「選択」してください。



### 3) メニューを選択後、「戻る」で登録してください。

19900005 総合管理会社用 (デモ環境)

#### マイメニューメンテナンス

動作区分 16:管理会社用

表示 取消 終了

No	業務メニュー	詳細メニュー
01	選択 02 管理メニュー	01 注文入力
02	選択 02 管理メニュー	10 注文集計表
03	選択 02 管理メニュー	13 月次締め処理
04	選択 02 管理メニュー	14 請求書出力(外部用)
05	選択	
06	選択	
07	選択	
08	選択	
09	選択	
10	選択	
11	選択	
12	選択	
13	選択	
14	選択	
15	選択	
16	選択	
17	選択	
18	選択	
19	選択	

システムを再起動するとマイメニューに反映します。

取消 戻る

### 4) 一度システムを終了させ、再度開きなおすと、マイメニューに反映されます。

管理端末メニュー

990000501 総合管理会社用 (デモ環境) 管理者 お知らせ

メニュー16 端末No:001 起動:2021/09/22 16:02 Ver:20210816\_01

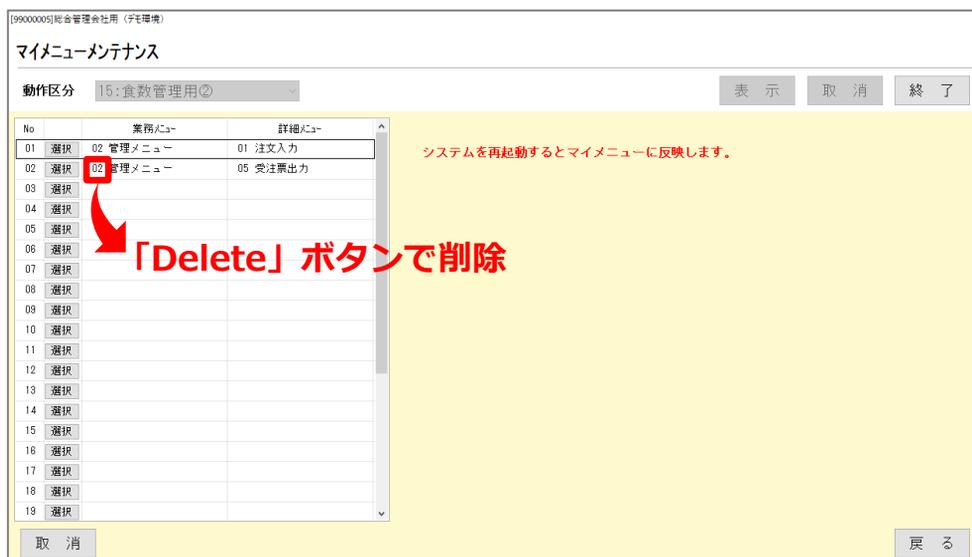
業務メニュー	注文入力	注文集計表	月次締め処理	請求書出力(外部用)
マイメニュー				
管理メニュー				
オプション				

システム運営会社からのお知らせ  
4時間以上アクセスがない場合は切断されますので再度起動してください

終了

## マイメニュー削除

- 1) 取消を行いたいメニューにカーソルを合わせ、「業務メニュー」欄のメニューコードを「Delete」で削除します。



- 2) 一度システムを終了させ、再度開きなおすと、マイメニューに反映されます。



デモ株式会社 弁当注文WEBシステム ログオフ

[ホーム](#)
[注文入力](#)
[一括入力](#)
[注文履歴](#)
[請求書](#)
[登録情報](#)

利用者 畑仲 一民    受取先 名古屋    日付 3月23日(水) ~ 3月30日(水)    業者 IJ-ランチ    区分 昼食

変更	配達日	注文品名	受取先	数量	単価	金額
	3/1(火)	Aランチ	名古屋	1	¥380	¥380
	3/2(水)	日替り弁当 並盛	名古屋	1	¥380	¥380
	3/3(木)	日替り弁当 並盛	名古屋	1	¥380	¥380
	3/4(金)	日替り弁当 並盛	名古屋	1	¥380	¥380
	3/10(木)	日替り弁当 並盛	名古屋	1	¥380	¥380
	3/11(金)	日替り弁当 並盛	名古屋	1	¥380	¥380
	3/12(土)	日替り弁当 並盛	名古屋	1	¥380	¥380
	3/14(月)	日替り弁当 大盛	名古屋	1	¥450	¥450
	3/16(水)	日替り弁当 並盛	名古屋	1	¥380	¥380
	3/17(木)	日替り弁当 並盛	名古屋	1	¥380	¥380
	3/18(金)	うどん	名古屋	1	¥370	¥370
	3/22(火)	Aランチ	名古屋	1	¥380	¥380
	3/23(水)	日替り弁当 大盛	名古屋	1	¥450	¥450
	3/28(月)	ノーマル	大阪	1	¥400	¥400

メニュー・献立内容	注文なし	注文あり
(木)	¥380 3月24日 9:00 締切です	¥380 3月24日 9:00 締切です
日付	日替り弁当 並盛	Aランチ
3/25(金)	¥380 3月25日 9:00 締切です	¥370 3月25日 11:30 締切です
日付	日替り弁当 並盛	うどん
3/28(月)	¥380 3月28日 9:00 締切です	¥370 3月28日 11:30 締切です
日付	日替り弁当 並盛	Aランチ
3/29(火)	¥380 3月29日 9:00 締切です	¥370 3月29日 11:30 締切です
日付	日替り弁当 並盛	うどん



デモ株式会社 弁当注文WEBシステム ログオフ

[ホーム](#)
[注文入力](#)
[一括入力](#)
[注文履歴](#)
[請求書](#)
[登録情報](#)

利用者 畑仲 一民    受取先 名古屋    日付 2022年3月25日    業者 IJ-ランチ    区分 昼食

オプション名	単価	数量	限定数
Aランチ	¥380	0 1 2 3	

[<< 前の画面に戻る](#)
[この内容で注文する >>](#)

Aランチ		熱量	745.0kcal
	ハンバーグ	たんぱく質	22.3g
	コロッケ	脂質	13.8g
	スパゲティサラダ	炭水化物	25.8g
		塩分相当量	3.4g

個人WEB注文版

# 操作マニュアル

## 個人WEB お弁当注文システム

注文者様用

Ver. 1.0

# 1.ユーザーの登録

1.「初めてログオンされる方はこちら..」を選択してください。



デモ株式会社 お弁当注文WEBシステム

EDI

ユーザーID

パスワード

ログオン >>

初めてログオンされる方はこちら..

ログオンで既に登録済みの方はこちら..

Copyright© 2017 Echo System Corporation. All Rights Reserved.

T PageTOP

2.登録画面に切り替わりますので、各項目を入力してください。

※詳細は次ページに記載※



デモ株式会社 お弁当注文WEBシステム

EDI

社員番号

社員名  全角10文字以内

社員カナ名  半角20文字以内

受取り場所  指定して下さい

部門  指定して下さい

ユーザーID  英数混在で半角6文字以上

パスワード  英数混在で半角6文字以上

確認の異なるパスワードを入力して下さい

秘密の質問  全角30文字以内

秘密の答え  全角30文字以内

<<ログオン画面へ

次へ >>

Copyright© 2017 Echo System Corporation. All Rights Reserved.

T PageTOP

3.全ての項目を入力後、「次へ」を押してください。

### ユーザー登録画面【入力書式と内容】

番号	項目名	入力書式	内容
①	社員番号	半角数	社員番号を入力してください。
②	社員名	全角	名前を入力してください。
③	社員カナ名	半角カナ	名前のフリガナを入力してください。
④	受取り場所	選択	お弁当の受取り場所を選択してください。
⑤	部門	選択	所属部門を選択してください。
⑥	ユーザーID	半角英数 (6~18桁)	ユーザーIDを英数字を組合せて入力してください。
⑦	パスワード	半角英数	パスワードを英数字を組合せて入力してください。
⑧	確認パスワード入力	半角英数	確認の為、パスワードを再度入力してください。
⑨	秘密の質問	全角	ユーザーIDやパスワードを忘れた時に必要になります。秘密の質問を入力してください。
⑩	秘密の答え	全角	ユーザーIDやパスワードを忘れた時に必要になります。秘密の質問の答えを入力して下さい。

- 4.確認画面で内容を確認後、登録する場合は「この内容で登録」を押してください。  
修正がある場合は、「前の画面に戻る」を押してください。

社員番号	999999
社員名	山田花子
社員力名	ワザル
受取り場所	18階
部門名	こちらを選択して下さい
ユーザーID	echosystem1
パスワード	echo999999
秘密の質問	ペットの名前
秘密の答え	シロ

<<前の画面に戻る      この内容で登録>>

- 5.ユーザー登録が完了すると下記画面になります。  
次回から登録したIDとパスワードでログオンできます。

ユーザー情報を更新しました。

ログオン画面へ>>

## 2. クレジットカードの登録

1. ログオン画面で、ユーザーIDとパスワードを入力してログオンしてください。



2. 「登録情報」を押してください。



3.カード情報の「クレジットカード登録画面を開く」を押してください。

デモ株式会社 お弁当注文WEBシステム

EDI

社員番号 999999  
社員名 山田花子 ×  
社員カナ名 ヤマダハナコ  
受取り場所 18階  
部門 こちらを選択して下さい  
ユーザーID echosystem1  
パスワード echo999999  
確認の再入力(パスワードを入力して下さい) echo999999  
秘密の質問 ペットの名前  
秘密の答え シロ  
決済方法 クレジットカード  
カード情報 クレジットカード登録画面を開く  
<< 前の画面に戻る 次へ >>

1 PageTop

Copyright© 2017 Echo System Corporation. All Rights Reserved.

4.登録したいクレジットカードの情報を登録してください。

エコ・ランチ ヘルシーランチ サービス

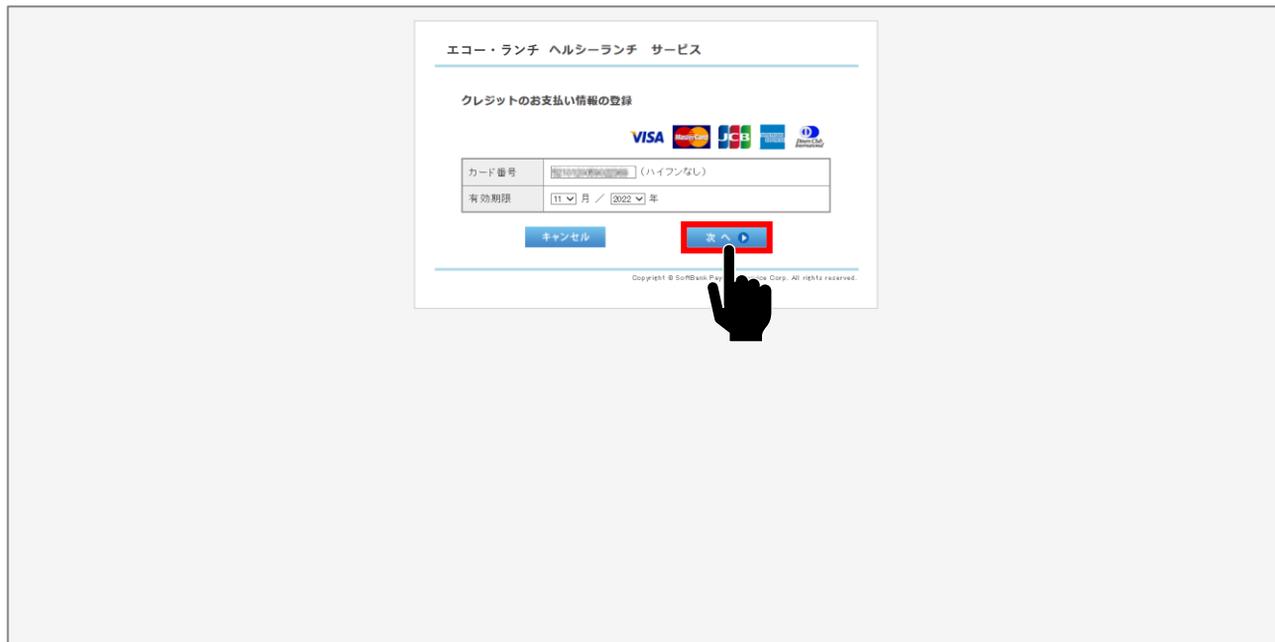
クレジットのお支払い情報の登録

VISA MasterCard JCB American Express

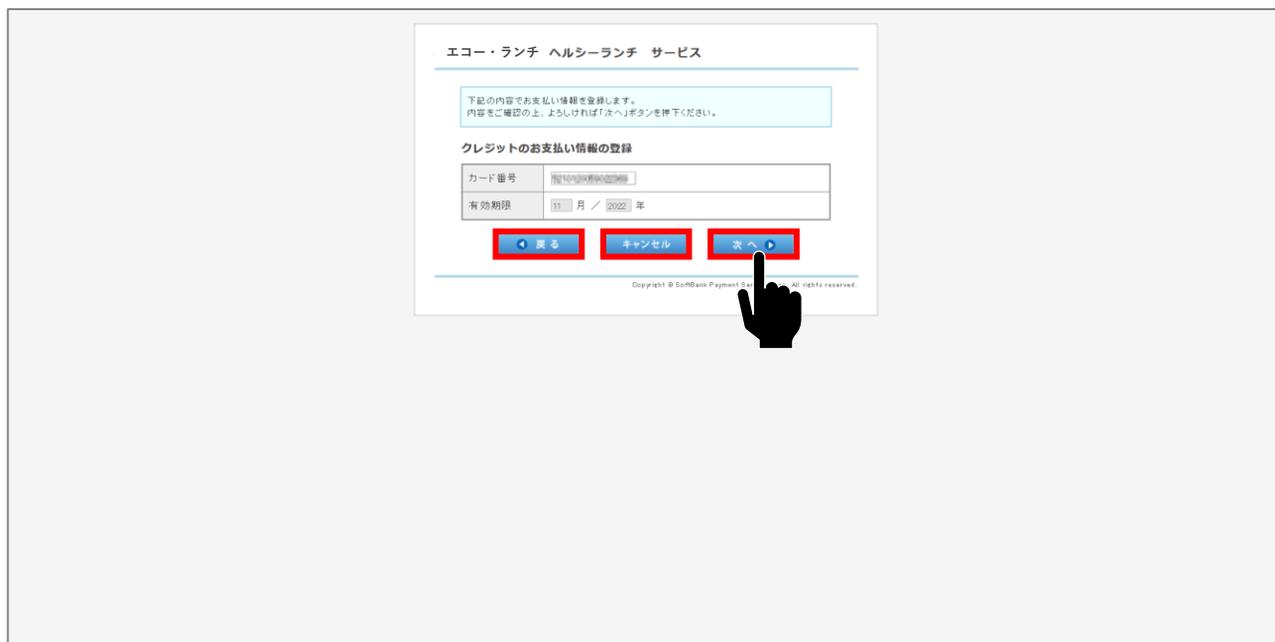
カード番号 (ハイフンなし)  
有効期限 月 / 年  
キャンセル 次へ ▶

Copyright © SoftBank Payment Service Corp. All rights reserved.

5.カード情報を入力後、「次へ」を押します。



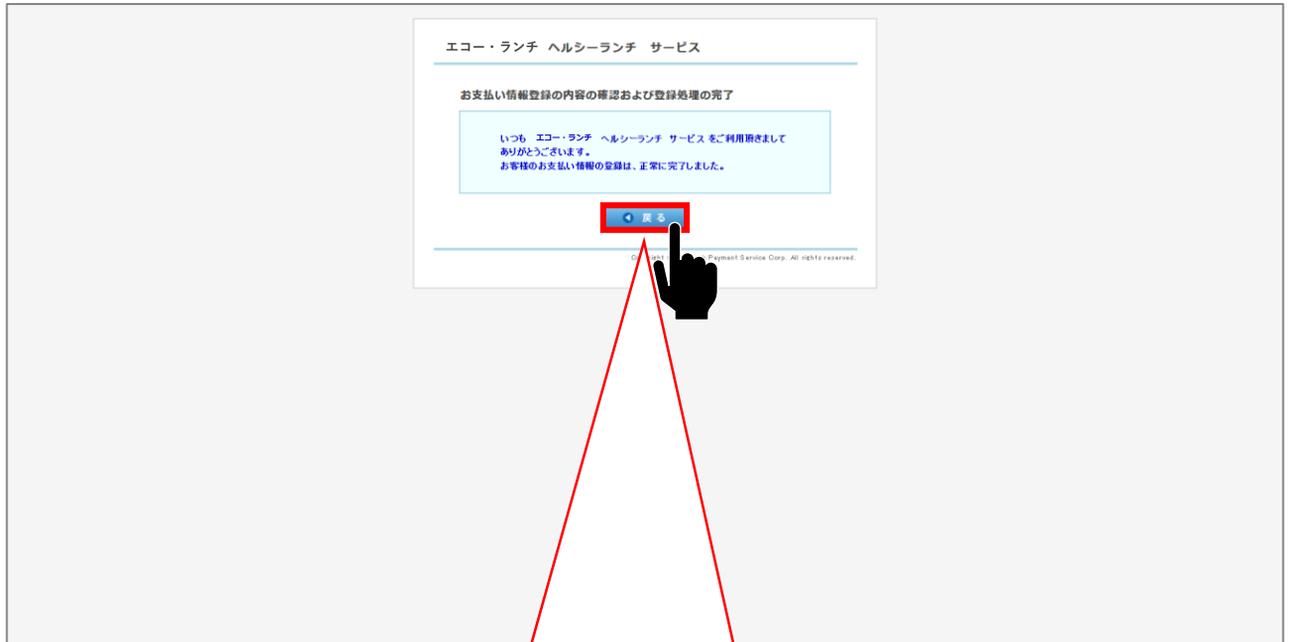
6.確認画面で内容を確認後、登録する場合は「次へ」を押してください。  
修正がある場合は、「戻る」、登録を取消す場合は「キャンセル」を押してください。



7.登録が完了すると下記画面になります。

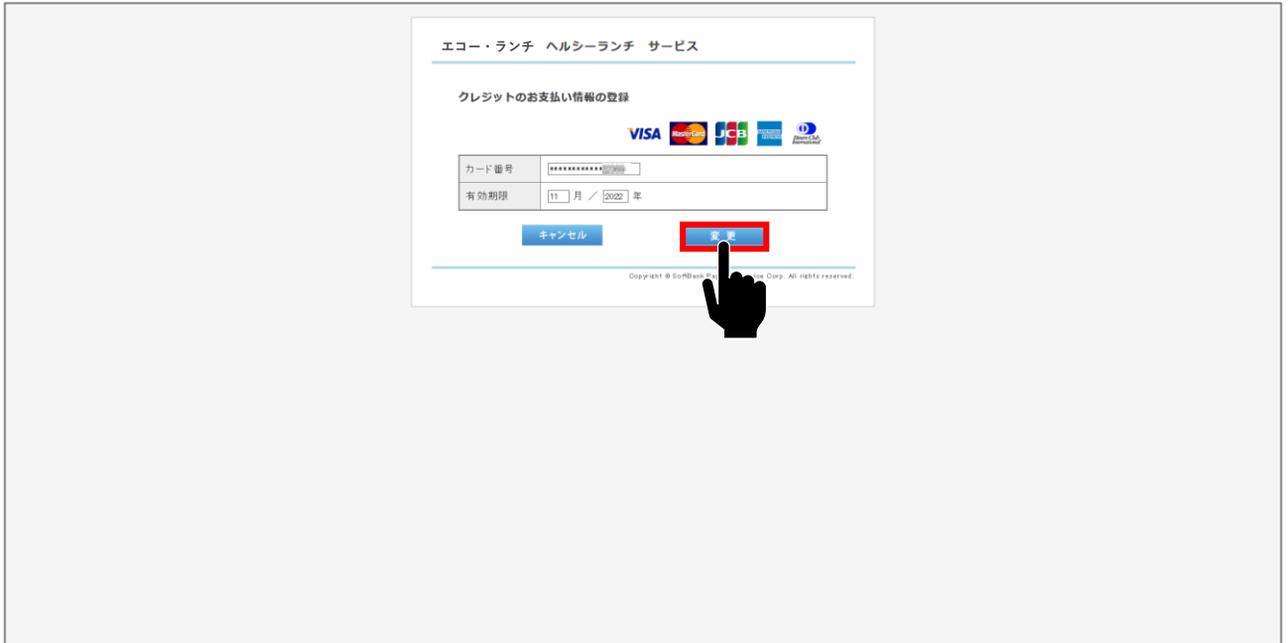
次回から登録したクレジットカードでお弁当代金が決済されます。

「戻る」ボタンを押して登録画面に戻ります。



# 3. クレジットカードの変更

1. ホーム画面メニュー「登録情報」→「クレジットカード登録画面を開く」でクレジットカード情報画面を開きます。  
「変更」ボタンを押してください。



2. 変更画面にて、新しいカードの情報を入力した後、「次へ」を押してください。



- 3.確認画面で内容を確認後、登録する場合は「次へ」を押してください。  
修正がある場合は、「戻る」、登録を取消す場合は「キャンセル」を押してください。

エコ・ランチ ヘルシーランチ サービス

下記の内容でお支払い情報を登録します。  
内容をご確認の上、よろしければ「次へ」ボタンを押してください。

クレジットのお支払い情報の登録

カード番号

有効期限 05月 / 2022年

戻る キャンセル 次へ

Copyright © SoftBank Payment Service Corp. All rights reserved.

- 4.変更登録が完了すると下記画面になります。  
次回から登録したクレジットカードでお弁当代金が決済されます。  
「戻る」ボタンを押して登録画面に戻ります。

エコ・ランチ ヘルシーランチ サービス

お支払い情報登録の内容の確認および登録処理の完了

いつも エコ・ランチ ヘルシーランチ サービス をご利用いただきありがとうございます。  
お客様の支払い情報の登録は、正常に完了しました。

戻る

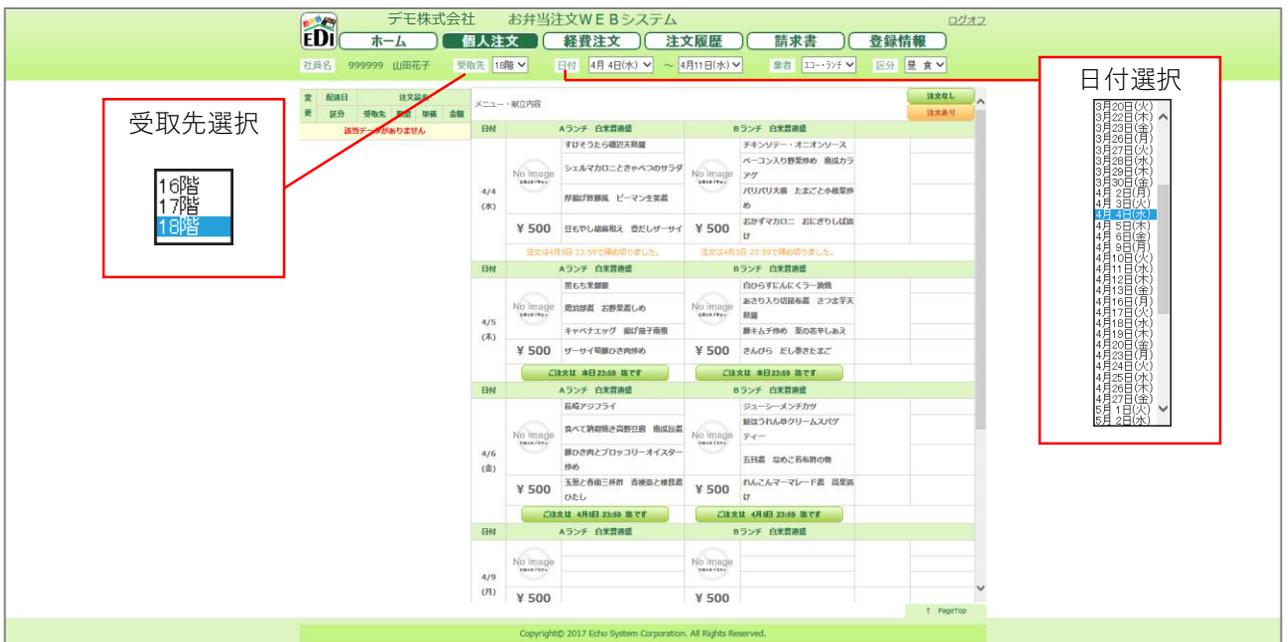
Copyright © SoftBank Payment Service Corp. All rights reserved.

# 4.お弁当の登録

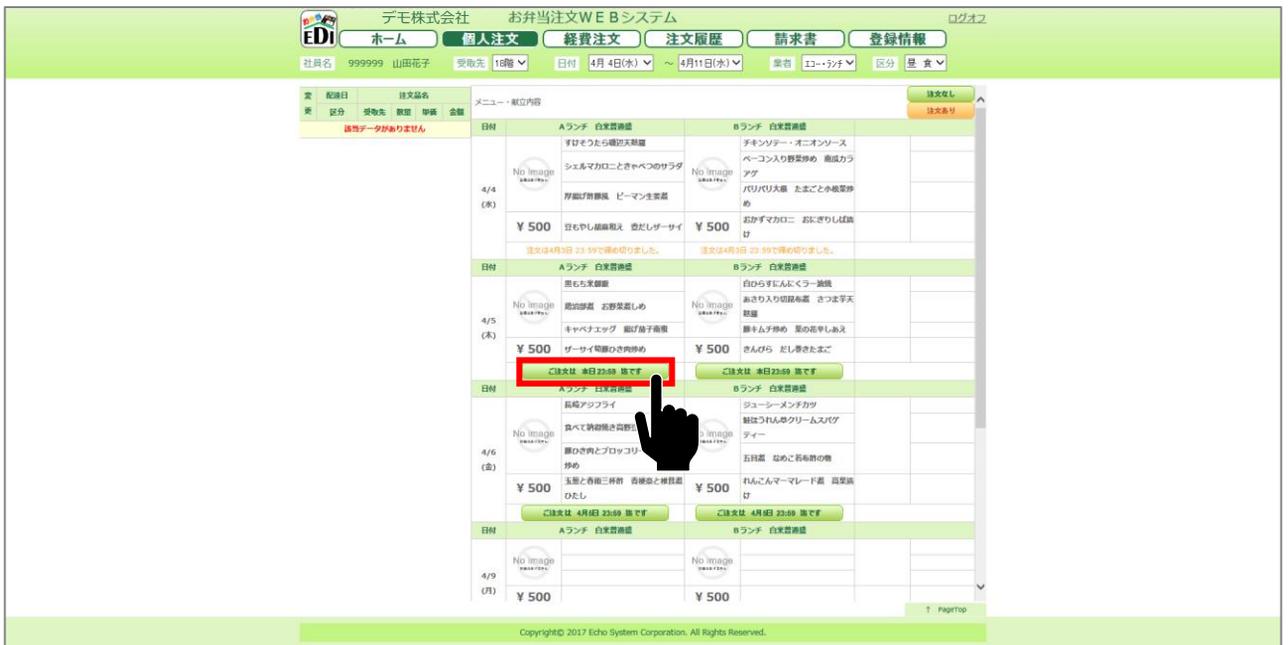
1.ホーム画面の「個人注文」を押してください。



2.「受取先」「日付」「業者」「区分」を選択すると、該当のお弁当メニューが表示されます。



3. 注文したいお弁当のメニュー下にある緑色ボタン（  ）を押してください。



デモ株式会社 お弁当注文WEBシステム

EDi ホーム 個人注文 経費注文 注文履歴 請求書 登録情報

社員名 999999 山田花子 受取先 18階 日付 4月4日(水) ~ 4月11日(水) 業者 エコーランチ 区分 昼食

メニュー・販売内容

日付	Aランチ 白米普通盛	Bランチ 白米普通盛
4/4 (水)	<ul style="list-style-type: none"> <li>すびそつら焼酎大船盛</li> <li>シエルマカロンとキャベツのせけらダ</li> <li>厚揚げの照焼 ビーマン生菜盛</li> <li>¥ 500</li> <li>豆もやしと鶏胸肉 煮だれチキン</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>チキンソテー オニオンソース</li> <li>ベーコン入り野菜炒め 高級カラアゲ</li> <li>パプリカ大盛 たまご小炒野菜炒め</li> <li>¥ 500</li> <li>おかずマカロン おにぎりしほ飯</li> </ul>
4/5 (木)	<ul style="list-style-type: none"> <li>黒もち米御膳</li> <li>鶏肉炒飯 お野菜盛りしめ</li> <li>キャベツエッグ 揚げ鶏子南蛮</li> <li>¥ 500</li> <li>ザーサイ味噌のきり揚げ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>白ひらすにんくろー焼焼</li> <li>あさり入り豆腐南蛮 さつまいろ</li> <li>味噌</li> <li>¥ 500</li> <li>豚キム子炒め 菜の花早しあえ</li> <li>きんぴら だし寄せたまご</li> </ul>
4/6 (金)	<ul style="list-style-type: none"> <li>高級アツフライ</li> <li>白くて焼酎焼酎高野菜</li> <li>揚げきり肉とブロッコリー炒め</li> <li>¥ 500</li> <li>玉ねぎと香煎三鮮卵 香煎菜と焼肉高</li> <li>ひだし</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ジュースメニューカツ</li> <li>餅はうらもクリームスバゲ</li> <li>チャー</li> <li>¥ 500</li> <li>五科菜 ながめと長寿餅の巻</li> <li>りんごんマーメイド高 鶏菜</li> <li>ひ</li> </ul>
4/9 (月)	<ul style="list-style-type: none"> <li>¥ 500</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>¥ 500</li> </ul>

Copyright© 2017 Echo System Corporation. All Rights Reserved.

4. お弁当詳細メニュー画面で、希望の個数を選択し、「この内容で注文する」ボタンを押してください。



デモ株式会社 お弁当注文WEBシステム

EDi ホーム 個人注文 経費注文 注文履歴 請求書 登録情報

社員名 999999 山田花子 受取先 18階 日付 2018年4月5日 業者 エコーランチ 区分 昼食

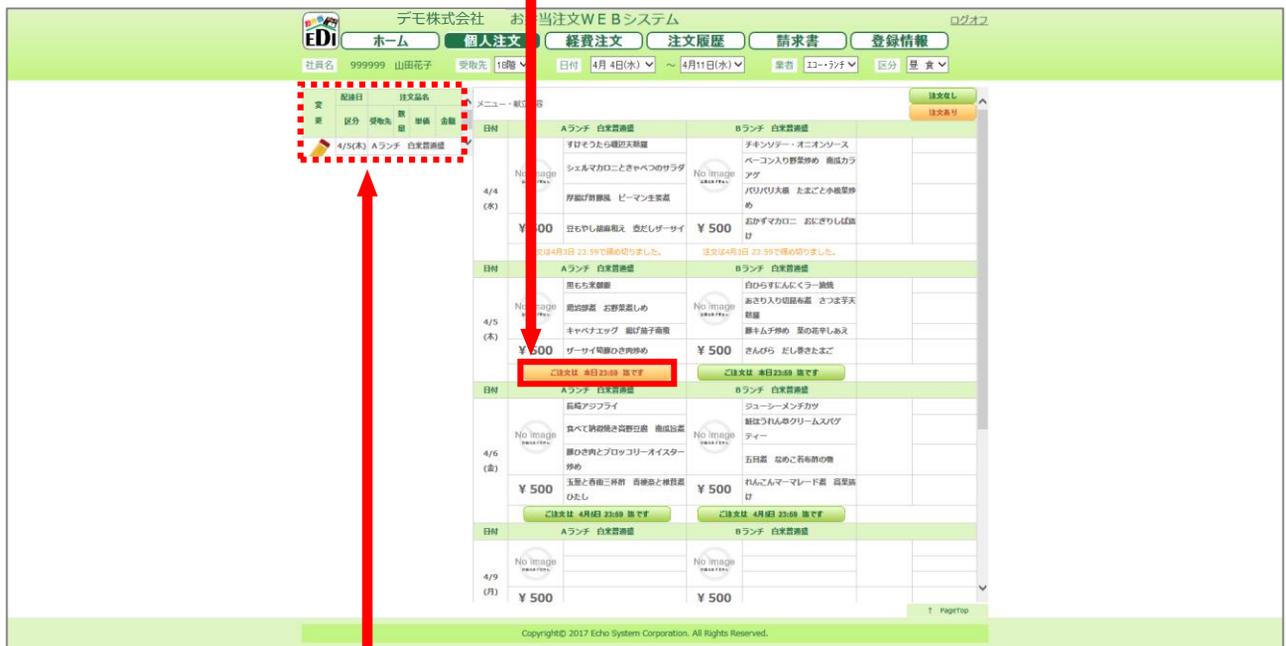
オプション名	単価	個数
Aランチ 白米普通盛	¥ 500	0 1 2 3
Aランチ 白米小盛	¥ 500	0 1 2 3
Aランチ 玄米	¥ 500	0 1 2 3

<< 前の画面に戻る

この内容で注文する >>

Copyright© 2017 Echo System Corporation. All Rights Reserved.

5.お弁当の登録が完了すると該当のお弁当メニュー下のボタンがオレンジ色（  ）に変わります。

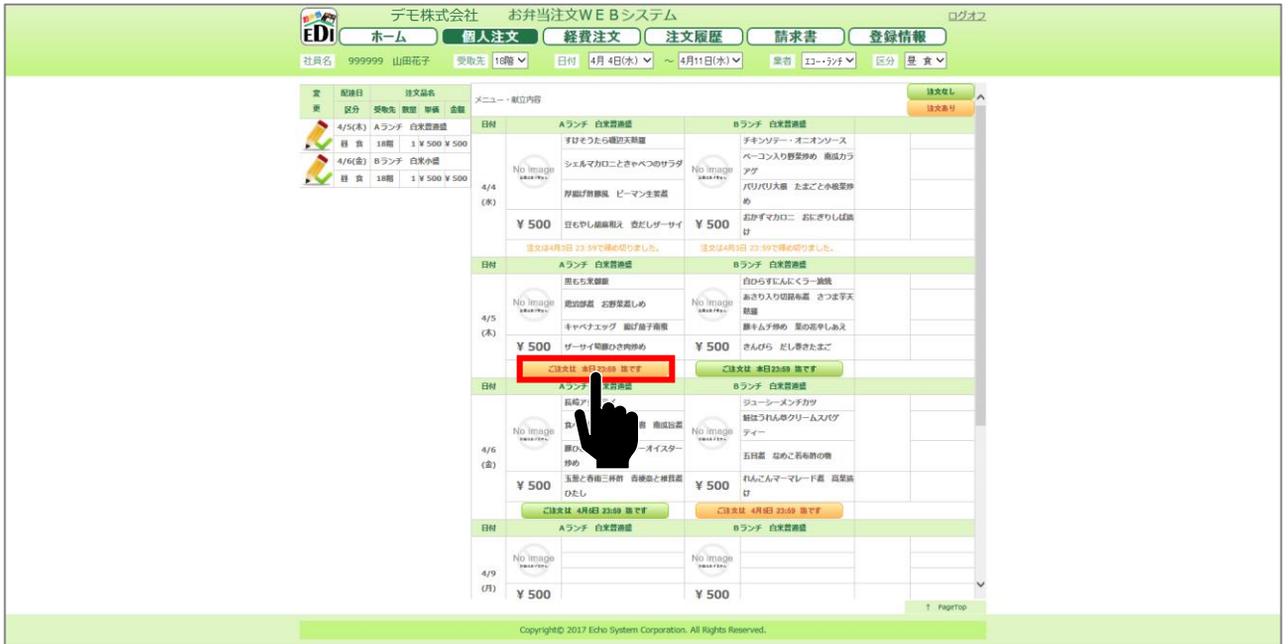


The screenshot shows the 'お弁当注文WEBシステム' (Lunch Order Web System) interface. The top navigation bar includes '個人注文' (Individual Order), '経費注文' (Expense Order), '注文履歴' (Order History), '請求書' (Invoice), and '登録情報' (Registration Information). The main content area displays a table of lunch menus for dates 4/4 (Sun), 4/5 (Mon), 4/6 (Tue), and 4/9 (Thu). Each menu entry includes a date, menu name, and price. A red box highlights the button 'ご注文は 本日 23:59 までです' (Ordering ends today at 23:59) under the 4/5 menu. A red arrow points from this button to the text below.

注文したお弁当が表示されます

# 5.お弁当の取消・変更

- 1.取消/変更したいお弁当のオレンジ色のボタンを押すか、メニュー左のお弁当履歴の変更マーク（）を押してください。



デモ株式会社 お弁当注文WEBシステム

ホーム 個人注文 経費注文 注文履歴 請求書 登録情報

社員名 999999 山田花子 受取先 18階 日付 4月4日(休) ~ 4月11日(水) 業者 エコーシステム 区分 食 査

注文日	注文品名	メニュー - 注文内容	注文金額
4/5(木)	Aランチ 白米普通盛	Aランチ 白米普通盛 まほうたら福匠大巻盛 シェルマカロニとキャベツのサラダ 厚揚げ煎餅焼 ピーマン生煮盛	¥ 500
4/6(金)	Bランチ 白米小盛	Bランチ 白米普通盛 チキンソテー オニオンソース ペーコン入り野菜炒め 焼成カラ アゲ パリパリ大巻 たまご小巻菜炒 め おかずマカロニ おにぎりしば盛 け	¥ 500
4/5(木)	Aランチ 白米普通盛	Aランチ 白米普通盛 黒もち米御飯 鶏胸肉 野菜菜蒸しめ キャベツエッグ 揚げ茄子南蛮	¥ 500
4/6(金)	Bランチ 白米普通盛	Bランチ 白米普通盛 白ひらにんにくソーテー焼 あさり入り野菜炒盛 さつま芋天 麩盛 鶏もも肉の 菜の巻手しあえ きんぴら だし煮きたまご	¥ 500
4/6(金)	Aランチ 白米普通盛	Aランチ 白米普通盛 黒もち米御飯 鶏胸肉 鶏 焼成肉盛 揚げ茄子南蛮	¥ 500
4/7(月)	Bランチ 白米普通盛	Bランチ 白米普通盛 チューズメンツカツ 揚げうろんのみクリームスープ ディー	¥ 500
4/7(月)	Aランチ 白米普通盛	Aランチ 白米普通盛 黒もち米御飯 鶏胸肉 鶏 焼成肉盛 揚げ茄子南蛮	¥ 500
4/7(月)	Bランチ 白米普通盛	Bランチ 白米普通盛 五目盛 ぬめこ長巻肉の巻 れんこんマーレード蒸 鶏菜盛 け	¥ 500
4/9(月)	Aランチ 白米普通盛	Aランチ 白米普通盛 黒もち米御飯 鶏胸肉 鶏 焼成肉盛 揚げ茄子南蛮	¥ 500
4/9(月)	Bランチ 白米普通盛	Bランチ 白米普通盛 チキンソテー オニオンソース ペーコン入り野菜炒め 焼成カラ アゲ パリパリ大巻 たまご小巻菜炒 め おかずマカロニ おにぎりしば盛 け	¥ 500

- 2.数量の変更の場合は、希望の数量を入力してください。  
注文を取消したい場合は、「注文取消」ボタンを押してください。



デモ株式会社 お弁当注文WEBシステム

ホーム 個人注文 経費注文 注文履歴 請求書 登録情報

社員名 999999 山田花子 受取先 18階 日付 2018年4月5日 業者 エコーランチ 区分 昼 食

オプション名	単価	数量
Aランチ 白米普通盛	¥ 500	0123
Aランチ 白米小盛	¥ 500	0123
Aランチ 玄米	¥ 500	0123

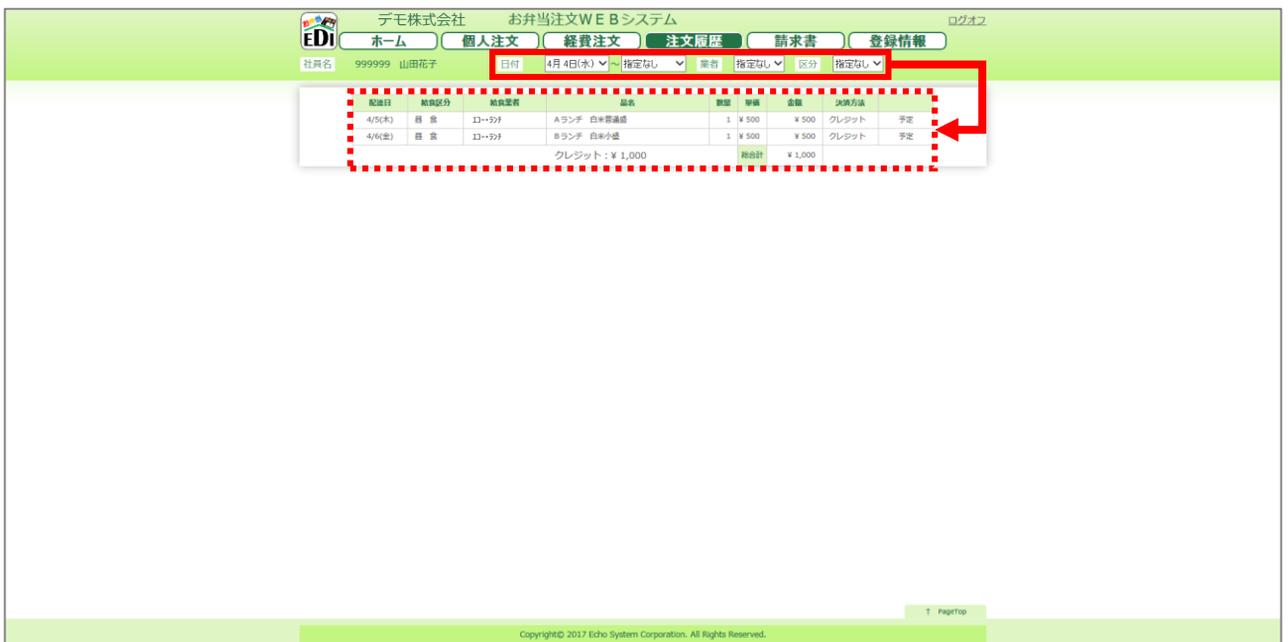
<< 前の画面に戻る 注文取消 この内容で注文する >>

# 6.注文履歴の確認

4.ホーム画面上部のメニューから「注文履歴」を選択してください。



5.「日付」「業者」「区分」を選択すると、該当期間の注文履歴を確認する事が可能です。



業務メニュー

メニュー: 1

端末No:001 起動:2022/05/02 15:57 Ver.20220405

マイメニュー		事業所	部門	利用者
日次業務	雇用形態	事業所別稼働日	法人別給食区分	事業所別給食業者
月次業務	事業所別メニュー	事業所別納入先	メニュー別締切日時	アイテム
	集計先名称	お知らせメッセージ	利用者マスタ取込	利用者マスタ一括更新
保守業務	カテゴリ	カテゴリ別メニュー	部門グループ名称	FAX送信状況一覧
	注文書備考	管理WEBお知らせ	WEBお知らせメッセージ	WEB新着メッセージ
オプション	給食業者各種マスタ			

システム運営会社からのお知らせ

4時間以上アクセスがない場合は切断されますので再度起動してください

終了