



グーグル関係  
設定方法

SHIDAX



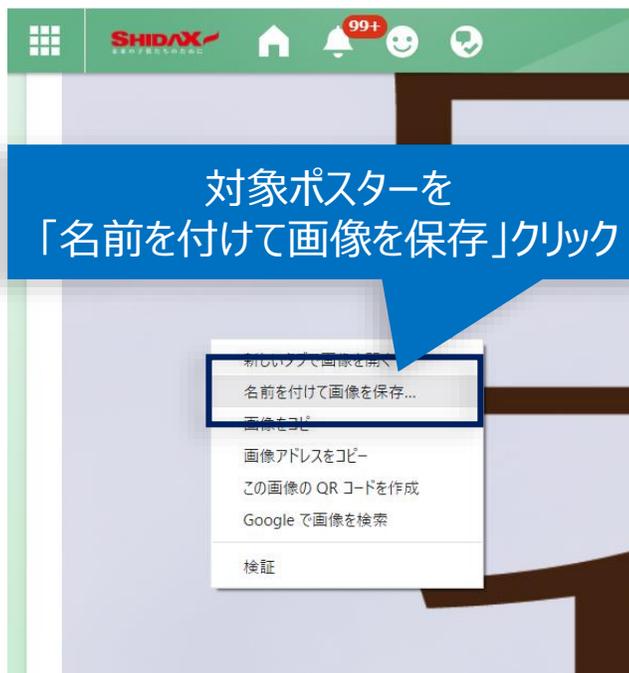
# 目次

1. 週間メニュー・フェアメニュー PDF化 .....P.3~6
2. 週間メニュー・フェアメニューの投稿 ..... P.7~10  
(グーグルドライブに画像をあげる)
3. ご意見箱の作成 ..... P.11~17  
(グーグルフォーム作成)

# 週間メニュー・フェアメニュー PDF化

アップするポスターを事前にパソコンへ保存する

ガルーン

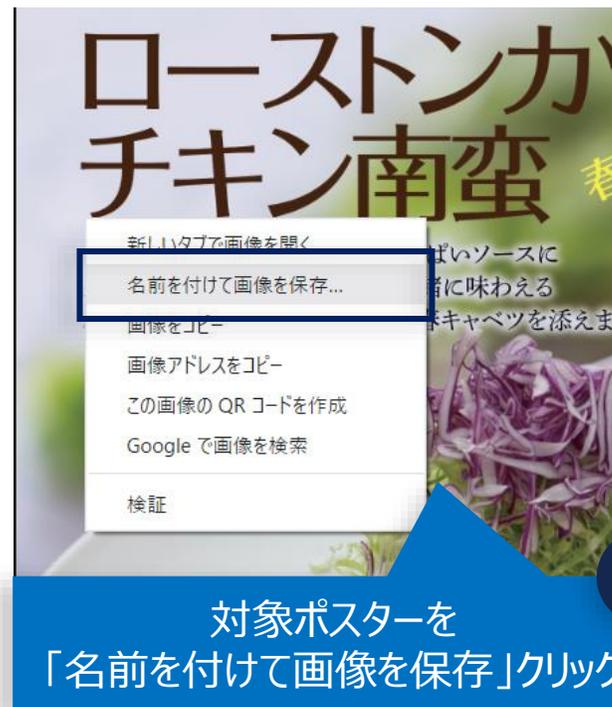


ガルーンのメニュー開発室⇒ポスター・メニューカードより  
※「画像をコピー」ではできません

提案MAP

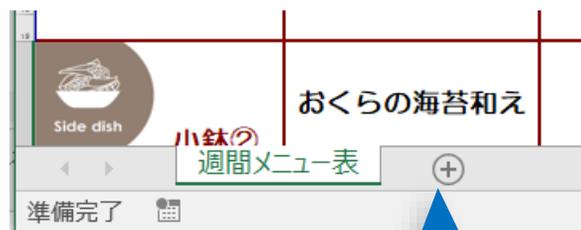


「JPEG」をクリック  
⇒ウィンドウに画像が表示されるため、  
こちらも「名前を付けて画像を保存」をクリック



# 週間メニュー・フェアメニュー PDF化

週間メニュー表のエクセルデータにポスターを追加する



シートを追加

1



2



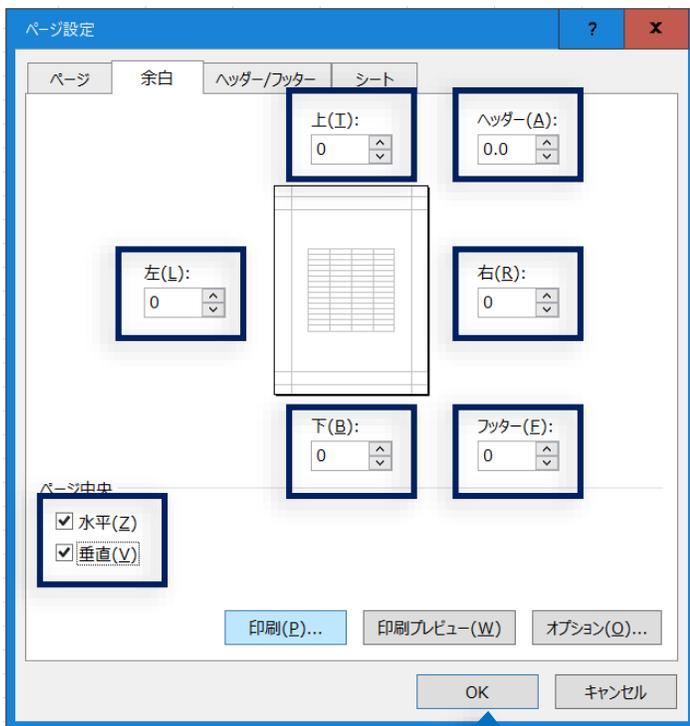
ユーザー設定の余白を  
クリック

3

4

# 週間メニュー・フェアメニュー PDF化

週間メニュー表のエクセルデータにポスターを追加する



4  
余白全て「0」  
水平、垂直に☑チェック  
⇒OKをクリック



5  
画像を挿入後、  
表示⇒改ページプレビューをクリック



6  
印刷範囲を調整  
提供日を追記など

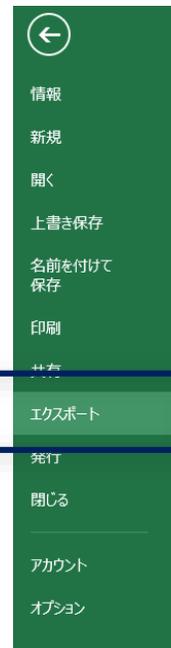
# 週間メニュー・フェアメニュー PDF化

週間メニュー表のエクセルデータにポスターを追加する



シートを全て選択

7



## エクスポート

PDF/XPS ドキュメントの作成

ファイルの種類の変更

## PDF/XPS ドキュメントの作成

- レイアウト、書式、フォント、画像がそのまま維持されます
- このドキュメントの内容は簡単に変更できません
- 無料のビューアーが Web 上で配布されています

PDF/XPS  
の作成

ファイル⇒エクスポート  
⇒PDF/XPSの作成  
⇒発行

8

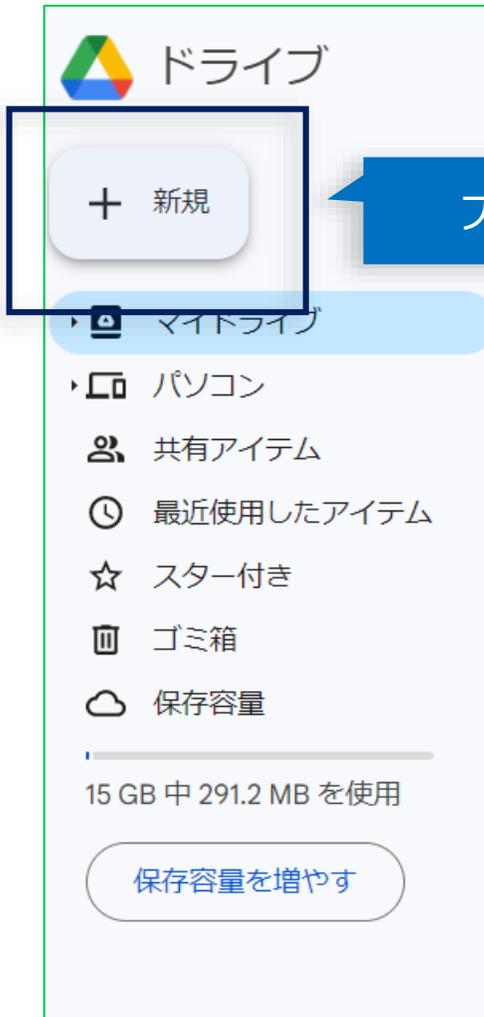


週間メニューとポスターが一体と  
なったPDFの完成

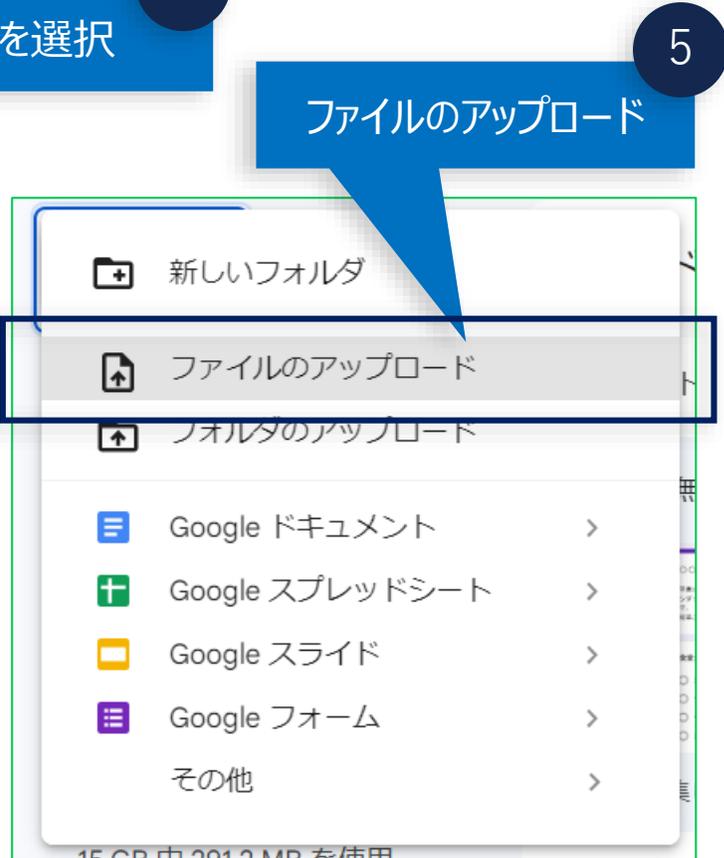
9



# グーグルドライブに画像を上げる方法



4 フォームを選択



# グーグルドライブに画像を上げる方法（2024.3.22更新）



# グーグルドライブに画像を上げる方法（2024.3.22更新）

「リッチメニュー背景.png」を共有 ? ⚙️

ユーザーやグループを追加

アクセスできるユーザー

S Shidax Contract (自分)  
shidax.fs.contract@gmail.com

オーナー

一般的なアクセス

リンクを知っている全員 ▼  
リンクを知っているインターネット上の誰もが閲覧できます 閲覧者 ▼

i このファイルの閲覧者にはコメントや提案も表示されます

🔗 リンクをコピー

完了

10  
制限付きから  
リンクを知っている全員  
に変更

アクセスできるユーザー

S Shidax Contract (自分)  
shidax.fs.contract@gmail.com

オーナー

一般的なアクセス

🔒 制限付き ▼  
アクセス権のあるユーザーのみが、リンクから開くことができます

12  
完了を選択

11

リンクをコピーし、  
わかりやすいところに保存

10

# ご意見箱(グーグルフォーム作成方法)

公式ラインでアンケートフォームを使う際の設定です。

1  
グーグルの検索窓を出す

2  
アイコンをクリック

3  
フォームを選択

The screenshot shows the Google homepage in a browser. A blue callout box labeled '1' points to the search bar. Another blue callout box labeled '2' points to the grid icon in the top right corner. A third blue callout box labeled '3' points to the 'Forms' icon in the app launcher menu that appears below the search bar.

4  
+にカーソルを合わせる

4  
アイコンをクリック

The screenshot shows the Google Forms dashboard. A blue callout box labeled '4' points to the '+' icon in the bottom right corner. Another blue callout box labeled '4' points to the pencil icon in a zoomed-in view of the '+' button.

# アンケート内容の設定

1 題名を入力

2 詳細を入力

3 質問を追加

4 質問を入力

5 質問形式を選択

6 質問回答が必須か否か選択

○○ 食堂ご意見箱

は、当食堂をご利用頂きまして誠に有難う御座います。  
アクセスでは、お客様の満足度向上を目指す為、アンケート調査を実施しておりますので、  
ご協力を御願い申し上げます。

氏名

記述式

記述式テキスト (短文回答)

必須

# ご意見箱(-googleフォーム設定方法)

公式ラインでアンケートフォームを使う際の設定です。

1  
Googleの検索窓を出す

2  
アイコンをクリック

3  
フォームを選択

The screenshot shows the Google homepage in a browser. A blue callout box labeled '1' points to the search bar. Another blue callout box labeled '2' points to the grid icon in the top right corner. A third blue callout box labeled '3' points to the 'Forms' icon in the app drawer that appears below the search bar.

4  
+にカーソルを合わせる

4  
アイコンをクリック

The screenshot shows the Google Forms dashboard. A blue callout box labeled '4' points to a plus sign icon in the bottom right corner. Another blue callout box labeled '4' points to the edit icon (a pencil) in a pop-up menu that appears over the plus sign icon.

# アンケートの公開



1 アイコンをクリック

## 〇〇食堂ご意見箱

平素は、当食堂をご利用頂きまして誠に有難う御座います。  
シダックスでは、お客様の満足度向上を目指す為、アンケート調査を実施しておりますので、  
何卒ご協力を御願い申し上げます。

shidax.fs.contract@gmail.com

[アカウントを切り替える](#)

共有なし

下書きを保存しました

食堂全体の総合評価はいかがでしょう

- 大変満足
- やや満足
- やや不満
- 大変不満

[選択を解除](#)

2 プレビューを確認



3 「回答を受付中」  
になっているか確認

# アンケートの公開



フォームを送信

メールアドレスを収集する

送信方法  メール  リンク  その他

メール

送信先

件名  
○○食堂ご意見箱

メッセージ  
次のフォームにご記入ください:

フォームをメールに含める

[+ 編集者を追加](#)

保存しました

フォームを送信

メールアドレスを収集する

送信方法  メール  リンク  その他

リンク  
<https://forms.gle/VYBVqT9gCHENzmb88>

URL を短縮

6 URLを短縮を選択

7 コピーを選択し、リンクを取得

# アンケート結果の収集 1

質問 回答 12 設定

回答を選択

12 件の回答

回答を受付中

概要 質問 個別

食堂全体の総合評価はいかがでしょうか  
12 件の回答

評価	割合
大変満足	58.3%
やや満足	33.3%
やや不満	8.3%
大変不満	0%

コピー

当食堂をご利用される頻度は  
12 件の回答

頻度	割合
1回/週	33.3%
2~3回/週	66.7%
ほぼ毎日	0%
普段利用しない	0%

コピー

クリックして内容を表示

注意!



ご意見箱を設置した場合は、定期的に回答が来ているかを確認し、いただいた意見にフィードバックをしてください。

# アンケート結果の収集 2

質問 回答 12 設定

回答を選択

12 件の回答

📄 スプレッドシートにリンク

🔍 検索

🔌 回答を受付中

📄 コピー

📄 コピー

概要 質問 個別

食堂全体の総合評価はいかがでしょう  
12 件の回答

評価	割合
大変満足	58.3%
やや満足	33.3%
やや不満	8.3%
大変不満	0%

当食堂をご利用される頻度は  
12 件の回答

頻度	割合
1回/週	66.7%
2~3回/週	0%
ほぼ毎日	0%
普段利用しない	8.3%

アンケート結果が自動で整理される

# アンケート結果の収集 3

The image shows a survey results collection interface. At the top, there are tabs for '質問' (Question) and '回答 12' (Answers 12), with '回答 12' selected. A blue callout box labeled '1' points to the '回答 12' tab with the text '回答を選択' (Select answer). Below the tabs, there is a header for '12 件の回答' (12 answers) and a toggle for '回答を受付中' (Accepting answers) which is currently turned off. A blue callout box labeled '2' points to a three-dot menu icon with the text '選択' (Select). A third blue callout box labeled '3' points to the dropdown menu with the text '選択' (Select). The dropdown menu contains the following options: '新しい回答についてのメール通知を受け取る' (Receive email notifications about new answers), '回答の送信先を選択' (Select answer destination), 'フォームのリンクを解除' (Remove form link), '回答をダウンロード (.csv)' (Download answers (.csv)), 'すべての回答を印刷' (Print all answers), and 'すべての回答を削除' (Delete all answers). A large blue callout box on the right contains the text 'Gmailにアンケートの新着の回答通知が来ます' (New survey answers will be notified to Gmail). The main content area shows three questions with their respective answer counts: '氏名' (0 answers), 'ご連絡先をご記入ください' (0 answers), and '食堂に対してご意見をお聞かせください' (2 answers). The first two questions have no answers, while the third has two answers: 'とてもおいしい食事です' and '料理が全体的に冷たい'.